

# 粤企签移动数字证书操作指引

## (一) 登录粤商通 APP

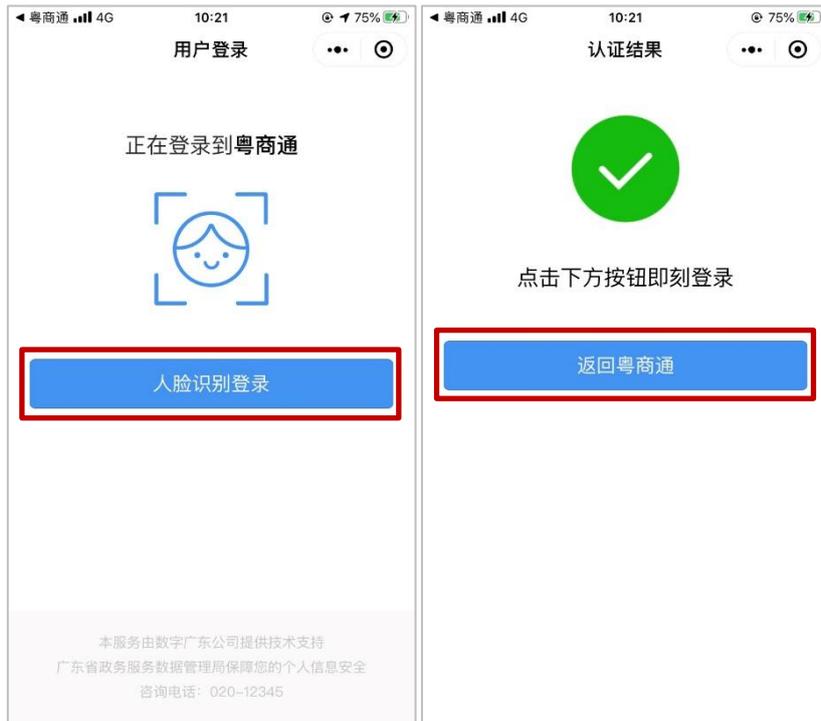
手机扫描下方二维码，下载粤商通 APP。



打开粤商通 APP，在首页左上角点击【请登录】，然后选择【人脸识别登录】。



根据页面提示填写个人身份信息、完成人脸识别后，点击【返回粤商通】。



## (二) 安装证书

### 1. 进入数字证书页

管理员、授权用户在粤商通 APP 首页点击【我的】-【数字证书】，进入服务。



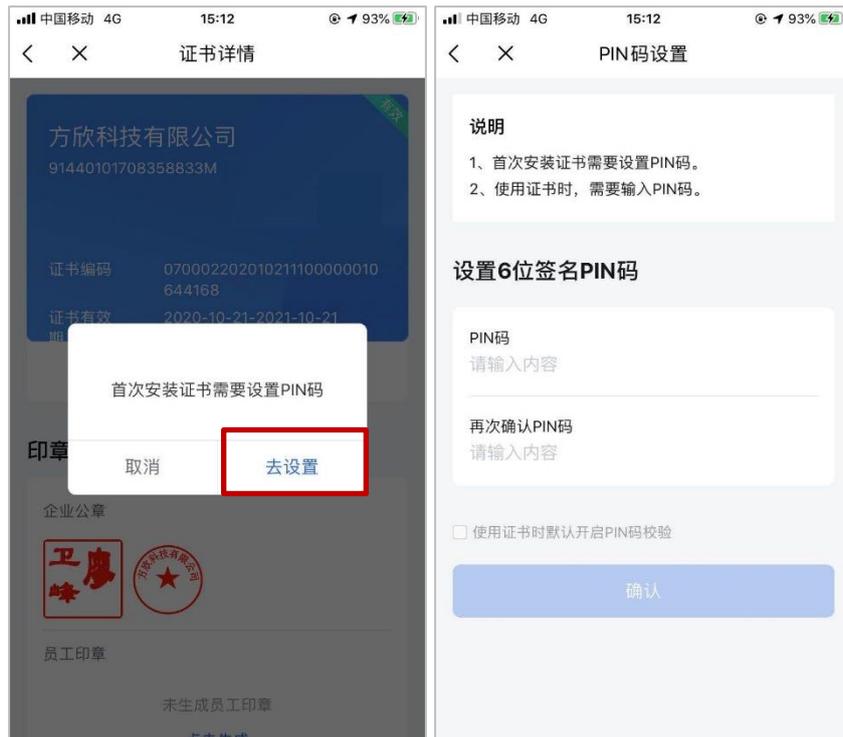
## 2. 下载 CA 证书与设置 PIN 码

首次使用需要下载安装 CA 证书并设置 PIN 码。

在数字证书页点击对应的数字证书，进入证书详情页，然后点击【安装证书】。



首次下载前会提示先设置 PIN 码, 输入 6 位签名 PIN 码, 然后点击【去设置】, 即可完成 PIN 码设置。设置后重新点击【安装证书】, 输入刚刚设置的 PIN 码进行授权, 将自动下载和安装员工证书。



