

东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼

工程采购项目

竞
争
性
谈
判

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

委托单位：东源县叶潭镇儒步村民委员会

集中采购机构：东源县公共资源交易中心

2017年07月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/谈判响应文件递交时间为投标/谈判响应文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 二、 投标/报价供应商请**注意**投标保证金事项，务必按采购文件的要求，由投标供应商人民币结算存款账户以**银行转账形式**提交，足额存入指定的**保证金专用账户**（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》），且**至少提前 2 个工作日到账**，切勿将款项转错账户，避免未按要求提交而导致报价被拒绝或无效投标。
- 三、 投标/谈判响应文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查投标/谈判响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请按要求正确填写《报价一览表》，制作《唱标信封》并独立封装。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。唱标信封应包括《报价一览表》、法定代表人或其授权代表身份证复印件加盖公章、法定代表人授权委托书原件（法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交）、《投标保证金退还说明》原件（仅作退保证金时用）。
- 六、 请投标供应商按采购文件要求递交谈判响应文件正、副本。
- 七、 电子文档以刻录光盘单独密封，封面应注明项目名称、采购编号、供应商名称与谈判响应文件一同递交。
- 八、 供应商的有效营业执照（或事业法人登记证）或“三证合一”等证明文件原件单独密封，封面应注明项目名称、采购编号、供应商名称与谈判响应文件一同递交以便原件备查。
- 九、 **如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件并加盖公章。**
- 十、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十一、 参加投标/报价供应商的法定代表人或其授权代表须携带第二代**身份证原件**参加投标。（如授权代表参加投标，须同时携带**法定代表人签名加盖公章的授权委托书和第二代身份证原件**）。
- 十二、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十三、 投标/报价供应商为小型、微型企业的，请提交企业所在市、县（区）级以上中小企业主管部门认定的相关材料证明原件，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 十四、 **《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。**
- 十五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，在本中心报名但决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/谈判响应文件递交**截止时间的 2 个工作日前**，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以**书面形式**告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十六、 投标/供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（注：本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分 谈判邀请函.....	1
第二部分 采购项目内容.....	4
一、 供应商资格.....	4
二、 项目说明.....	5
三、 项目主要内容.....	5
四、 采购项目技术规格、参数及要求.....	5
五、 商务要求.....	5
第三部分 供应商须知.....	9
一、 说 明.....	9
二、 谈判文件.....	11
三、 谈判响应文件的编制.....	13
四、 谈判响应文件的递交.....	17
五、 谈判流程.....	17
六、 询问、质疑、投诉.....	22
七、 授予合同.....	24
八、 适用法律.....	25
九、 相关表格.....	26
第四部分 合同书格式.....	27
第五部分 谈判响应文件格式.....	34
一、 自查表.....	36
二、 报 价 函.....	38
三、 报价一览表.....	39
四、 投标明细报价表.....	40
五、 关于资格的声明函.....	45
六、 资格证明文件格式.....	46
七、 供应商公司概况.....	61
八、 技术响应文件格式.....	65
九、 商务响应文件格式.....	68
十、 报价保证金退还说明.....	70
十一、 成交服务费承诺书.....	71
十二、 附件（如有）.....	72
十三、 开标信封.....	76

第一部分 谈判邀请函

各潜在供应商：

东源县公共资源交易中心(以下简称“集中采购机构”受**东源县叶潭镇儒步村民委员会**(以下简称“采购人”)的委托，对东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目，进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的潜在供应商前来参加。

- 一、 采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号(所有涉及有关本项目的报名及响应文件材料的采购项目编号均以填写此采购项目编号为准)
- 二、 采购项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目
- 三、 采购预算：人民币134116.12元
 1. 采购项目预算金额包含项目验收费，费用由成交供应商支付，具体金额参照市相关标准；
 2. 投标报价超出对应采购预算金额视为无效投标。
- 四、 采购数量：一项（详见采购项目内容）；
- 五、 项目内容及需求：（采购项目的内容及要求，需要落实的政府采购政策）：
 1. 产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见谈判文件中附件1、2；
 2. 本项目属于政府采购项目。
- 六、 供应商应对项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
- 七、 符合资格的报价供应商，请由**法定代表人或授权代表带本人身份证**于北京时间**2017年07月29日起至2017年8月4日**期间 09：00-11:30, 15:00-17:00（办公时间内，法定节假日除外）到东源县公共资源交易中心采购股现场报名购买谈判文件，谈判文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。（详细地址：东源县新河大道东源县国土资源局大楼 7 楼）。

注：前来报名应携带以下资料（复印件须加盖公章，同时提供原件核查）登记备案；按时交纳保证金的为有效报名登记供应商：

 - 1) 提交有效的企业法人营业执照或“三证合一”等证明文件复印件；
 - 2) 供应商的法定代表人证明书原件及其身份证复印件；
 - 3) 法定代表人出具的授权委托书原件、被授权代表的身份证复印件及被授权代表的近二个月由投标人缴纳社保的证明材料原件（如法定代表人报名，无须提供）；

- 4) 供应商必须具有建筑工程施工总承包三级（含三级）以上施工资质（证书复印件）；

八、本次采购项目按规定收取投标保证金和成交服务费，具体事项按本文件中第三部分《供应商须知》的相关规定执行。

报价保证金金额：人民币贰仟元整（¥2000.00 元）

1. 保证金汇款账户

收 款 人：东源县公共资源交易中心

开 户 行：中国工商银行股份有限公司河源东源支行

帐 号：2006 0230 2920 1122 538

2. 成交服务费汇款账户/基本账户

收 款 人：东源县公共资源交易中心

开 户 行：中国农业银行东源县支行

帐 号：4420 2301 0400 13227

九、★现场勘察：

1. 为保证本项目顺利实施，要求供应商充分了解环境的需求并到项目实施地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响报价的情况，在投标报价中考虑，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。供应商必须在规定时间前往项目实施地安装现场勘察（供应商必须携带营业执照副本、授权代表委托书、身份证等复印件并加盖公章一份留档前往采购单位），由采购人出具盖章确认的现场勘察证明，并在投标时将勘察证明原件放入谈判响应文件正本中，否则按无效投标处理。
2. 勘察时间：已报名的供应商于 2017 年 7 月 31 日至 8 月 5 日下午 16: 00 分前自行前往东源县叶潭镇儒步村民委员会现场勘察，逾期不受理。联系人：欧先生，联系电话：13829378804。逾期不受理。
3. 勘察证明盖章截止时间：2017 年 8 月 5 日下午 16: 00 分，逾期不受理。

十、谈判响应文件递交截止时间（北京时间）：**2017 年 8 月 8 日上午 09: 30（当天上午 09: 00 时开始受理谈判响应文件递交，逾期概不受理）。**

