河源市公共资源交易中心

地址：河源市源城区永和东路85号**(http://61.143.150.176)**

电话：0762-3828707传真：0762-3828707



**建设工程网上招投标运行平台**

**诚信库申报操作手册**

**（河源）**

**目录**

[一、 系统前期准备 4](#_Toc483661837)

[1.1、 浏览器配置 4](#_Toc483661838)

[1.1.1、 Internet选项 4](#_Toc483661839)

[1.1.2、 关闭拦截工具 8](#_Toc483661840)

[二、 概述 8](#_Toc483661841)

[2.1、 网上招投标主体类型 8](#_Toc483661842)

[2.2、 注册账号 8](#_Toc483661843)

[2.3、 验证状态 11](#_Toc483661844)

[2.4、 扫描件 12](#_Toc483661845)

[三、 主体信息管理 13](#_Toc483661846)

[3.1、 投标人 13](#_Toc483661847)

[3.1.1、 基本信息 13](#_Toc483661848)

[3.1.2、 经营资质 14](#_Toc483661849)

[3.1.3、 职业人员 16](#_Toc483661850)

[3.1.4、 人员职业资格 19](#_Toc483661851)

[3.1.5、 投标业绩 22](#_Toc483661852)

[3.1.6、 企业获奖 24](#_Toc483661853)

[3.1.7、 各类证书 26](#_Toc483661854)

[3.1.8、 企业财务 28](#_Toc483661855)

[3.1.9、 投标所需材料 31](#_Toc483661856)

[3.1.10、 信息披露 33](#_Toc483661857)

[3.1.11、 信用评价 34](#_Toc483661858)

[3.1.12、 奖惩记录 35](#_Toc483661859)

[3.1.13、 主体奖惩记录 37](#_Toc483661860)

[3.1.14、 人员奖惩记录 37](#_Toc483661861)

[3.1.15、 未验证的修改 37](#_Toc483661862)

[3.1.16、 变更历史 38](#_Toc483661863)

[3.1.17、 修改密码 39](#_Toc483661864)

[3.2、 招标代理 40](#_Toc483661865)

[3.2.1、 基本信息 40](#_Toc483661866)

[3.2.2、 经营资质 41](#_Toc483661867)

[3.2.3、 职业人员 43](#_Toc483661868)

[3.2.4、 人员职业资格 45](#_Toc483661869)

[3.2.5、 招标业绩 47](#_Toc483661870)

[3.2.6、 企业获奖 49](#_Toc483661871)

[3.2.7、 奖惩记录 51](#_Toc483661872)

[3.2.8、 主体奖惩记录 53](#_Toc483661873)

[3.2.9、 人员奖惩记录 54](#_Toc483661874)

[3.2.10、 信息披露 54](#_Toc483661875)

[3.2.11、 信用评价 56](#_Toc483661876)

[3.2.12、 投标用材料 56](#_Toc483661877)

[3.2.13、 企业财务 58](#_Toc483661878)

[3.2.14、 未验证的修改 60](#_Toc483661879)

[3.2.15、 变更历史 61](#_Toc483661880)

[3.2.16、 修改密码 62](#_Toc483661881)

[3.3、 招标人 63](#_Toc483661882)

[3.3.1、 基本信息 63](#_Toc483661883)

[3.3.2、 招标业绩 64](#_Toc483661884)

[3.3.3、 企业获奖 66](#_Toc483661885)

[3.3.4、 奖惩记录 68](#_Toc483661886)

[3.3.5、 主体奖惩记录 70](#_Toc483661887)

[3.3.6、 信息披露 70](#_Toc483661888)

[3.3.7、 信用评价 72](#_Toc483661889)

[3.3.8、 未验证的修改 73](#_Toc483661890)

[3.3.9、 变更历史 74](#_Toc483661891)

[3.3.10、 修改密码 74](#_Toc483661892)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| v1.0 | 2017-05-25 | 河源7.0诚信库操作手册第Ι版 | JABIN |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

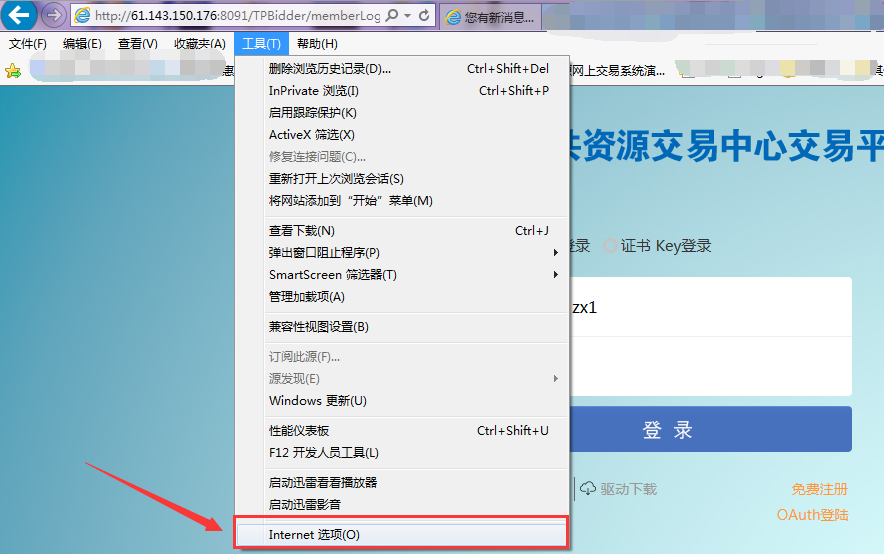
## 浏览器配置

### Internet选项

首先打开会员登录（注册）地址：<http://61.143.150.176:8091/TPBidder>

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



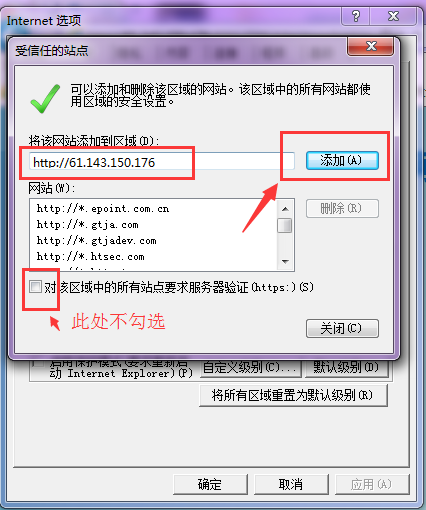
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：61.143.150.176，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