首次下载证书后，若还未生成印章，需先生成印章。点击【去生成】，确认印章无误，然后点击【生成】。机构印章只能证书管理员生成，员工印章由当前登录人生成。

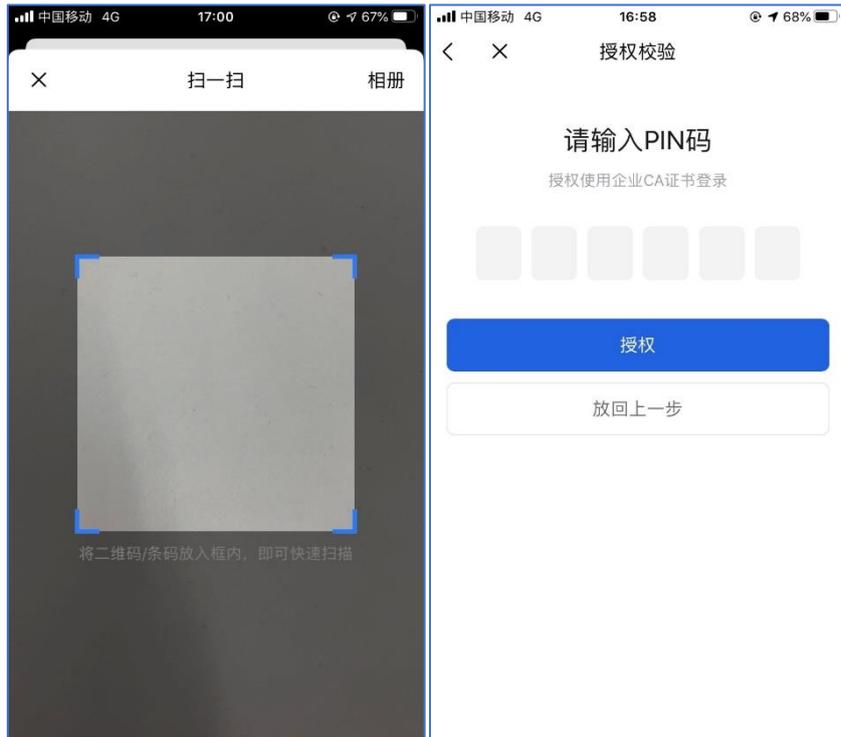


### (三) APP 扫描 PC 端二维码使用数字证书

对于扫描 PC 端二维码使用数字证书的场景，可在粤商通 APP 首页点击扫一扫，或数字证书首页点击【扫码用证】，扫描 PC 端二维码。



使用粤商通识别二维码后，输入 PIN 码，在 PC 端按照流程指示选择对应的证书完成签名流程，在使用完成前需要保持数字证书连接状态，使用完成后再断开链接。



## (四) 证书管理

### 1. 管理员进行授权管理

管理员可在粤商通 APP 内对数字证书的授权进行管理。在数字证书首页，点击需要管理的数字证书，进入证书详情页。点击【授权用户信息】，进入授权用户信息页，在此页添加员工证书授权、修改授权(包括临时取消授权)、注销授权。