十一、谈判响应文件送达地点：**东源县新河大道东源县国土资源局 7 楼（东源县公共资源交易中心）。**

- 十二、 谈判（评标）时间（北京时间）：**2017年8月8日上午09:30。**
- 十三、 谈判（评标）地点：东源县新河大道东源县国土资源局7楼。
- 十四、 本公告期限（5个工作日）：自2017年07月29日起至2017年08月02日止。
- 十五、 本次招标在上述规定的时间和地点进行谈判，届时供应商的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带身份证原件以备查核。
- 十六、 本次招标项目公告等相关信息在河源市公共资源交易中心（<http://www.hyggzy.gov.cn/>）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至集中采购机构释疑。
- 十七、 **报名后而不参加报价的供应商，请在开标前2日以书面形式通知集中采购机构。若该项目因不足三家而导致重新采购，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格。**
- 十八、 采购人和集中采购机构联系方式：
- 1、 采购人：东源县叶潭镇儒步村民委员会
联系人：陈先生、欧先生 电 话：13827838335、13829378804
 - 2、 集中采购机构联系人：钟小姐
电话：0762-8333321， 传真：0762-8333326
Email：dyxcgzx@126.com
地址：东源县新河大道东源县国土资源局大楼7楼
- 十九、 信用记录查询渠道
- “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用河源”网站（<http://hyxy.heyuan.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，集中采购机构有权拒绝其参与政府采购活动。

东源县公共资源交易中心
2017年07月28日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

参加本项目投标的各供应商必须符合下列要求：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - a) 具有独立承担民事责任的能力（企业法人营业执照或“三证合一”等证明文件）；
 - b) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2016年的年度财务状况报表。若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表）；
 - c) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）；
 - d) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2017年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；
 - e) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
 - f) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 提供投标人（营业执照注册地或业务发生地）人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函原件【自出具之日起前3年内无行贿犯罪档案记录，无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日2个月内有效，开标时间必须在有效期内】；
3. 供应商必须具有建筑工程施工总承包三级（含三级）以上施工资质（证书复印件）；
4. 拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业二级（含二级）以上注册（含临时）建造师资格，省外进粤企业拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业一级注册（含临时）建造师资格（提供资格证书复印件）；
5. 本项目指定授权代表需提供近2个月的社保缴纳证明材料原件（由单位当地的县区级以上的人力资源和社会保障局提供）；
6. 供应商必须提供上门售后服务，提供上门售后服务承诺函（原件）；

7. 本项目不接受联合体投标（包括售后服务机构），不得转包或分包。

二、项目说明

1. 项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目。
2. 项目预算：人民币 134116.12 元（投标报价超出对应预算金额视为无效投标）。
3. 本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌、图片样式等仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本采购项目要求的标准。
4. 本项目要求的技术指标中，凡标有“★”的地方均被视为关键的技术指标要求或性能要求，供应商要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。
5. 预成交供应商提供的货物、工程、服务须与响应文件相符，否则视为虚假应标，取消成交资格。
6. 供应商应对项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则其投标作为废标处理。

三、项目主要内容（详细规格等施工内容以施工设计图为准，报名时提供给供应商）

四、采购项目技术规格、参数及要求（以东源县财政评审中心评审清单为准，详见附件 1、2 的工程量清单）

五、商务要求

1. 项目要求

- 1) 供应商所投产品须符合相关行业的国家标准、技术规范及要求。
- 2) 建筑工程质量要求：按国标《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）、及现行有关规定达到验收合格。
- 3) 所有材料产品须由采购人或监理人员确认后方可使用。
- 4) 除本说明外还应符合国家有关施工及验收规范。

2. 报价要求

- 1) 本项目实行总价包干，供应商报价应包括设计、材料、运输、安装、调试、培训、相关部门验收及质量缺陷责任期内的维护保养等所有一切费用，以及供应商认为必要的其他货物、工程、服务。
- 2) 供应商应被认为在填投标报价之前，已经仔细阅读了本谈判文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。
- 3) 供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的损失或被有关部门处罚，均由成交供应商负责。

3. 施工要求

- 1) 依据施工图纸、现场勘察、工程量清单施工内容等项目的实际情况，提供成熟的施工组织方案，完成本项目施工和通过采购人的验收，并负责工程的质量保修。
- 2) 依据设计施工图纸、现场勘察和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行国家及省、市、行业的一切有关法规、规范的技术标准要求。

4. 包装、运输及保管、保险

- 1) 成交供应商负责项目所有内容进行施工，将施工材料送到现场过程中的全部运输；包括装卸车、现场的搬运、设备的安装、通电、调试等工作都由中标单位负责；
- 2) 项目施工现场的保管由成交供应商负责，直至项目竣工、验收完毕；
- 3) 项目在验收合格前的保险由成交供应商负责，中标单位在施工过程中必须采取足够的安全措施并负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

- 5. 安装调试：**成交供应商负责到各品目不同的施工地点进行安装调试。成交供应商应提交详细安装进度表。成交供应商应设安装负责人，负责安装协调管理工作。安装所需工具设施材料由成交供应商自备，自费运到现场，完工后自费搬走。

6. 质保期

- 1) 质量保证期：保修期 1 年，在保修范围和保修期限内发生非因用户单位正常使用造成的质量问题的，中标人应当履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。（按验收合格之日起计）。

- 2) 质量保证期内，中标人负责对其负责的项目整体进行维修和维护，不再收取任何费用，但人为因素，自然因素（如火灾、地震等）造成的除外。
- 3) 响应时间：中标人应在接到报障后的 1 小时内响应，4 小时内必须赶到现场进行排障修复。

7. 履约保证金

- 1) 履约保证金金额：中标人中标价的 10%。
- 2) 履约保证金提交方式：银行转账（由中标人基本账户汇入采购人指定账户）
开户单位：东源县叶潭镇儒步村委员会
开户银行：广东东源县农村商业银行股份有限公司叶潭镇支行
账 号：80020000001906388
- 3) 履约保证金提交时间为成交供应商须在收到《成交通知书》后 3 个工作日内提交履约保证金。
- 4) 履约保证金的退还：工程竣工验收合格后 10 天（日历天）内退还履约保证金的 100%。

注：在合同履行期间，出现有扣罚履约保证金的，相应扣罚部分不予退回。

8. 施工地点：用户指定地点。
9. ★完工时间：签订合同后 90 天内完工。
10. 付款方式：项目签订合同后 7 天内采购人向成交供应商支付合同总金额的 45%；项目验收合格后支付合同总金额的 50%；余额 5%作为质保金，在质保期满后按程序不计利息付清。

注：因该项目为扶贫资金支付项目，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提交办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内办理支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

11. 验收

- 1) 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的工程不符合招标文件规定之情形者，招标人应做出详尽的现场记录，或由用户和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。
- 2) ★注：中标单位所有用于本项目的原材料必须经有资质的检测单位（CMA）检验合格并经现场监理批准后方可使用，若项目原材料出现质量问题，采购人有权

要求整改或取消中标资格和终止合同，由此造成采购人的经济损失由成交供应商承担。

- 3) 根据河府办【2017】17号文规定：合同金额在100万元以下的采购项目由采购人自行组织验收，合同金额在100万元以上的采购项目由采购人会同集中采购机构组织，按规定在专家库抽取专家或质检机构组成验收小组统一验收。

12. 售后服务及其他要求

- 1) 业主配合条件：投标人在谈判响应文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件（如有）。
- 2) 统一进行实地考察了解项目施工现场实际情况，并取得采购人出具的现场勘察证明。任何因忽视或误解施工地点情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。
 - ★ 中标人须按采购人提供的设计图纸和相关技术标准施工，否则因质量问题造成的后果均由中标人承担所有责任。（中标后提供施工方案及承诺函）
 - ★ 为保证工程工期、质量及施工安全，中标人需提供拟派本工程的其他现场施工管理人员：建筑专业项目负责人、施工员、专职安全员各1名。（提供社保等证明材料）
- 3) 项目的最终结算价以东源县财政评审中心结算为准（详见附件1、2的工程量清单）。