1. 文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 概述

## 网上招投标主体类型

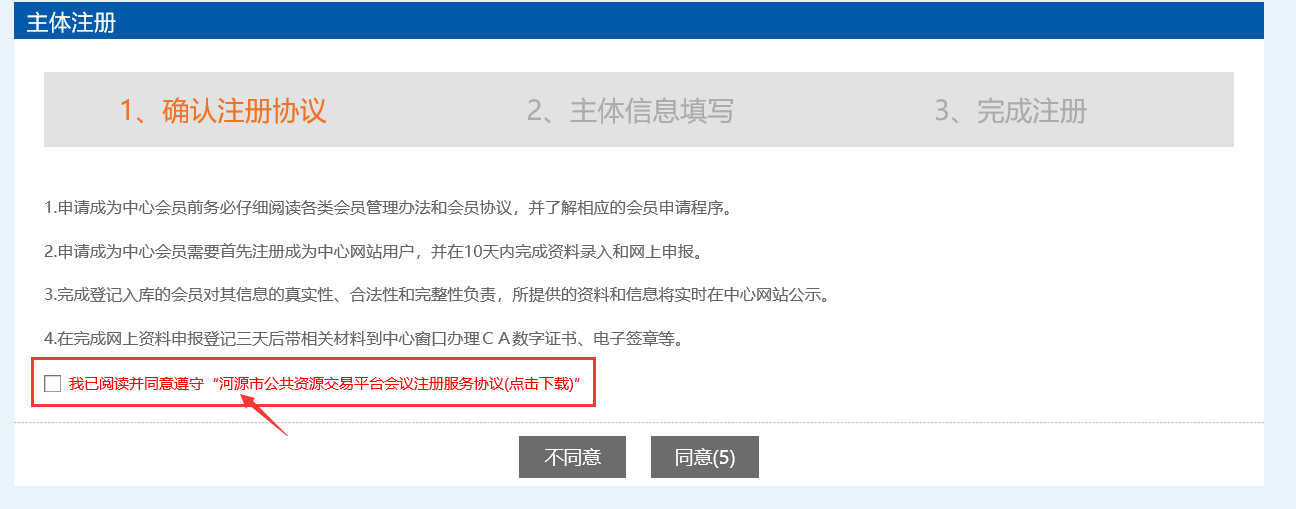
主体有以下几类：交易乙方，招标代理，交易甲方。

## 注册账号

在招投标主体登录界面，点击“免费注册”，如下图：



仔细阅读协议，并勾选“河源市公共资源交易平台会议注册服务协议”，点“同意”按钮继续，进入下一步，如下图：



输入登录名、密码等基本信息，如果该登录名已被注册过，必须更换登录名。



选择“用户类型”，输入验证码之后，点击“确认”按钮，示例如下：



点击“确认”，登录，这时您的登录身份为“交易乙方”，负责维护本单位的信息，提交中心验证。示例如下：



当该主题是多身份企业，点击左上角的“身份切换”按钮，可以切换到其它主体类型的单位。如下图所示：



点击模块可以进入对应身份的交易平台。

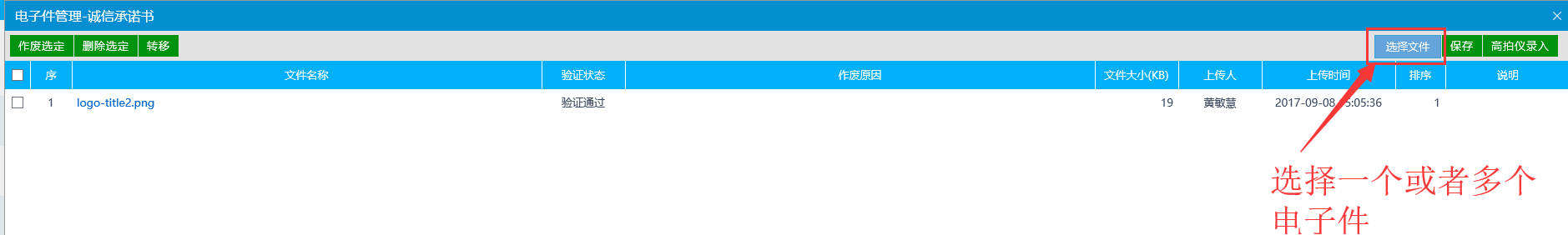
## 扫描件

在【投标人信息管理】的【修改】和【扫描件管理】，可以上传电子件。上传电子件的大小在后台可以设置。

点击【电子件管理】按钮，显示界面如下：



选择对应扫描件，点击【电子件管理】，点击“选择电子件上传”按钮：



上传完电子件后，直接验证通过。

注意：

①附件名称只能由中文，英文字母和数字组成，附件上传大小限制为1024KB;请上传后缀名为jpg,jpeg,bmp,gif,pdf,png类型的图片。

②当出现上传电子件错误，而且状态为编辑中的话，可点击【删除选定】按钮删除错误的电子件。

③当需要变更验证状态为待验证、验证通过、验证不通过的电子件时，请点击【作废选定】按钮作废该电子件。

④只有处于“编辑”状态中的图片能进行删除操作。“待验证”、“验证通过”和“验证未通过”状态的图片只能作废，不能删除。



# 主体信息管理

## 投标人

### 基本信息

**基本功能：**填写投标人基本信息。

**操作步骤：**

第一步：您可以登录会员系统，在左侧【投标人信息管理】-【基本信息】中，点击左上角【修改信息】按钮。

第二步：在新打开的页面中，完善您单位的相关信息，带\*的信息是必填项。



第三步：同时点击左上角【扫描件管理】按钮，在新打开的页面中，点击【扫描件管理】，进行扫描件上传操作。