### (1) 添加员工授权

管理员在授权用户信息列表页，点击右上角【添加用户】。



输入待授权的员工姓名、证件类型、证件号码、手机号码、有效年数，选择需要授权给员工的机构证书及印章使用权限，输入信息后，点击【添加授权】即可。添加成功后，被授权的员工在粤商通内刷脸登录，进入数字证书页即可看到被授权的证书并开始使用。

傍晚6:07 添加授权

证书编码  
证书有效期

**证书信息**

姓名  
请填写被授权人员的姓名

证件类型  
请选择证件类型 选择

证件号码  
请填写证件号码

手机号码  
请填写手机号码

有效年数  
请选择有效年数 选择

机构证书及印章使用权限  
请选择机构证书及印章使用权限 选择

添加授权

## (2) 修改或临时取消员工授权

管理员在授权用户信息列表页，可查看所有被授权的员工信息。若需要修改或取消员工的授权，则点击对应的【修改授权】按钮，重新选择机构证书及印章使用权限，其中，如需临时取消权限，选择【可稍后设置】，重选权限后确认即可。



(3) 注销员工授权

若员工离职或由于其他原因，需要注销员工的证书使用权限。管理员可在授权用户信息列表页，点击【注销授权】，按提示输入PIN码后进行注销即可。授权被注销后，该员工不可再使用此数字证书，且被注销的额度不会恢复。



## 2. 管理员或法定代表人更换管理员

管理员或法定代表人可在证书详情页，点击【转让管理员】，将管理员转让给被授权的其他用户。



## (五) 变更证书信息

若企业信息（包括企业名称、法定代表人）进行了变更，管理员或法定代表人可在粤商通内申请变更 CA 证书信息。

管理员或法定代表人进入数字证书首页，点击要变更信息的证书，进入证书详情页，点击【证书信息】。进入证书信息页，点击底部【变更企业信息】按钮，开始进行变更。



若需要变更的企业为省内企业，则系统会自动判断出

所需变更的企业信息，输入 PIN 码，确认协议书，提交即可变更成功。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for changing company information.

**Left Screenshot: Change Company Information**

- Enterprise Name:** Shows a comparison between the original name (变更前) and the new name (变更后), both being "数字广东网络建设有限公司".
- Legal Representative Name:** Shows a comparison between the original name (变更前) and the new name (变更后), both being "黄大明".
- Disclaimer:** A note states that after changing the company name and legal representative name, the organization certificate, organization stamp, and legal representative stamp will also be changed.
- Action:** A blue button labeled "下一步" (Next Step) is visible at the bottom.

**Right Screenshot: Please enter PIN code**

- Header:** "请输入PIN码" (Please enter PIN code) and "验证签名" (Verify signature).
- Input:** A row of six empty grey boxes for entering the PIN code.
- Buttons:** A blue "确认" (Confirm) button and a white "返回上一步" (Return to previous step) button are located below the input field.

若需要变更的企业为省外企业，则需手动填写所需变更的企业信息，并按页面提示上传证明材料,输入 PIN 码后确认提交。粤企签客服需先对上传的证明材料进行审核，审核通过后，即可成功变更企业信息。



企业信息变更完成后，所有员工均需按照页面提示重新安装变更后的证书。



## (六) 更换 PIN 码

数字证书首页，点击左上角【功能设置】按钮。



进入功能设置后，点击【PIN 码设置】按钮，进入 PIN 码重置页面，要求输入新的 PIN 码和重复确认新的 PIN 码，然后需要认证扫脸成功后，PIN 码就重新设置成功。