第三部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 适用的主要法律：依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规、规章、政策，以及广东省、河源市政府采购有关规定制定本须知。适用于本项目的采购人、供应商、集中采购机构及其他相关当事人。
- 1.2 本谈判文件适用于本谈判文件的政府采购项目。
- 1.3 资金来源：本项目已得到有关部门批准，资金为财政资金。
- 1.4 本谈判文件有关条款由集中采购机构负责解释。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：东源县叶潭镇儒步村民委员会。
- 2.2 “集中采购机构”是指：东源县公共资源交易中心。
- 2.3 “监管部门”是指：东源县财政局采购管理办公室。
- 2.4 “供应商”是指：响应本文件要求，参加谈判的法人（供应商）。
- 2.5 合格的“供应商”是指：符合谈判文件规定的资格要求及特殊条件要求，且独立于采购人和集中采购机构。
- 2.6 “成交供应商”是指：经法定程序确定并授予合同的响应供应商。
- 2.7 “谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。
- 2.8 “公章”是指本招标文件中明示投标人加盖的公章须经公安机关备案的行政章。
- 2.9 质保期：是指非人为因素情况下，一切维修换件保养费用由成交供应商承担的期限。
- 2.10 天：指日历天。
- 2.11 书面形式：是指以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

3. 纪律与保密事项

- 3.1 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得谈判文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关采购的

其他情况。

- 3.2 谈判后，直至向成交的供应商发出《成交通知书》时止，凡与审查、更正、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与谈判工作的有关人员均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。
- 3.3 除供应商被谈判小组要求对谈判响应文件进行说明、更正外，从开标之时起至授予协议期间，供应商不得就与其谈判响应文件有关的事项主动与谈判小组、集中采购机构以及采购人联系。
- 3.4 从谈判之时起至授予协议期间，供应商试图在谈判响应文件审查、更正、比较和评价时对谈判小组和集中采购机构施加任何影响或对采购人的比较及授予协议的决定进行影响，都可能导致其谈判响应文件被拒绝。
- 3.5 供应商不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排斥其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。
- 3.6 获得本谈判文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，谈判后，供应商应归还谈判文件中的保密的文件和资料。

4. 保证

- 4.1 供应商应保证所提交给集中采购机构和采购人的资料和数据是真实的。因提交的资料和数据不真实所引起的后果由供应商自行承担。
- 4.2 保证采购人/用户在中华人民共和国使用合同项下的技术、设备或设备的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的起诉。
- 4.3 除非有特别规定，供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留追究其责任的权利。

5. 合格的货物和服务

- 5.1 “货物”是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 5.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训、售后以及谈判文件规定的其它服务。

6. 报价费用

- 6.1 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论谈判的结果如何，政府集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 6.2 本次采购按国家相关规定向成交供应商收取成交服务费，成交服务费是集中采购机构收取的采购代理服务费，成交供应商在领取《成交通知书》时须向集中采购机构交纳成交服务费。该成交服务费按省物价局（粤价函[2013]1233号）文规定进行收取，按成交金额计算，本次为工程采购，按成交总金额计算：

费 率	服 务 类 型
中 标 金 额 (万 元)	工程招标
100 以下	0.8%
100-500	0.56%
500-1000	0.44%

说明：

- 成交服务费按差额定率累进法计算(成交服务费计算金额不足 3000 元的按 3000 元收取)。例如：某工程类项目成交金额为 1000 万元(人民币)，计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.56\% = 2.24 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.44\% = 2.2 \text{ 万元}$$
 合计收费 = (0.8+2.24+2.2) 万元 = 5.24 万元
- 成交服务费不在投标报价中单列。
- 成交服务费支付方式：必须由投标单位的银行账户一次性划账形式支付，（划账时需注明用途、项目编号、供应商名称）。
- 服务费存款账号：4420 2301 0400 13227
 开户名：东源县公共资源交易中心
 开户行：中国农业银行东源县支行

二、谈判文件

7. 谈判文件的构成

7.1 谈判文件由下列文件以及在报价过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 谈判邀请函
 - 2) 采购项目内容
 - 3) 供应商须知
 - 4) 合同书格式
 - 5) 谈判响应文件格式
 - 6) 在谈判过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等
- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
8. 谈判文件的澄清或修改
- 8.1 无论出于何种原因，集中采购机构可以主动地或在解答报价供应商提出的疑问时对已发出的谈判文件进行必要的澄清或修改的，在提交谈判响应文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买谈判文件的报价供应商，报名及购买谈判文件的报价供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改不足3个工作日的，但可能不影响谈判响应文件编制的，集中采购机构在征得当时已报名及购买谈判文件的报价供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变提交响应文件截止时间。
- 8.2 集中采购机构发出的澄清或修改的内容为谈判文件的组成部分，并对潜在报价供应商具有约束力。
- 8.3 报价供应商在规定的时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，集中采购机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 8.4 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。
9. 谈判文件的答疑

除非谈判文件另有规定，均不举行项目集中答疑会或现场考察。

三、谈判响应文件的编制

10. 谈判响应文件的组成

10.1 谈判响应文件应包括下列部分：

- (1) 自查表
- (2) 报价函
- (3) 报价一览表
- (4) 投标报价明细表
- (5) 关于资格的声明函
- (6) 资格证明文件格式
- (7) 供应商公司概况
- (8) 技术响应文件格式
- (9) 商务响应文件格式
- (10) 报价保证金退还说明
- (11) 成交服务承诺书
- (12) 开标信封

10.2 上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。（供应商应将谈判响应文件装订成册）

11. 谈判响应文件编制基本要求

11.1 供应商对谈判响应文件的编制应按谈判文件要求装订和封装。供应商对谈判文件中多个包（组）进行投标的，其谈判响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。

11.2 供应商提交的谈判响应文件及其与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11.3 谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

11.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

11.5 若采购项目接受供应商以联合体形式参加投标的，须按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12. 计量单位

12.1 除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

13. 报价要求

13.1 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、安装调试、培训、售后服务等全部工作。

13.3 报价供应商所提供的货物或服务/工程均应以人民币报价。

14. 谈判报价有效期

14.1 谈判报价有效期是指谈判文件所规定的递交谈判响应文件截止时期后的一段时间，在这段时间内，集中采购机构可就本项目对报价供应商进行资质审查、确定其为成交供应商及授予合同，报价供应商不得对谈判响应文件的实质性内容做出修改，并且以谈判保证金进行担保。从递交谈判响应文件截止之日起，谈判报价有效期为 60 天。

14.2 特殊情况下，集中采购机构可于谈判报价有效期期满之前，要求报价供应商同意延长谈判报价有效期，要求与答复均为书面形式。对于同意该要求的报价供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件。但将要求其相应延长谈判保证金的有效期，有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判报价有效期的延长期内继续有效。

15. 谈判响应文件的份数、封装及签名盖章

15.1 谈判响应文件 1 式 3 份，其中正本 1 份和副本 2 份（正、副本分开独立密封包装），谈判响应文件的电子文档一份（以刻录光盘形式单独密封包装提交，并注明供应商名称及采购项目编号），电子文档必须与纸质的谈判响应文件正本一致，如不一致，由此造成的一切后果由供应商承担。