第四步：基本信息填写完整以及扫描件上传完成后，点击【下一步】按钮。

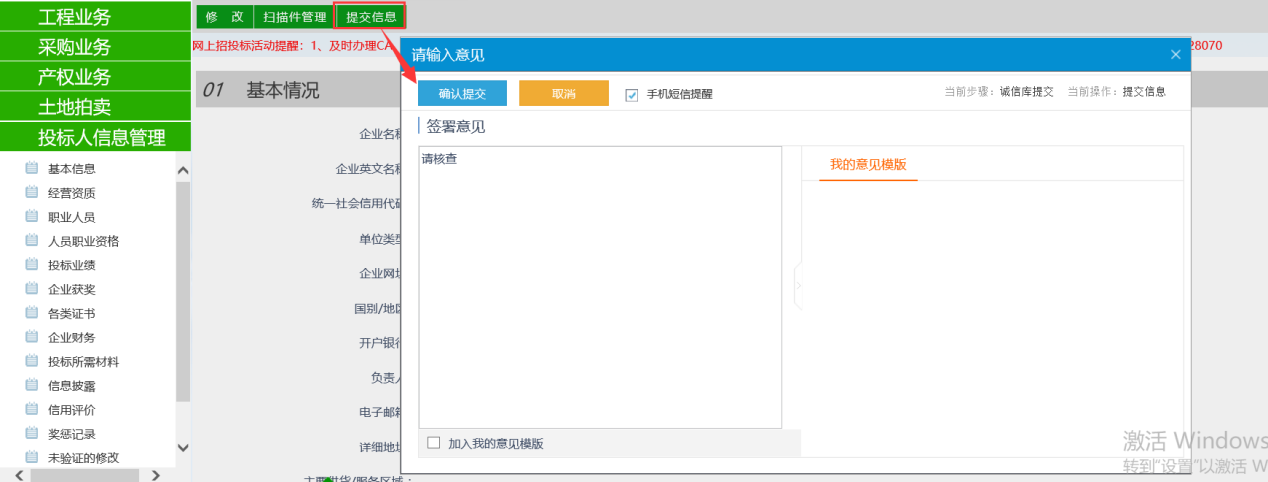


说明：

单位属性：选择一个相符公司的类型属性即可，代理公司选择代理商，政府采购供应商公司选择服务商，其它选择制造商。

国民经济行业分类：该分类已经是按国家的分类类型分类，选择一个符合公司类型或者合理的分类即可。

第五步：在新打开的页面中，点击左上角【提交信息】后，再点击【确认提交】，完成基本信息提交操作。



### 经营资质

**前提条件：**网上注册单位成功。

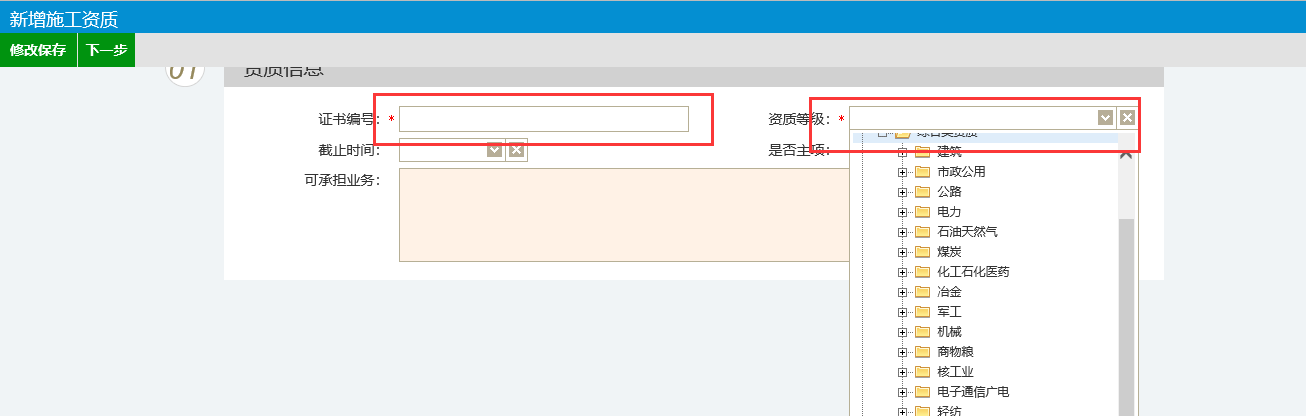
**基本功能：**新增交易乙方经营资质。

**操作步骤：**

第一步：您可以登录会员系统，在【投标人信息管理】-【经营资质】中，点击左上角【新增经营资质】按钮，进行新增资质。

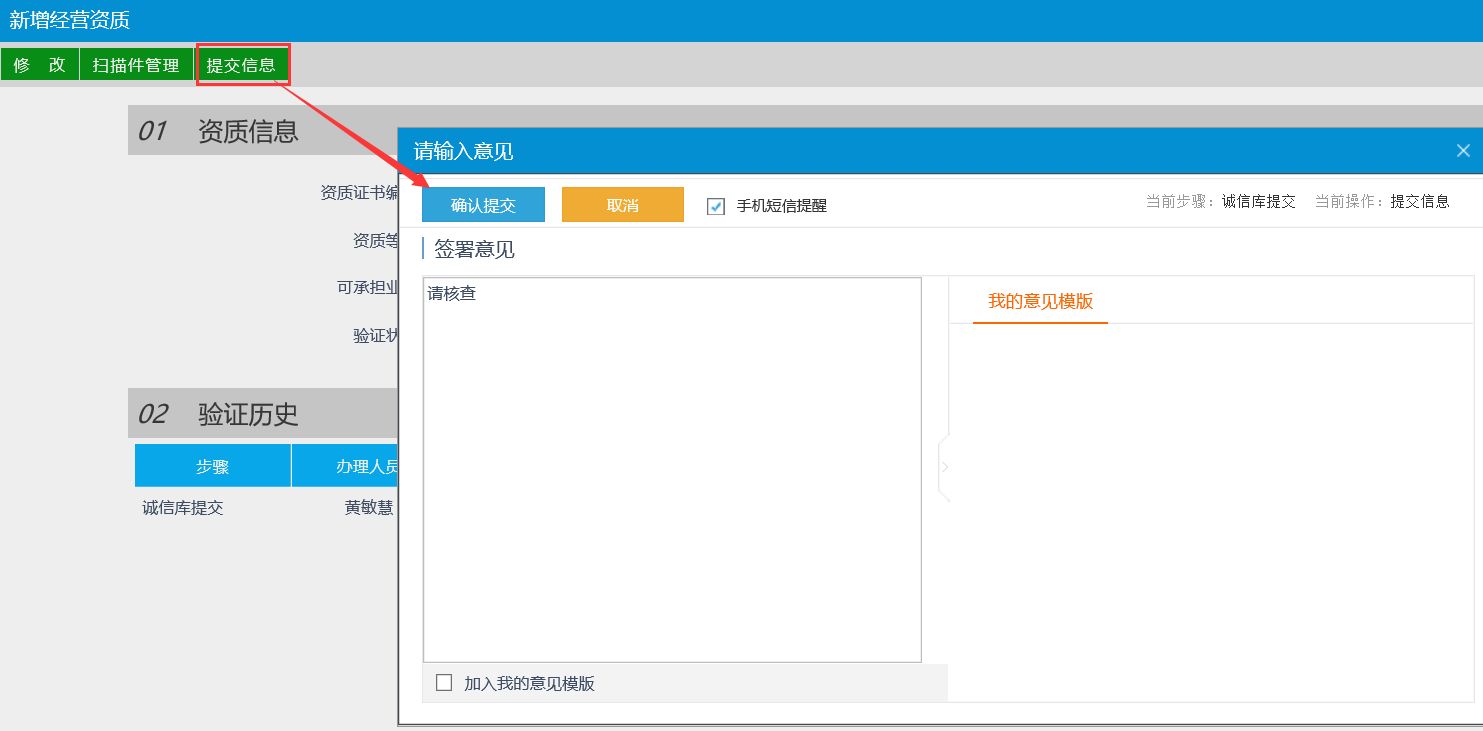


第二步，在【新增施工资质】界面，填写资质信息，带\*的信息是必填项。

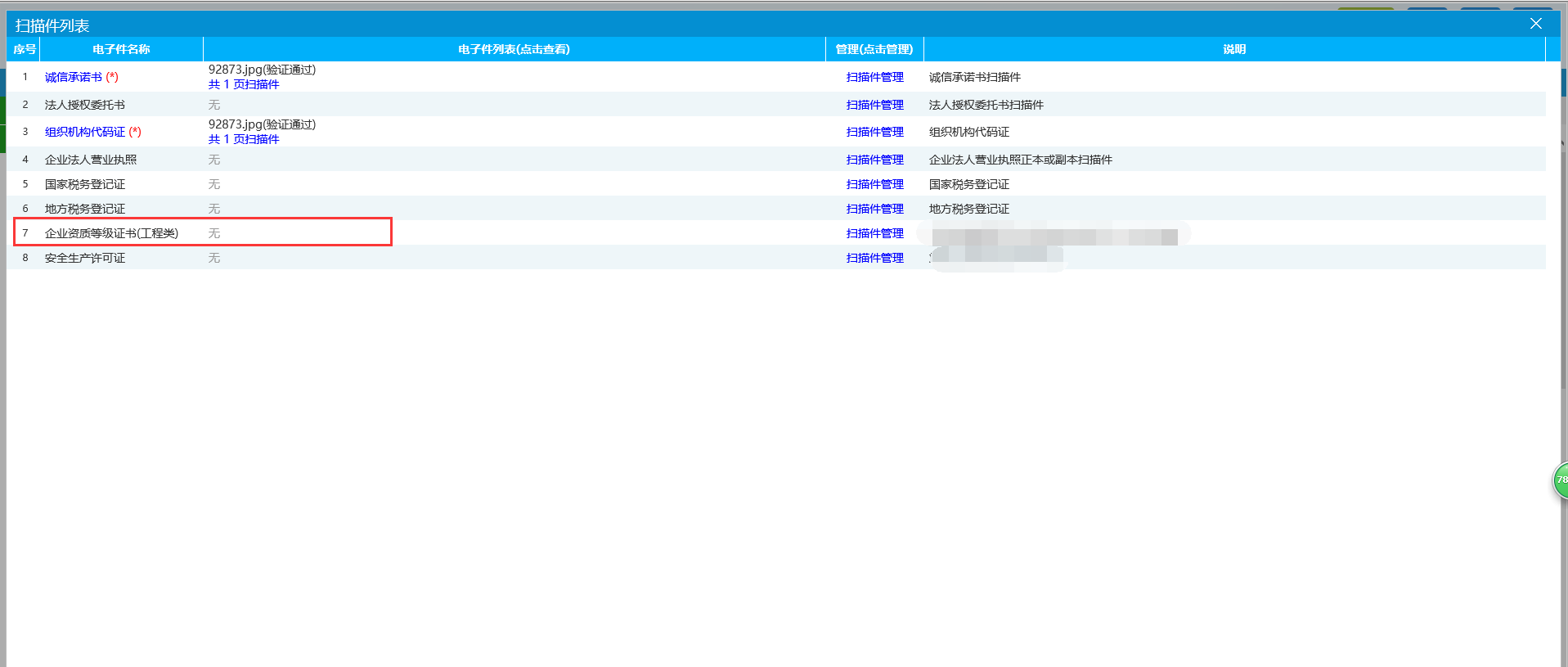


第三步：【新增经营资质】信息填写完成，点击【下一步】后，再点击【提交信息】-【确认提交】，进行提交。





备注：资质证书扫描件在【基本信息】-【扫描件管理】处上传。



说明：一本资质正式有多个资质的，可以直接新增相应资质，附件可以使用同一个附件。

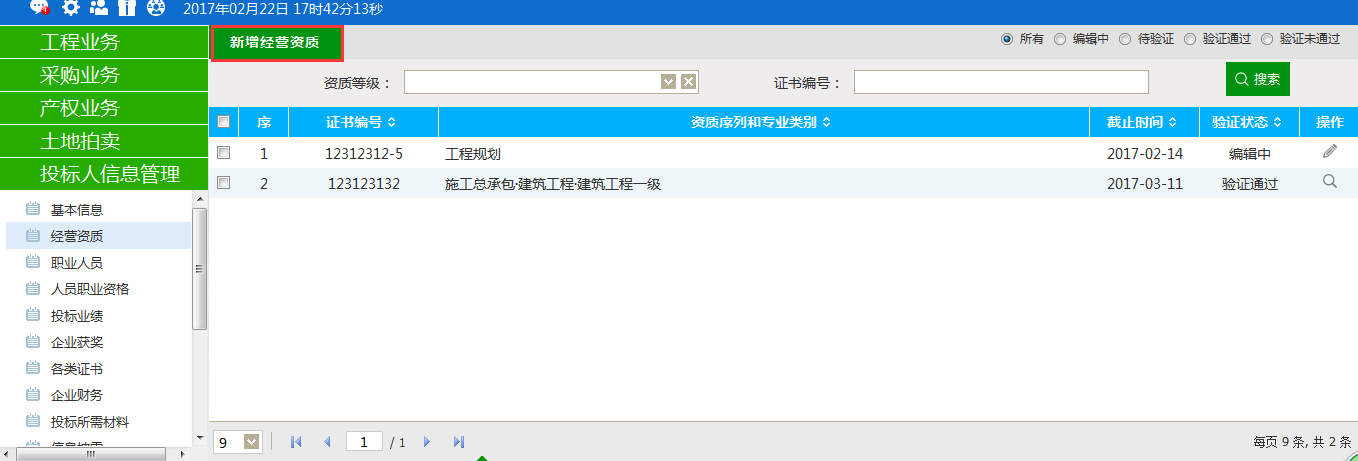
### 职业人员

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增交易乙方职业人员。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--职业人员”菜单，进入职业人员列表页面。如下图：



2、点击“新增职业人员”按钮，如下图：



填写页面上的信息。其中身份证号做唯一性判断。（带\*号的为必填项）。

点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、填写完职业人员信息，点击“下一步”按钮，进入职业人员查看页面。如下图：

4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

①“身份证号”做唯一性判断。（只针对同类型的单位）

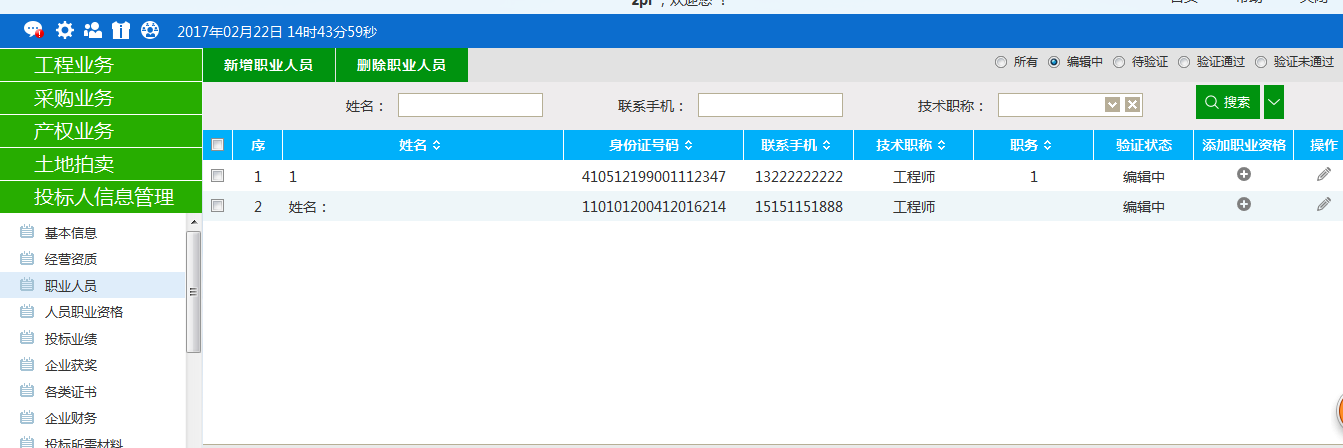
②涉及到的人员调动，只调动业绩不调动获奖，且业绩在调动前后的单位都有。

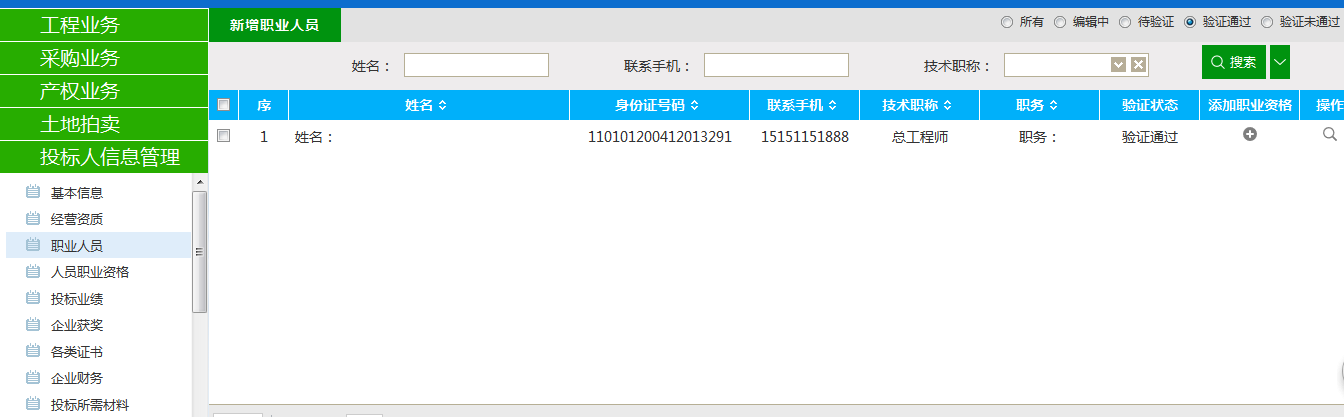
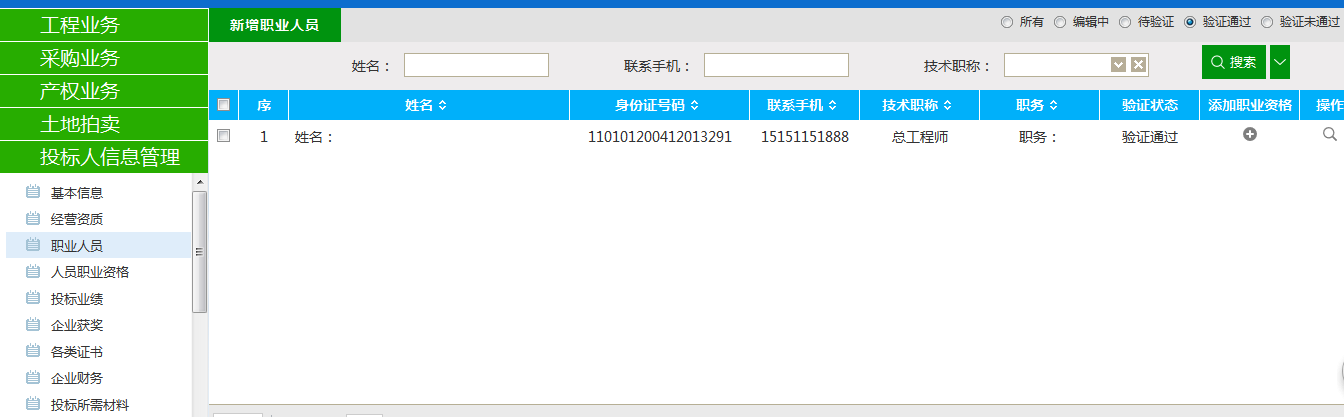
5、点击职业人员列表页面上的“操作”按钮，可修改职业人员信息。如下图：





6、职业人员表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的职业人员，点击“删除职业人员”按钮，可删除选中的记录。如下图：



7、点击“验证通过”状态下的操作按钮，进入项目经理查看页面。如下图：



默认进入“职业人员信息”选项卡，点击“职业人员获奖”、“职业人员业绩”、“变更历史”，可以查看相关选项卡下的信息。

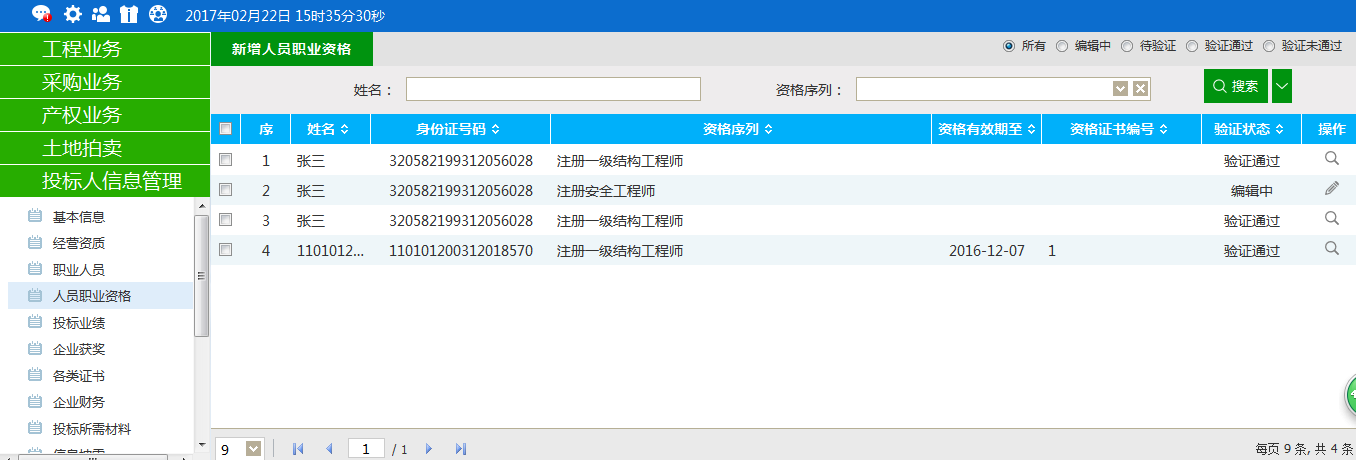
### 人员职业资格

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增人员职业资格。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--人员职业资格”菜单，进入人员职业资格列表页面。如下图：