15.2 独立密封包装的“开标信封”一份，并在信封上清晰标明“开标信封”字样，内装：

a) 报价一览表；

b) 法定代表人授权委托书复印件（法定代表人为供应商代表并签署谈判响应文件的可不提交）；

- c) 保证金退还说明(仅作退保证金时用)。
- d) 保证金退还账户开户许可证复印件。
- 15.3 供应商应将谈判响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 15.4 谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。所有的复印件（包括正本中的报价资料）均应保证清晰可辨，否则谈判小组有权予以对其作出无效投标的认定。
- 15.5 谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权代表签字。授权代表须出具书面授权委托证明原件，其供应商及法定代表人有效授权委托书证明应附在报价文件中。
- 15.6 谈判响应文件的“正本”按谈判文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表盖章签名和加盖公章。谈判响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 15.7 谈判响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖供应商公章，其中“正本”每页均须加盖供应商的公章，“副本”须加盖骑缝章。
- 15.8 谈判响应文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。否则，由此造成的后果由报价供应商承担。
- 15.9 电报、电话、电子邮件、传真形式的报价概不接受。
- 15.10 谈判响应文件的封装袋正面应当注明以下字样，封口处须加盖供应商印章：

正本或副本

收件人：东源县公共资源交易中心

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

供应商名称：

供应商地址/邮编：

联系人、联系电话：

（在谈判文件中规定的 [开标时间] 之前不得启封）

16. 保证金

- 16.1 供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为谈判响应文件的组成部分。
- 16.2 报价保证金必须以银行划帐形式提交（划账时需在备注/附言里填写“项目编号及供应商名称”），并应符合下列规定：
 - 1) 保证金存款账号：
收 款 人：东源县公共资源交易中心
开 户 行：中国工商银行股份有限公司河源东源支行
帐 号：2006 0230 2920 1122 538
 - 2) 提交报价保证金之前各供应商必须将报名所需的相关资料交至我中心，否则我中心不接受此项报价保证金。
 - 3) ★报价保证金必须于2017年8月4日（北京时间17:00前）到达集中采购机构指定账户，逾期不接受任何形式的报价保证金；按时交纳保证金的为有效报名登记供应商
 - 4) 保证金支付底单请传真至集中采购机构（查询到账电话/传真：0762-8333326），并注明采购项目编号、联系电话、邮箱等。
- 16.3 凡未按规定交纳报价保证金的，其谈判响应文件为无效报价。
- 16.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，集中采购机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 16.5 成交供应商的报价保证金在签订合同后，凭合同到集中采购机构办理退还保证金手续，五个工作日内无息退还。
- 16.6 在报价有效期内不能确定成交人的，在报价有效期满后五个工作日内退回所有供应商的报价保证金。供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，否则后果自负。
- 16.7 有下列情形之一的，报价保证金将被依法没收并上缴同级国库：
 - 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
 - 2) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
 - 3) 将成交项目转让给他人，或者在谈判响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。

四、谈判响应文件的递交

- 17.1 所有谈判响应文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到集中采购机构。
- 17.2 迟交的谈判响应文件，按《政府采购法》的规定，集中采购机构将拒收或原封退回在其规定的递交谈判响应文件截止时点之后收到的任何谈判响应文件。
18. 谈判响应文件的修改与撤回
 - 18.1 供应商在递交谈判响应文件截止时间前，可以对所递交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为谈判响应文件的组成部分。
 - 18.2 从递交谈判响应文件截止时间至报价有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其报价，否则，不予退还其报价保证金。
 - 18.3 报价供应商所提交的谈判响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

五、谈判流程

19. 谈判响应文件的拆封
 - 19.1 集中采购机构在谈判邀请函中规定的日期、时间和地点组织谈判。
 - 19.2 谈判响应文件拆封在谈判文件规定的谈判时间进行，拆封地点为谈判文件中预先确定的报价地点。
 - 19.3 谈判响应文件递交截止时间后，由按签到顺序的前三名报价供应商对全部谈判响应文件的密封情况进行检查。
20. 谈判小组
 - 20.1 本项目由河源市政府采购监管科依法组建谈判小组，谈判小组成员3名。其中1名为采购人代表，其他2名由河源市财政局政府采购监管科中建立的专家库中随机抽取产生。
 - 20.2 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - (1) 谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - (2) 参与谈判文件论证的；
 - (3) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - (4) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - (5) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

- (6) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21. 谈判过程

21.1 评审方法：

- (1) 评审方法采用最低评标价法。根据投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价（最终报价）最低的投标人为成交候选人的评标方法；
- (2) 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商才有资格提交最终报价及进入价格评审。

21.2 评审步骤：

- (1) 评审分为资格符合性评审、谈判、最终报价、出具谈判报告等四个阶段。
- (2) 谈判小组依法根据谈判文件的要求对各供应商的报价文件进行评审，并与各进入谈判阶段的供应商进行谈判，通过与各供应商的谈判及各供应商的最终报价，得出评审结果，根据评审结果对各成交候选供应商进行排序及推荐第一成交候选人，并提交本次谈判项目的谈判报告。

21.3 在报价文件递交时间截止后，所有参与谈判的供应商离开谈判现场，集中采购机构、采购人代表及谈判小组开启各供应商递交的密封报价文件，谈判小组对各供应商的第一次报价进行确认。

21.4 资格性检查：依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。

21.5 符合性审查：依据谈判文件的规定，对谈判响应文件技术、商务、实物样板的实质性内容响应程度进行审查。

21.6 报价审查：审查谈判响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应，对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

21.7 除非谈判文件中有明确规定，谈判小组判断谈判响应文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它任何外部证据（但谈判响应文件有不真实、不正确内容的除外）。

21.8 **供应商没有实质上响应谈判文件要求的投标将被视为无效投标。**供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判响应文件成为实质上响应的投标。

21.9 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，谈判响应文件将确定为无效投标：

- 1) 供应商未提交投标保证金或未按时足额提交的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 供应商的谈判响应文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- 4) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 谈判响应文件有效期不符合谈判文件要求的；
- 7) 谈判响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 9) 谈判响应文件对谈判文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的，或商务要求与服务要求响应内容严重偏离谈判文件的要求的；
- 10) 供应商的报价总金额出现两项或两项以上不同报价的；
- 11) 谈判小组一致认定报价明显不合理的；
- 12) 评审期间没有按谈判小组要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；
- 13) 符合谈判文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

22. 价格评审

22.1 **最终报价：**所有作出实质性响应的有效报价供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。若报价供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，谈判小组有权拒绝其报价。最终报价内容现场公布。

22.2 **核实现价的确定：**谈判小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实现价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实现价。

22.3 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

22.4 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；谈判小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；
- 4) 对数量的评审，以谈判文件中第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由谈判小组以其专业知识判断。

22.5 谈判小组按照评审方法和标准，对报价供应商的报价及有关承诺进行评审，各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

节能、涉及小型微型企业报价的评审价计算（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业且投标产品为小型或微型企业产品时：
含小微企业产品评审价=核实价-小微企业产品核实价×C2（C2=6%）
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：
 - A. 符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
 - B. 报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交《小微企业声明函》，并请提交企业所在市、县（区）级以上中小企业主管部门认定的《小微企业证明》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