2、点击“新增人员职业资格”按钮，如下图：



填写页面上姓名、证书编号等的信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

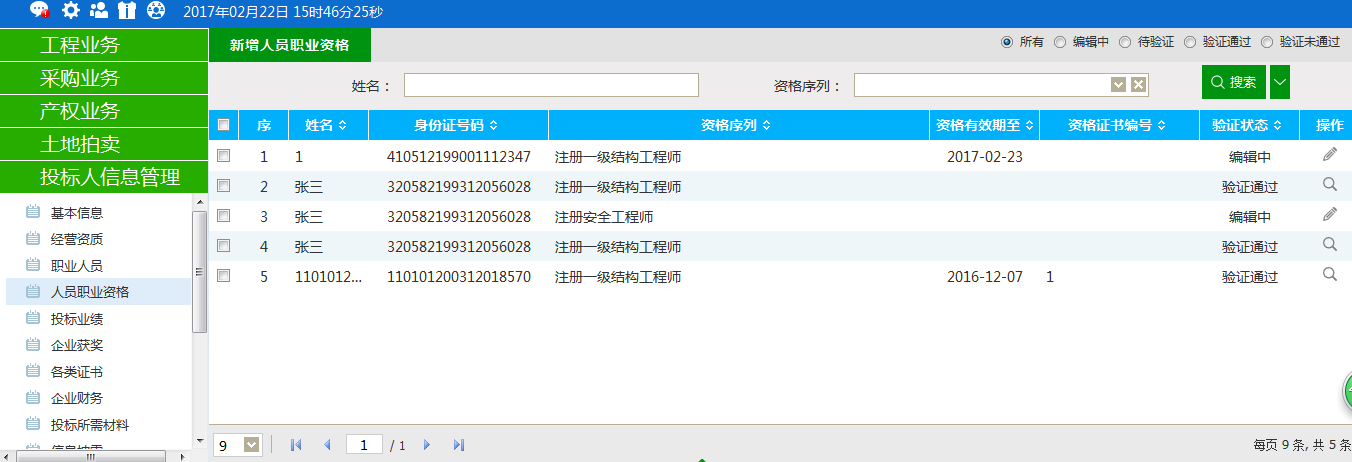
电子件管理-人员职业资格必须上传。

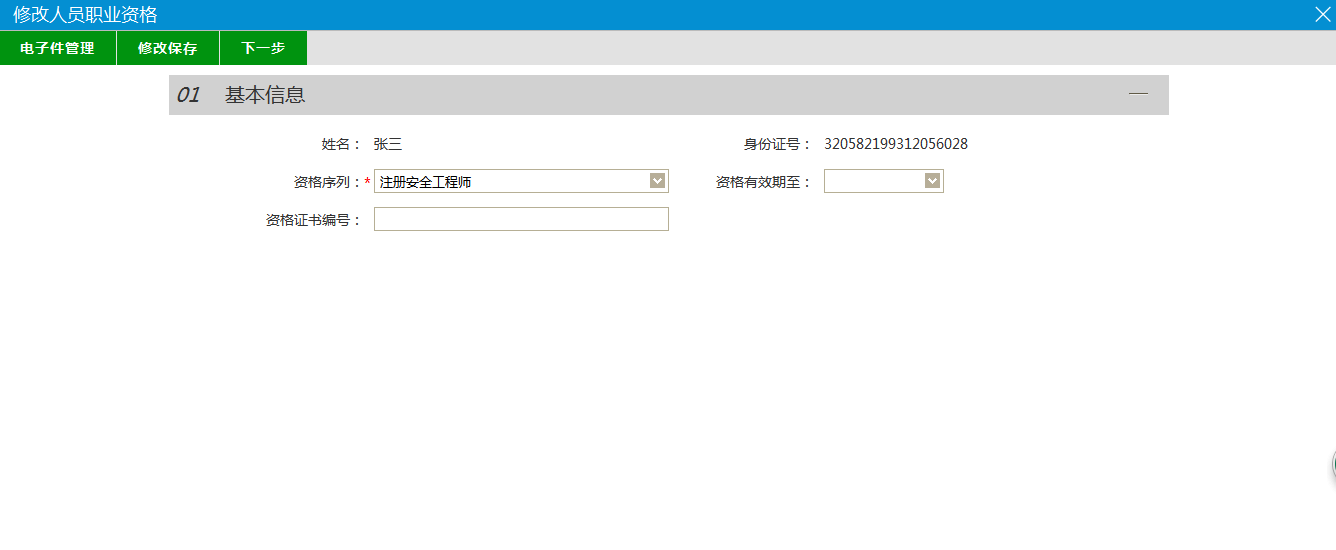
3、点击“下一步”按钮，进入人员职业资格查看页面。如下图：



4、点击“提交信息”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击人员职业资格列表页面上的“操作”按钮，可修改人员职业资格信息。如下图：





6、人员职业资格列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的人员职业资格，点击“删除人员职业资格”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 投标业绩

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增交易乙方的场外业绩。查看场内业绩及新增场内业绩相关的获奖。

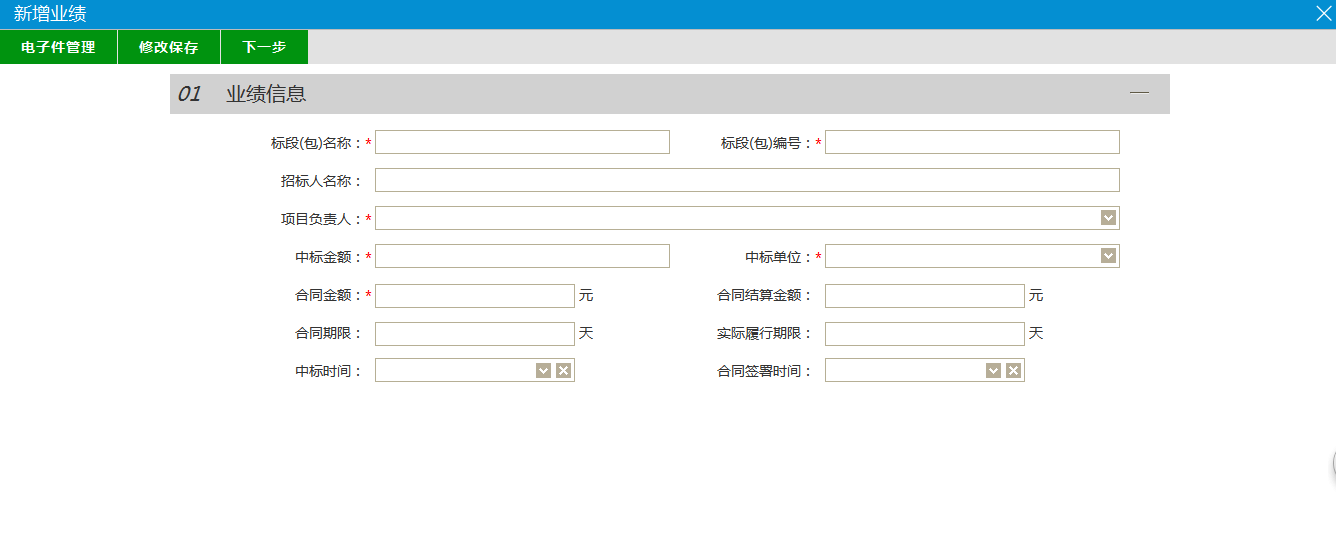
**操作步骤：**

**场外业绩：**

1、点击“投标信息管理--投标业绩”菜单，进入投标业绩列表页面。如下图：



2、点击“新增业绩”按钮，如下图：



填写页面上标段编号、标段名称、选择招标人名称等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

* 1. 如果在“投标业绩”下面直接新增了一条获奖记录，那么这条记录也会存在于“投标人信息管理-企业获奖”菜单中。
  2. 投标业绩在验证时，先判断职业人员是否验证通过。
  3. 如果系统参数设置了中标结果公示的时候推送业绩，对于施工和监理单位来说，他们是属于在建工程的，需要销完号之后才能有属于场内业绩。

4、点击投标业绩列表页面上的“操作”按钮，可修改投标业绩信息。如下图：



8、投标业绩列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的企业业绩，点击“删除企业业绩”按钮，可删除选中的记录。如下图：



删除业绩，与其关联的获奖也将删除。

**场内业绩：**

1、施工单位，建设工程流程走完销号，投标业绩--场内业绩会有一条记录，如下图：



### 企业获奖

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增施工单位企业获奖。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--企业获奖”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：



2、点击“新增奖项”按钮，如下图：



填写获奖名称、颁奖部门、获奖日期等信息。

3、在该页面上可以选择需要关联的业绩，点击“关联”按钮，如下图：



点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

①点击【选择关联业绩】按钮，即使使用键盘上删除键清除该字段的值，还是关联了业绩的。

②点击【移除关联业绩】按钮，才能去除与该业绩的关联。

6、点击企业获奖列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：





7、企业获奖列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的企业获奖，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



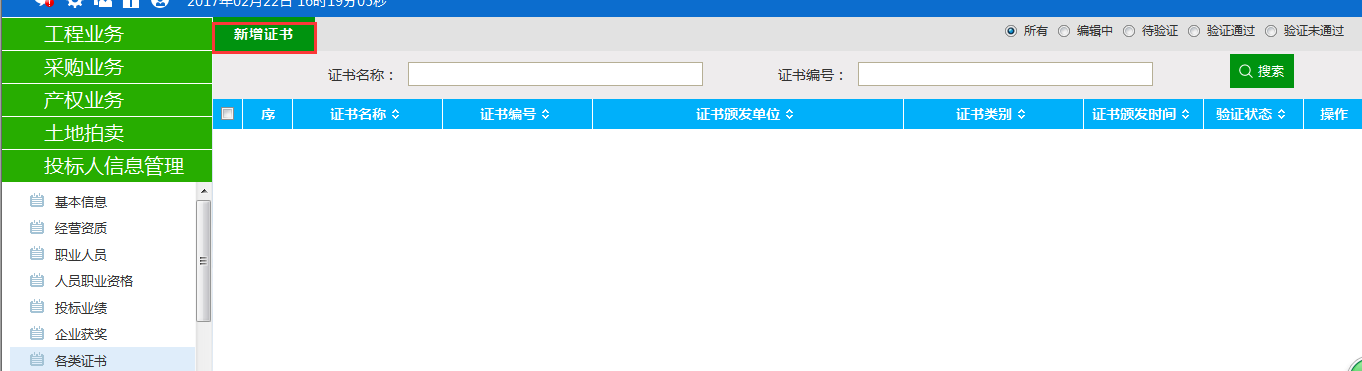
### 各类证书

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增施工单位企业各类证书。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--企业各类证书”菜单，进入企业各类证书列表页面。如下图：



2、点击“新增证书”按钮，如下图：



填写页面上证书编号、证书类别等信息。证书类别默认“重合同守信用企业”。

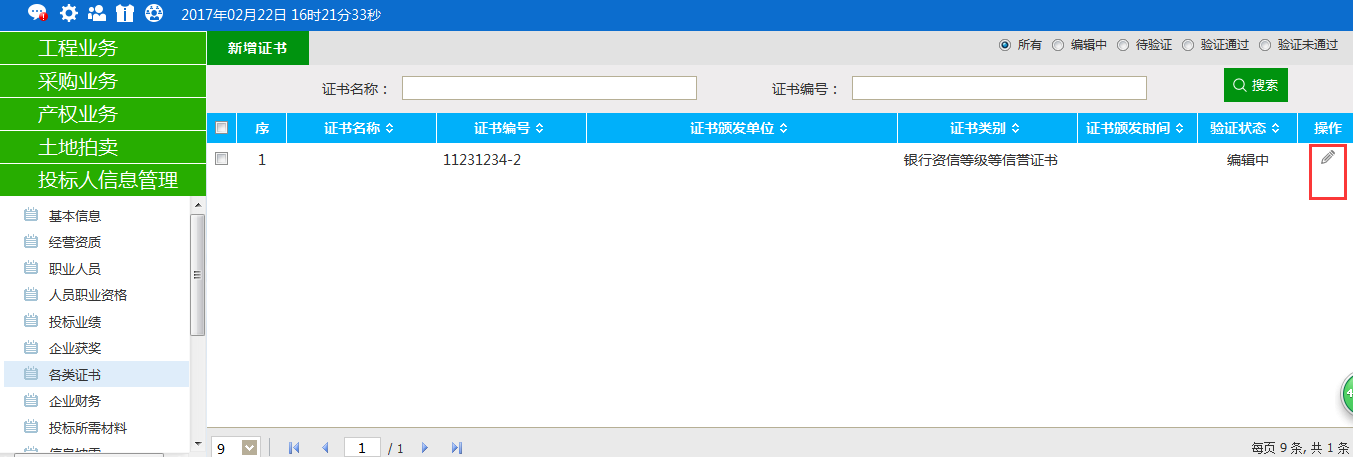
点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入查看证书页面。如下图：



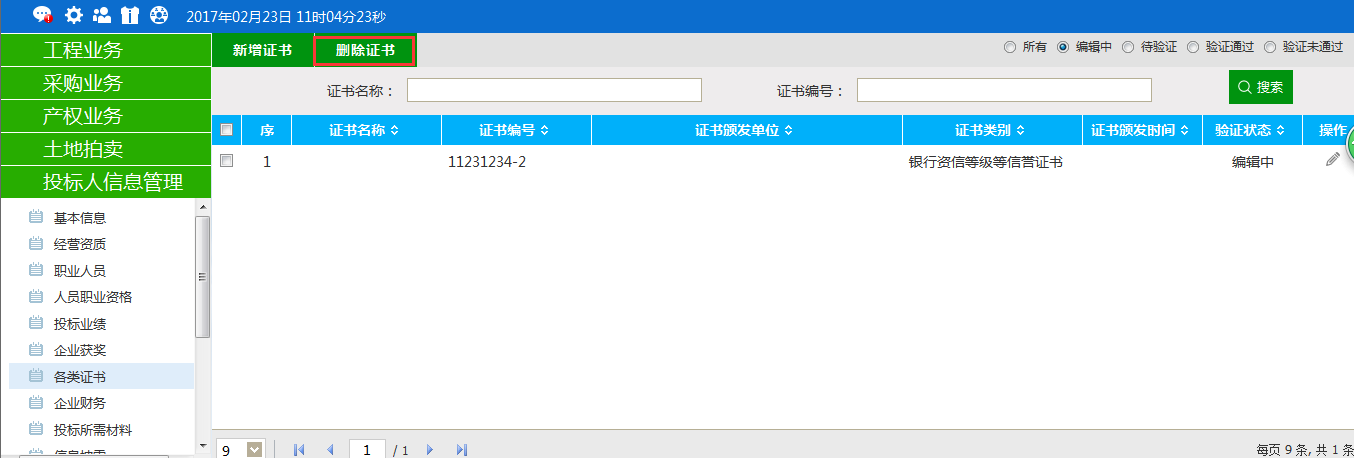
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击企业各类证书列表页面上的“操作”按钮，可修改证书信息。如下图：





6、企业各类证书列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的证书，点击“删除证书”按钮，可删除选中的记录。如下图：



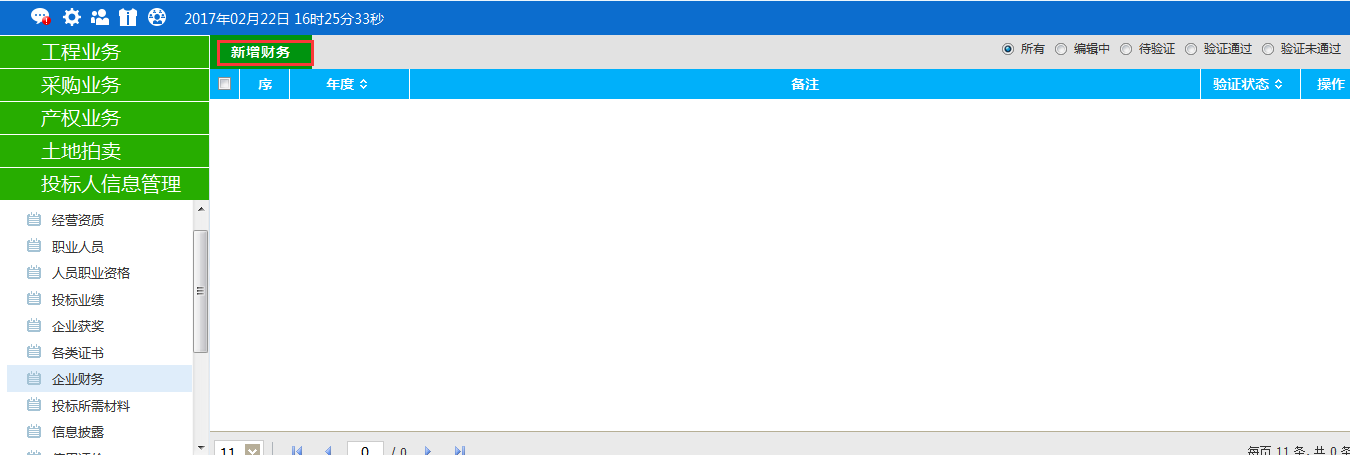
### 企业财务

**前提条件：**网上注册单位成功。

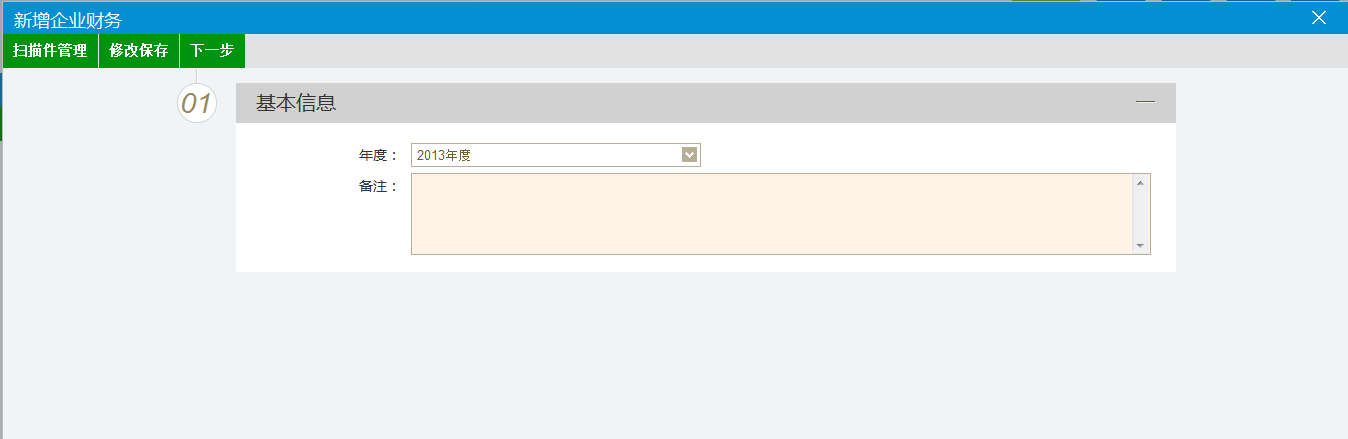
**基本功能：**新增交易乙方企业财务。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--企业财务”菜单，进入企业财务列表页面。如下图：