23. 谈判小组进行综合评议

23.1 **确定成交供应商的原则：按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。**

如果谈判小组发现供应商的报价明显低于该项目最高限价（采购预算）85%并且低于所有供应商评审价算术平均值的95%，视为其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作核算成本书面说明并提供税务、人员成本等相关证明材料。供应商的报价有下列情况之一的，谈判小组应当否决其报价，其投标作废标处理。

- （1）供应商拒绝说明理由的；

- (2) 不能合理说明理由的；
 - (3) 在谈判小组规定的期限内不能提供相应证明材料或提供的证明材料为虚假或无效证明材料的；
 - (4) 所提供的证明材料不能说明其理由的；
 - (5) 说明理由成立但不作出承诺的；
 - (6) 改变招标清单内容的(含项目特征描述、计量单位、工程数量等)；
 - (7) 经谈判小组询价、论证，认定该供应商的报价低于其个别成本的；
 - (8) 依法应当否决报价的其他情形。
- 23.2 本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。若评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品。如都是（或都不是）节能产品、环保产品的，名次由谈判小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。（若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。
- 23.3 集中采购机构对报价过程和重要报价内容进行记录。
- 23.4 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）上发布。
- ## 24. 确定成交供应商
- 24.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。
- 24.2 成交供应商确定后，集中采购机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 24.3 替补候选人的设定与使用：如果被选定的成交供应商不能按照谈判文件要求及谈判响应文件的承诺签订中标合同，或经核定成交供应商的谈判响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人在获得政府采购监管部门同意后有权取消该成交供应商的成交资格，并确定排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商为成交供应商，依此类推。

25. 谈判失败

- 25.1 本项目谈判有下列情况之一出现，将视为谈判失败，集中采购机构将按相关规定重新组织招标或转换其它采购方式。
- a) 谈判截止时，供应商少于法定三家的。
 - b) 谈判小组经过评审，合格供应商不足法定三家的。
- 25.2 在谈判过程中对谈判响应文件作出实质性响应的供应商不足三家的，经政府采购监管部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

六、询问、质疑、投诉

26. 询问

- 26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。
- 26.2 集中采购机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

27. 质疑

- 27.1 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依法向集中采购机构提出质疑。集中采购机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。集中采购机构处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：
- 27.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 27.3 供应商质疑实行实名制和“**谁质疑，谁举证**”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 27.4 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出。
- 27.5 质疑期限：
- (1) 供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，应在收到谈判文件之日或者谈判文件公告期届满之日起七个工作日内。
 - (2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各谈判程序环节结束之日起七个工作日内。
 - (3) 供应商认为成交结果损害其权益的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
- 27.6 供应商质疑应符合下列条件：

- (1) 以书面形式（加盖质疑供应商公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章）向招标采购单位或集中采购机构提出质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
 - (2) 质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、质疑的项目名称及其采购项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话、质疑日期等基本情况。质疑函应当署名并由法定代表人及授权代表签署本人姓名并加盖公章，由法定代表人或授权代表带身份证原件当面递交质疑函。质疑供应商递交质疑函时需提供质疑函原件、相关证明材料、投标人及法定代表人授权委托书原件（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
 - (3) 质疑事项需依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
 - (4) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
 - (5) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
 - (6) 不符合上述条件的，集中采购机构不予受理。
- 27.7 集中采购机构受理质疑办理程序：
- (1) 集中采购机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
 - (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
 - (3) 质疑书内容不符合规定的，集中采购机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
 - (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给集中采购机构。
 - (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
 - (6) 在质疑处理期间，集中采购机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

- (7) 集中采购机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 27.8 供应商向集中采购机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 27.9 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合集中采购机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 27.10 质疑人拒绝配合集中采购机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 27.11 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 27.12 对于虚假、恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 27.13 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，集中采购机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。
28. 投诉
- 28.1 质疑供应商对集中采购机构的质疑答复不满意，或集中采购机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

七、授予合同

29. 合同的订立

- 29.1 除非谈判文件另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件要求和成交供应商谈判响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商谈判响应文件的范围、也不得再行订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 29.2 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密

的内容除外。

29.3 根据河府办【2017】17号文规定：政府采购项目的采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

29.4 根据河府办【2017】17号文规定：合同金额在100万元以下的采购项目由采购人自行组织验收，合同金额在100万元以上的采购项目由采购人会同集中采购机构、专家或质检机构组成验收小组统一验收。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

30.3 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第十二章和第十三章。

八、适用法律

31. 采购人、集中采购机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

九、相关表格

资格符合性评审表

审 查 项 目	要求（与公告中报价供应商资格要求一致）	审 查 结 果
资 格 性 审 查	1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。	
	2. 提供投标人（营业执照注册地或业务发生地）人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函原件【自出具之日起前3年内无行贿犯罪档案记录，无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日2个月内有效，开标时间必须在有效期内】；	
	3. 供应商必须具有建筑工程施工总承包三级（含三级）以上施工资质（证书复印件）；	
	4. 拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业二级（含二级）以上注册（含临时）建造师资格，省外进粤企业拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业一级注册（含临时）建造师资格（提供资格证书复印件）；	
	5. 本项目指定授权代表需提供近2个月的社保缴纳证明材料原件（由单位当地的县区级以上的人力资源和社会保障局提供）；	
	6. 供应商必须提供上门售后服务，提供上门售后服务承诺函（原件）；	
	7. 本项目不接受联合体投标（包括售后服务机构），不得转包或分包。	
不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查。		
符 合 性 审 查	1. 报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；	
	2. 按要求缴纳了报价保证金；	
	3. 没有其他未实质性响应文件要求的；	
	4. 报价有效期为报价截止日起60天；	
	5. 报价合理，在经营范围内报价。	
结 论		
不通过原因		

注：

1. 本表与谈判文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。
2. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
4. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

第四部分 合同书格式

合同编号：

政府采购合同书

（工程类）

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与谈判文件和成交供应商谈判响应文件有实质性偏离。

甲方（采购方）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方（中标方）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定以及2017年__月__日东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目谈判文件（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号，集中采购机构：东源县公共资源交易中心）的谈判结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 工程概况

1. 工程名称：_____
2. 工程地点：_____
3. 工程内容：_____
4. 承包范围：谈判文件规定的全部工程。

第二条 完工期与质量标准

1. 完工期：按甲方发出的开工通知之日起90日历天内

- 1) 如果由于以下原因造成竣工日期延误，经甲方监督管理部门同乙方商议之后决定竣工时间延长的期限。
 - a) 额外或附加工程数量。
 - b) 由甲方原因造成的延误、障碍、阻止。
 - c) 人力不可抗拒的情况。

非上述原因，乙方如不能按合同工期完成，应承担违约责任。甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，且甲方有权在任何时候从乙方的任何工程款中扣除。

2. 质量标准。

- 1) 乙方必须严格按施工图纸和设计施工说明书进行施工，施工要严格遵守国家现行的有关施工及验收要求和质量检验评定标准，保证工程质量达到优良。
- 2) 甲方及质量监理部门按照现行施工规范和施工图纸履行监理职能，对材料、工序和