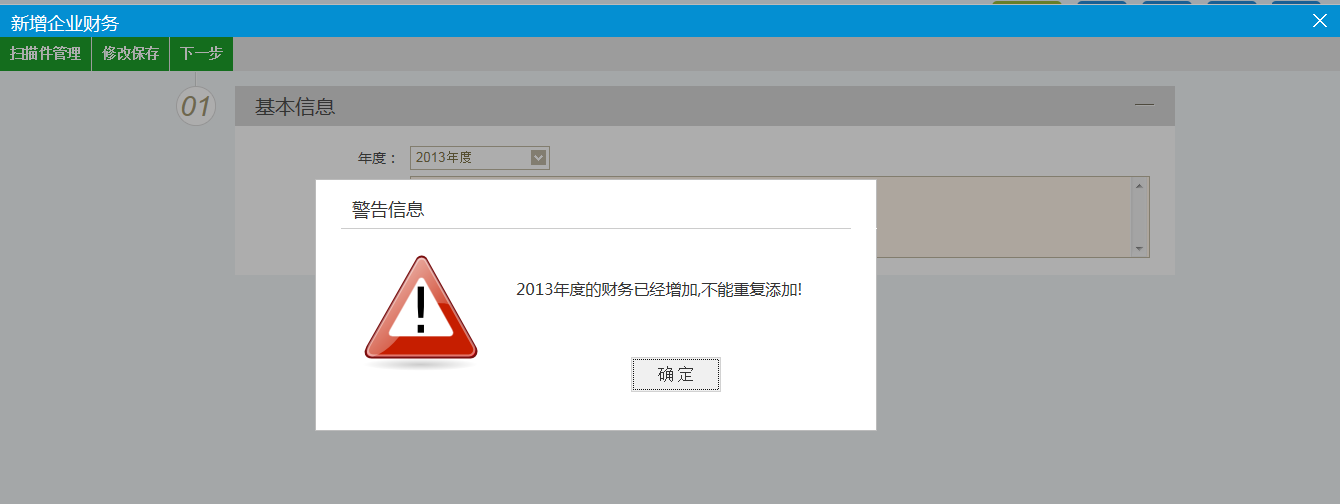


2、点击“新增财务”按钮，如下图：



点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：每个年度只能添加一次企业财务。重复添加时会出现提示信息。

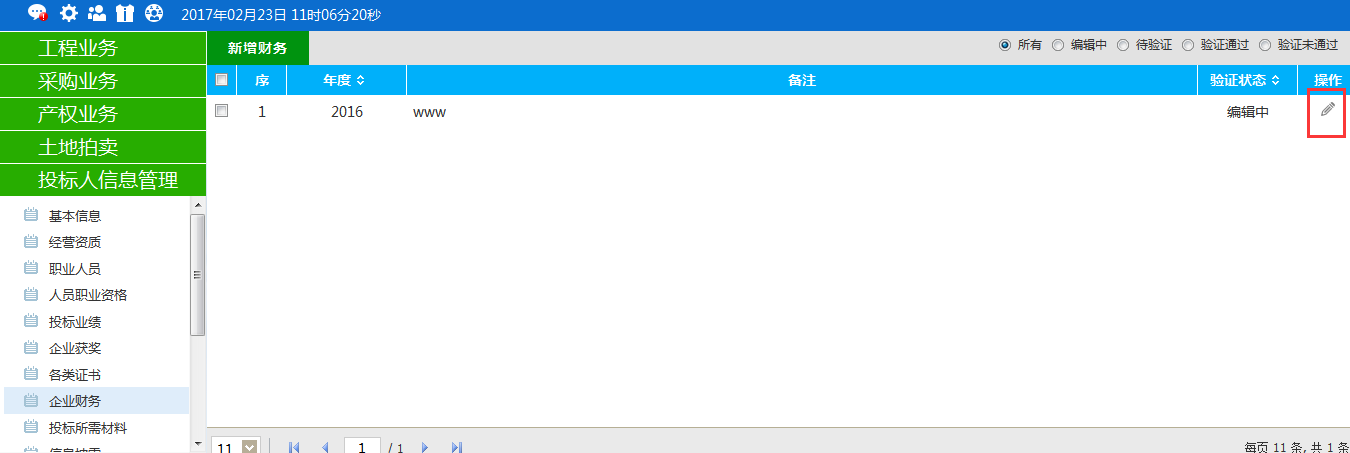


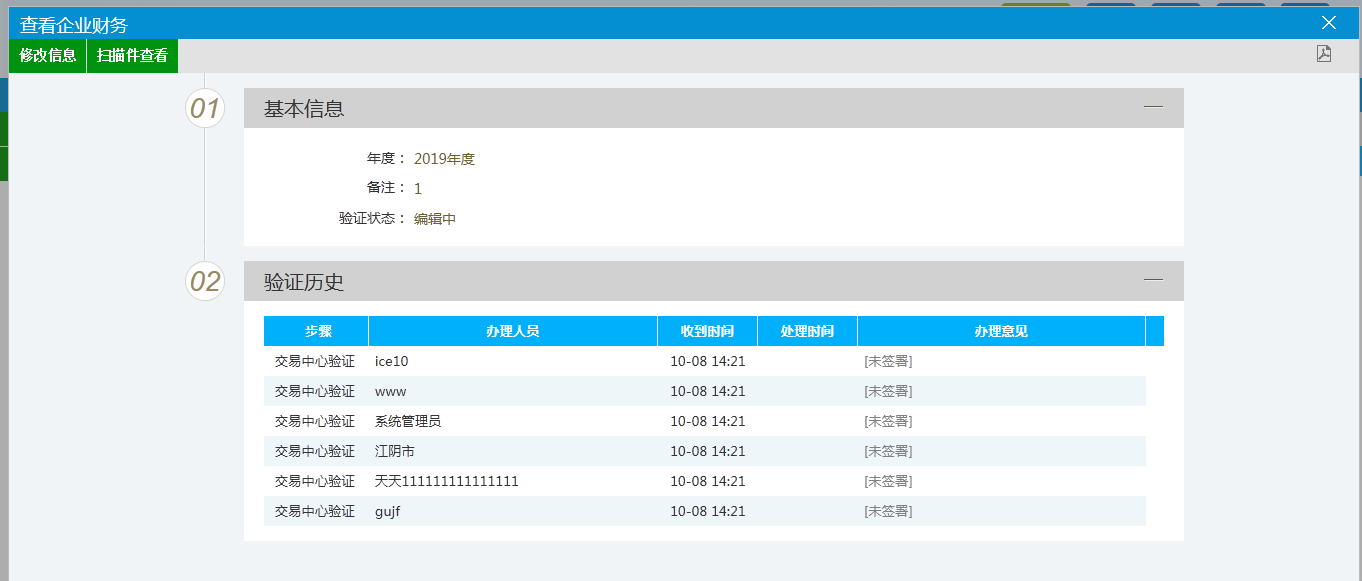
3、点击“下一步”按钮，进入查看财务页面。如下图：



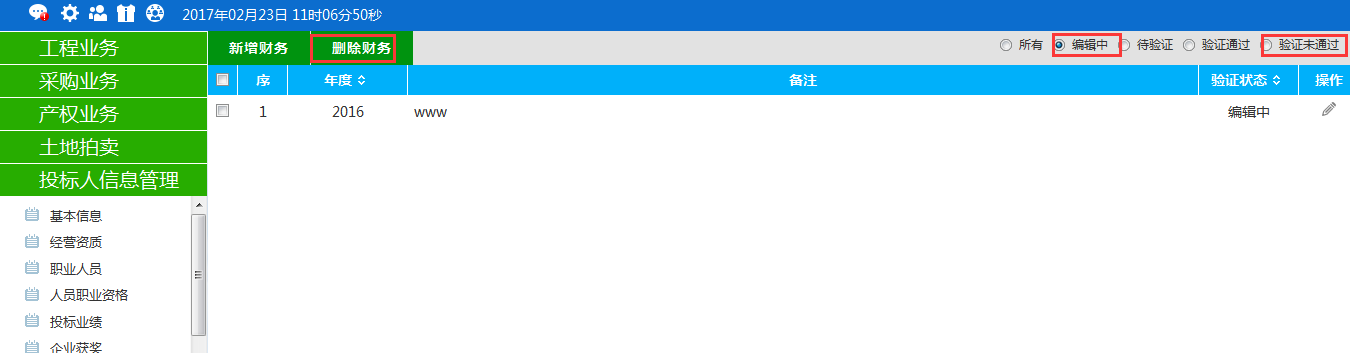
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击企业财务列表页面上的“操作”按钮，可修改财务信息。如下图：