工艺等进行实时监理、验收。凡质量不合格的材料、工程，乙方必须坚决更换材料或返工。

- 3) 乙方对工程质量全面负责，认真自检，及时发现问题和解决质量问题，接受工程监理和质量监督。施工期间要有一名主要负责人和一名技术人员跟班作业。
- 4) 质量评定的前提：分项工程只有在材料、半成品及成品和施工过程符合基本要求，外观无严重缺陷和质量保证资料齐全条件下，才能进行质量评定。
- 5) 本工程按施工验收规范及工程建设强制性标准条文组织验收，要求一次性验收合格，并达到优良工程质量等级标准。

第三条 工程造价

1. 工程造价即包干经费：经招标确定，本工程按招标文件、施工图纸及设计施工说明书全包干。
2. 合同金额包干总造价为（大写）_____元（¥_____）

第四条、有关安全生产和防火的约定

1. 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》和其它相关的法规、规范。乙方应对其在施工现场的工作人员的人身安全及施工现场的财产安全负责，如有任何伤亡或毁损，由乙方承担全部责任。
2. 由于甲方确认的图纸或作法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，乙方应向甲方提出并有权不予接受，因甲方坚持不修改而导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此产生的一切经济损失。
3. 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此产生的一切法律责任，给甲方造成的一切损失，由乙方负责赔偿。

第五条 材料设备供应

1. 乙方供应的材料、设备。

序号	名称	品牌、规格、型号	单位	数量	单价	备注
1						

2						
...						
...						

2. 乙方自行采购的材料、设备，必须满足设计要求和规范标准，有产品合格证明和质量保证书，并经甲方监理和现场管理人员验收签字认可后方可使用。

第六条 保修及质保期

- 乙方应按国家和军队有关规定对工程进行保修。保修期从工程实际竣工验收交付使用之日算起。乙方在向甲方提交工程竣工验收报告时，应当向甲方出具质量保修书。在正常使用条件下，**工程质量保修期限为：为壹年。**
- 在保修期内发生质量问题，乙方应当履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。甲方将在保修期满后结算保修金，并将剩余部分退还乙方。

第七条 分包与转包

- 乙方不得将工程非法分包或转包，如发现有上述行为，甲方有权终止施工合同，并依法追究乙方的违约责任，由此造成的一切经济损失全部由乙方负责。
- 承担本工程的项目经理必须是经过甲方考察后确定参加该工程投标的项目经理，该项目经理自本合同签订之日起至完工前不得参与其它工程的直接管理，不得参加其它工程的投标。特殊情况更换项目经理，必须经甲方同意。

第八条 误期赔偿费

- 每日历天应赔偿额度为_____元。
- 误期赔偿费的最高限额
 - 按通用条款规定为合同价款的 5%，即_____元。
 - 另作约定：误期赔偿费的最高限额规定为合同价款的 10%。

第九条 甲方的责任

- 工程开工前 5 天向乙方提供电、水源接引点，由乙方自行接通，并按表数收取相应的水电费用。
- 按规定对全部工程进行实时检查验收。未经甲方验收乙方擅自进行下一道工序施工，甲方有权责令乙方停止施工，并由乙方承担相应的全部责任。
- 对乙方投入的设备、成品、半成品和各种原材料检验，对质量不合格的有权通知乙方停止使用并进行更换。

4. 甲方监督检查工程质量、进度、负责设计图纸问题的处理、设计变更的签证。
5. 甲方根据施工过程中的实际情况调整施工图设计。
6. 组织工程竣工验收。

第十条 乙方的责任

1. 乙方免费协助甲方办理本项目报建及验收的相关手续。
2. 施工前向甲方提供施工组织设计和技术措施方案及进点人员名册，经甲方同意后进行场地、设备、材料准备，并使用相应的技术力量和劳动力，按施工管理程序、施工图纸、施工规范、质量标准组织工程施工。教育职工遵守部队规定、文明施工。如出现违反治安及刑事案件除追究乙方负责人责任外，另每起处以 1000 元罚款，在结算时扣留。
3. 设备、半成品、成品及原材料送甲方及质量监督站检验，在施工中做好自检工作，确保工程质量。
4. 对设计和图纸中的错误、漏洞应及时提出，以尽量避免按错误设计施工。提出的合理化建议和设计修改意见，须经甲方同意或修改设计后方可变更施工。
5. 按施工安全规范和采取预防措施，确保施工安全和第三者的安全。
6. 做好施工原始记录和隐蔽工程记录及施工技术资料等，竣工交工时移交甲方。
7. 做好施工组织、管理工作，维护现场清洁和道路畅通，器材堆放整齐，并及时清除垃圾和不用的临时设施。
8. 施工中发生的质量事故，应及时采取补救措施。属乙方原因的应尽快负责返工或补救，其损失自行负责。
9. 凡施工中发生的一切事故责任均由乙方自行负责。
10. 工程竣工后清理现场，做到完工场清。

第十一条 工程质量检查验收

1. 施工中乙方应及时提供关于工程质量的技术资料，包括材料、设备的出厂合格证和试验报告。
2. 乙方必须健全质量检查制度，在现场设专职质量安全检查员，做好自检记录。
3. 每一分项工程及隐蔽工程，经乙方自检后，应分批填制确切的工程记录表，凭表通知甲方检查、复核，经核实、检查合格后，甲方书面通知乙方进行下一道工序施工。
4. 施工质量不符合设计要求，质量不合格者，要返工，其费用由乙方负责。

第十二条 付款方式

项目签订合同后 7 天内甲方向乙方支付合同总金额的 45%；项目验收合格后支付合同总金额的 50%；余额 5%作为质保金，在质保期满后按程序不计利息付清。

注：因该项目为扶贫资金支付项目，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提交办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内办理支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

第十三条 验收

1. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的工程不符合招标文件规定之情形者，招标人应做出详尽的现场记录，或由用户和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。
2. ★注：中标单位所有用于本项目的原材料必须经有资质的检测单位（CMA）检验合格并经现场监理批准后方可使用，若项目原材料出现质量问题，采购人有权要求整改或取消中标资格和终止合同，由此造成采购人的经济损失由成交供应商承担。
3. 根据河府办【2017】17 号文规定：合同金额在 100 万元以下的采购项目由采购人自行组织验收，合同金额在 100 万元以上的采购项目由采购人会同集中采购机构组织，按规定在专家库抽取专家或质检机构组成验收小组统一验收。

第十四条 违约责任及赔偿

1. 若乙方的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，甲方有充分理由取消乙方中标人资格，并保留依法追究的权利。
2. 若乙方未按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定乙方的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，甲方在获得监管部门同意后有权取消该中标人的中标资格。
3. 乙方交付的货物、工程不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
4. 甲方无正当理由拒收货物/验收工程，到期拒付货物/工程款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
5. 误期赔偿费的最高限额为最终合同总价的 10%。
6. 本合同未尽事宜，甲乙双方协商解决。

第十五条 合同争议

本合同在执行中发生的争议，当事人双方不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，由施工现场所在地有管辖权的人民法院裁决。

第十六条 合同失效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。工程竣工验收合格，保修期满后无质量问题，结清余款，本合同自行失效。

第十七条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式四份，均具有同等法律效力。甲乙双方各执一份、一份送本地区政府采购监督管理部门备案、一份送集中采购机构归档。
3. 根据河府办【2017】17号文规定：所有合同均需集中采购机构签署“合同条款与招标文件、乙方投标文件内容一致，无偏离”的意见。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

开户名称：

银行账号：

开户行：

第五部分 谈判响应文件格式

谈判响应文件封面格式

注：封面格式仅供参考，报价单位可根据格式内容自行设计谈判响应文件封面。

谈判响应文件

【正本/副本】

收件人：东源县公共资源交易中心

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

供应商名称：_____

供应商地址/邮编：_____

联系人：_____

联系电话：_____

年 月 日

谈判响应文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计谈判响应文件目录。

目 录

一、 自查表.....	()
二、 报价函.....	()
三、 报价一览表.....	()
四、 报价明细表.....	()
五、 关于资格的声明函.....	()
六、 资格证明文件格式.....	()
七、 供应商公司概况.....	()
八、 技术响应文件格式.....	()
九、 商务响应文件格式.....	()
十、 报价保证金退还说明.....	()
十一、 成交服务费承诺书.....	()
十二、 开标信封.....	()

注：1. 请供应商按照以下的要求格式、内容，顺序制作谈判响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对谈判响应文件的评价。

2. 开标信封需单独密封分装。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (与公告中报价供应商资格要求一致)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	2. 提供投标人（营业执照注册地或业务发生地）人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函原件【自出具之日起前3年内无行贿犯罪档案记录，无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日2个月内有效，开标时间必须在有效期内】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	3. 供应商必须具有建筑工程施工总承包三级（含三级）以上施工资质(证书复印件)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	4. 拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业二级（含二级）以上注册（含临时）建造师资格，省外进粤企业拟派本项目负责人必须具有建筑工程专业一级注册（含临时）建造师资格（提供资格证书复印件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	5. 本项目指定授权代表需提供近2个月的社保缴纳证明材料原件（由单位当地的县区级以上的人力资源和社会保障局提供）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	6. 供应商必须提供上门售后服务，提供上门售后服务承诺函（原件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	7. 本项目不接受联合体投标（包括售后服务机构），不得转包或分包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
符合性审查	1. 报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	2. 按要求缴纳了报价保证金；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	3. 没有其他未实质性响应文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	4. 报价有效期为报价截止日起60天；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页
	5. 报价合理，在经营范围内报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

1.2 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见谈判响应文件（） 页
2		见谈判响应文件（） 页
3		见谈判响应文件（） 页
4		见谈判响应文件（） 页
5		见谈判响应文件（） 页
6		见谈判响应文件（） 页
7		见谈判响应文件（） 页
8		见谈判响应文件（） 页
9		见谈判响应文件（） 页
.....		见谈判响应文件（） 页

注：1. 此表内容必须与谈判响应文件中所介绍的内容一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

二、报价函

致：东源县公共资源交易中心

根据已收到贵中心的采购项目编号为东公易采（谈）[2017]03号的东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目谈判邀请，遵照国家和地方相关法律、法规的规定，我方经详细研究上述谈判文件和其他有关文件后，愿以人民币（大写）元（小写）_____元的总价（总价为固定不变价），按谈判文件的要求供应本项目所需标的物，签字代表（全名、职务）经正式授权代表我方进行有关本次报价的一切事宜。为此，我方谨郑重声明以下几点，并对之负法律责任。

1. 我方决定参加采购项目编号为东公易采（谈）[2017]03号的报价。
2. 我方提交的谈判响应文件，正本1份，副本2份，开标信封1份，刻录光盘一份。
3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 本谈判响应文件的报价有效期为递交谈判响应文件之日起60天，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
5. 我方承诺在本次谈判响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
7. 我方如果成交，将保证履行谈判响应文件以及谈判响应文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同书中的全部任务。
8. 如我方成交，我方同意按谈判文件规定向东源县公共资源交易中心支付成交服务费。
9. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和集中采购机构。

10. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子邮箱：_____

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

三、报价一览表

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

项目内容	报价总价（元）	交货及完工时间（天）	备注
东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目	大写：		
	小写：¥		

- 注：1. 此表的总价是所有采购人应支付的本次采购货物及服务的金额总数。
2. 总价包括产品的设备价格、验收、培训、技术服务、质保期保障等相关服务的全部费用。
3. 报价包含进口关税、增值税等所有税费。
4. 此表除装订于谈判响应文件中外，还应将此表复印一份置于“开标信封”中。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

四、投标明细报价表

4.1 报价明细表（工程）

采购项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

一、施工工程内容详列							
序号	分项名称	具体施工工程内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		投标合计： 元		
二、材料清单：若工程材料及设备涉及品牌、规格、型号的请详列（验收报告清单以此表为准，请按相对应认真正确填写）							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	现市场零售价

合 计			数量合计：		投标合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
合 计			数量合计：		投标合计： 元		
四、投标汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准）							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致相符。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

日 期：

4.2 投标明细报价表（服务）（如有）

采购项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时 (人日)	单价(元/ 人日)	合计(元)	说 明	
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零 售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		

序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计（元）	说 明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							
四、其他参考费用 （下列报价不列入报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致相符。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

4.3 政策适用性说明 （如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

- 注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、 “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：
- （1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
- （2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；
- 3、 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

五、关于资格的声明函

致：**东源县公共资源交易中心**

根据贵中心组织的采购项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判。并承诺本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。所提供项目要求的货物及相关服务，证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定。

1. 有效营业执照副本或“三证合一”等证明文件复印件。
2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书。
3. 确认符合《政府采购法》第二十二条规定的资格条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。
4. 其它能使采购人满意的资格证明文件。

单位的名称和地址：

名 称：_____

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

邮 编：_____

电子邮箱：_____

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

六、资格证明文件格式

主要资格证明材料：

1. 供应商的有效营业执照副本或“三证合一”等证明文件复印件并加盖公章；
2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（附身份证复印件）；
3. 供应商在参加本次政府采购前三年内在经营活动中无严重违法记录的声明；
4. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
5. 按照合格供应商资格要求的证明文件；
6. 供应商有必要提供的其他资格证明文件...

说明：各供应商应照谈判文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

6.1、提供有效营业执照副本或“三证合一”等证明文件复印件并加盖公章；

6.2 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书格式。

6.2.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：2017年 _____ 月起至本次采购项目投标截止日起60天

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____

企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

日 期：

此处所述“法定代表人”须与供应商的“企业法人营业执照”上的内容一致，法定代表人发生变更的，供应商应当书面告知集中采购机构并提交法定代表人变更的相关资料。法定代表人证明有效期限不能少于投标截止日起60天。

法定代表人的身份证粘贴处
(加盖公章)

6.2.2 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：东源县公共资源交易中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（报价
供应商名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号
码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全
权代理人，就东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：
东公易采（谈）[2017]03号）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的
事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

注：

- 1、本采购项目指定的**供应商授权代表**，需提交其身份证复印件。授权代表或代表权限发生变更，供
应商应当书面告知集中采购机构并提交授权代表的相关资料。
- 2、谈判响应文件中须附**供应商授权代表近 2 个月的社保缴纳证明材料**（由单位当地的县区级以上
人力资源和社会保障局提供）
- 3、法定代表人投标的，无须提供社保缴纳证明材料。

被授权人的身份证粘贴处

（加盖公章）

6.3、经销代理商授权证明格式

经销代理商授权证明

（参考格式，适用于非生产厂商/制造商）

致：东源县公共资源交易中心

作为生产（产品名称）的（生产或进口品种代理企业全称），我企业在此授权（经销商全称）用我厂（公司）生产的（产品名称）参加东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号）的采购活动，递交报价函并签署采购合同。

我厂（公司）郑重承诺：供应商成交后我企业将无条件按照授权报价品种在交易期内保证货物的货源和质量，如有违反，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》及招标采购相关法规及条例承担法律责任。

授权期限为：2017年____月起至本次采购项目投标截止日起**60**天。

采购合同规定的采购期限与本证明文件的有效期限应一致。若采购合同规定的采购期限延期，本证明文件期限自动顺延到该项目的采购合同履行完毕止。此证明文件一经开出，在报价截止期后将不作任何修改。

生产（或代理）企业名称（盖章）_____

联系电话、传真：_____

法定代表人（签字或盖章）_____

日期：____年____月____日

注：本证明文件必须打印，不得手写（法人代表人签字除外），不得行间插字和涂改，如有涂改，必须在涂改处盖章确认，须附出具方的营业执照副本复印件并盖章。

6.4、关于在经营活动中无严重违法记录的声明格式

关于在经营活动中无严重违法记录的声明

致：东源县公共资源交易中心

我公司参加贵中心组织的东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

6.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

关于具备法律、行政法规规定的其他条件的声明

致：东源县公共资源交易中心

我公司参加贵中心组织的东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号）政府采购活动具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

6.6、承诺函格式

承诺函

致：东源县公共资源交易中心

关于贵中心组织的东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号）谈判采购，本公司（企业）愿意参加投标。

并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

供应商的名称和地址：

名 称：_____

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

邮 编：_____

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

6.7、供应商须提供 2016 年的年度财务状况报表。若供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表；

- 6.8、供应商须提供 2017 年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

6.9、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

6.10、资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

- 6.11、中小企业声明函（报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并提供企业所在市、县（区）中小企业主管部门认定的《小微企业证明》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。）（如有）

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物或提供中型企业制造的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

6.12、名称变更（如有）

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

6.13 项目实施过程中要求业主提供的配合条件

序号	配合内容	备注
1		
2		
3		
.....		

注：若有需详细列明，若无可直接写“无”或不写。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

日期：

七、供应商公司概况

7.1、供应商综合概况与计划

7.1.1、供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

7.1.2、获得的企业相关荣誉、各种资质/信誉证明、证书和客户评价或其他资料等；

序号	证书名称	颁奖部门	颁奖日期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：附以上证明材料复印件加盖公章。

7.1.3、拟任执行管理及技术人员情况：

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：附从业人员资格证书或能力证明等材料复印件加盖公章。

7.1.4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.1.5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

7.2、近几年项目业绩介绍

经营业绩表

序号	项目名称	合同金额（万元）	合同签订时间	客户单位	联系人及电话

说明：必须提供有关证明资料（如采购合同或成交通知书复印件等），否则视为无业绩。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

八、技术响应文件格式

8.1、技术差异表格式

(1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

序号	谈判文件里 设备名称及 供应商的商 品名称	招标货物 主要参数	投标货物 主要参数	是否响应	偏离说明

[说明]

1. 供应商必须对应谈判文件采购设备的技术规格、参数及要求的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。凡标有“★”项为不可负偏离(劣于)的关键技术指标要求，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

(2) 一般技术条款响应表

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

序号	谈判文件里 设备名称及 供应商的商 品名称	招标货物 主要参数	投标货物 主要参数	是否响应	偏离说明

[说明]

1. 供应商必须对应谈判文件采购设备的技术规格、参数及要求的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

8.2、服务方案（如有）

报价供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，谈判小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 项目整体验收计划
5. 培训计划
6. 报价供应商认为必要说明的其它内容。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

九、商务响应文件格式

商务响应表

项目名称：东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目

采购项目编号：东公易采（谈）[2017]03号

序号	谈判文件要求	谈判响应文件内容	是否响应	偏离说明
一、商务要求				
1	合格供应商的条件			
2	项目要求			
3	报价要求			
4	质量标准			
5	包装、运输及保管、保险			
6	安装调试			
7	★交货及完工时间			
8	交货及施工地点			
9	验收			
10	培训			
11	★售后服务			
12	技术资料			

13	付款方式			
14	其他要求			
二、商务条款				
1	完全理解并接受对合格的货物、配套工程和服务要求			
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务			
3	同意接受合同范本所列述的各项条款			
4	同意按本项目要求缴付相关款项			
5	同意采购方以任何形式对我方谈判响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证			
...	...			

[说明]

- 1、供应商应根据其提供的货物和服务，对照谈判文件商务要求，逐条说明已对谈判文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与谈判文件的偏差和例外。
- 2、商务条款包括但不限于合格供应商条件、服务期、付款方式、售后服务、检验及验收、服务地点、质保期等要求。
- 3、本表内容不得擅自修改。

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：

十、报价保证金退还说明

退保证金说明

（为使报价保证金得以顺利退还，请报价供应商仔细阅读以下表中说明并执行）

◆请用“√”选择一种退回方式，并按照相应模块中的要求填写及签章。

◆提交原件一式两份（一份放入唱标信封并附上开户许可证复印件，一份装订在谈判响应文件正本中）。

原路退回 _____

致：东源县公共资源交易中心

我方为东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目 [采购项目编号为：东公易采（谈）[2017]03号] 报价所提交的保证金 _____ 元，请贵中心退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称（全称）			
	收款单位地址			
	开户银行（含汇入地点）	省	市（县）	银行 支行（分理处）
	账号			
	联系人		手机号码	
报价供应商（盖章）： 日期：		纳交人身份证复印件粘帖处 签 名： 联系电话：		

备注：1. 原路退回即按原来款单位、原来款银行、原来款账号退回保证金；

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

十一、成交服务费承诺书

致：东源县公共资源交易中心

如果我方在贵中心组织的东源县叶潭镇儒步村翻新村委会办公楼工程采购项目（采购项目编号为：东公易采（谈）[2017]03号）报价中获成交供应商，我方保证在收到《成交通知书》后，按要求向贵中心交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金和/或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应东源县公共资源交易中心的要求）办理支付手续。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日 期：

2、质疑函格式

质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

东源县公共资源交易中心：

我公司依法参与了（**集中采购机构**或采购人）于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，现对相关问题一次性全部提出质疑，请贵中心予以答疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑采购文件

1、质疑内容采购文件____页，内容“_____” 损害了我公司权益

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1、于_年_月_日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1、于____年__月__日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵中心就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（盖公章） 法定代表人：_____（签名）

主要负责人：_____（签名），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。
3. 质疑函应当署名。质疑函需法定代表人或授权代表签名并加盖公章（身份证复印件加盖公章），由法定代表人或授权代表带身份证原件当面递交质疑函等材料。

不按上述要求拟写的质疑函，东源县公共资源交易中心将有权不予答疑。

3、投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

____年__月__日

十三、开标信封

开标信封内装

1. 投标报价一览表；
2. 法定代表人授权委托书复印件；
3. 报价保证金退还说明（仅作退保证金时用）。
4. 保证金退还账户开户许可证复印件。

说明：本“开标信封”需**单独**密封提交。