6、企也财务列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的财务，点击“删除财务”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 投标所需材料

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增施工单位投标所需材料。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--投标所需材料”菜单，进入投标所需材料列表页面。如下图：



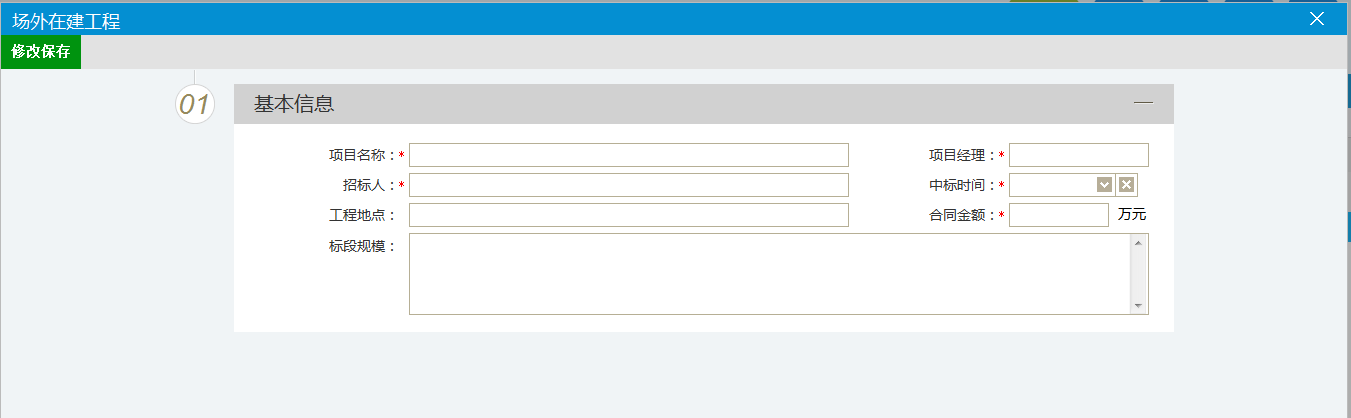
此处显用于维护项目经理其他材料，点击查看按钮，进行扫描件上传。

2、点击“正在施工项目和新接项目情况”按钮。如下图：



业绩类型分为“自行添加在建工程”和“系统生成在建工程”，其中“系统生成在建工程”是不能删除的。

3、点击“新建在建项目”，如下图：



填写项目名称、招标人、项目经理等信息。点击“修改保存”，在建工程新建成功。此处新建的为“自行添加在建工程”。

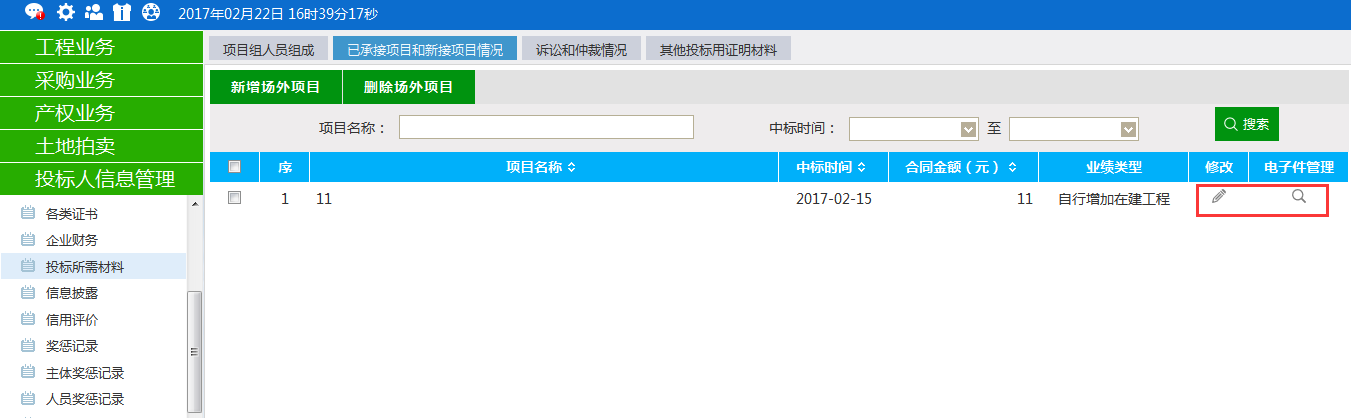
注：

①投标所需材料只能由会员端添加数据。

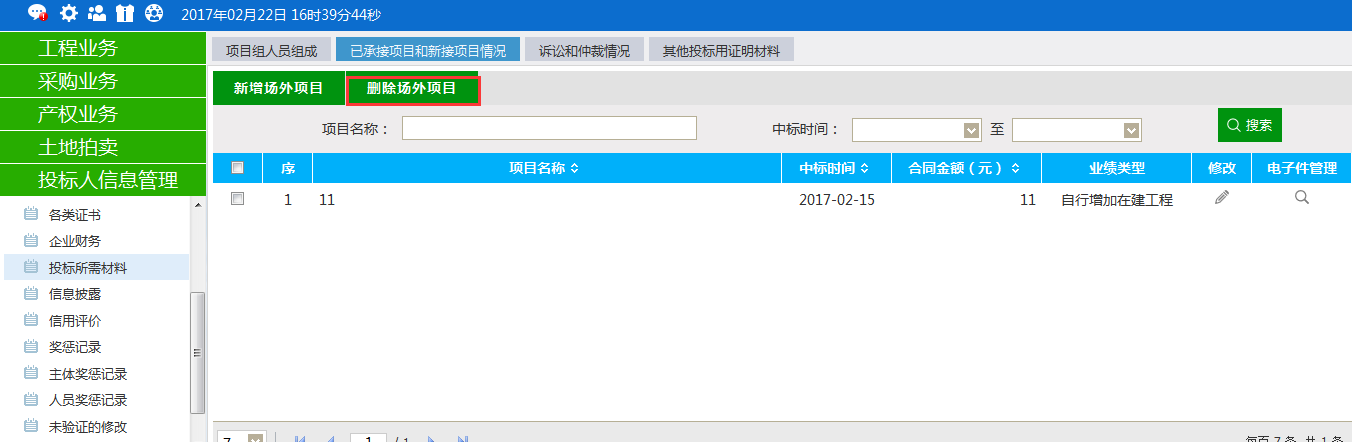
②施工单位，从工程建设流程中流转过来的数据不能修改、删除。

4、“诉讼及仲裁情况”、“其他投标用证明材料”同“正在施工项目和新接项目情况”操作手法一样。

5、点击投标所需材料列表页面上的“操作”按钮，可修改投标所需材料信息。如下图：



6、投标所需材料列表页面上，直接选中要删除的记录，点击“删除”按钮，可删除选中的记录。如下图：



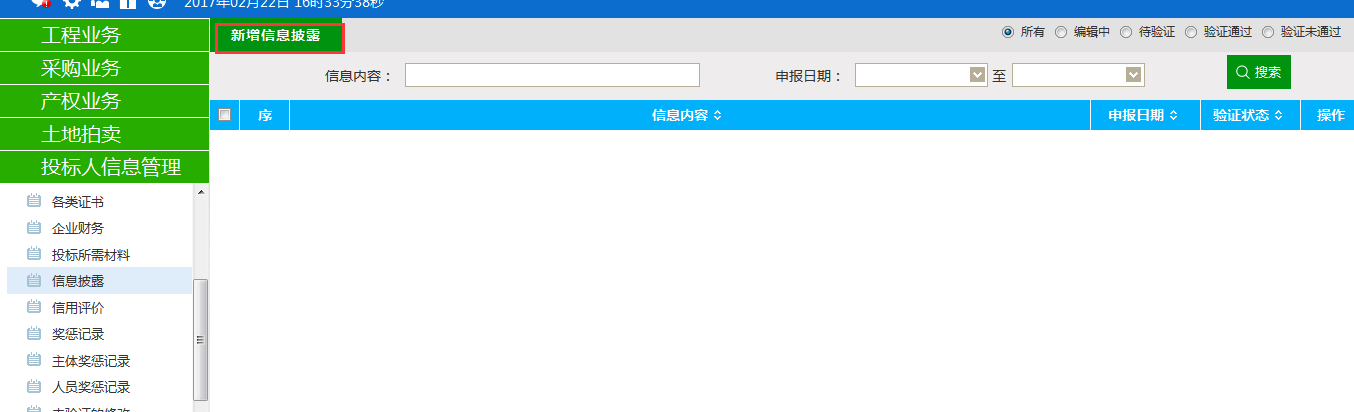
### 信息披露

**前提条件：**网上注册单位成功。

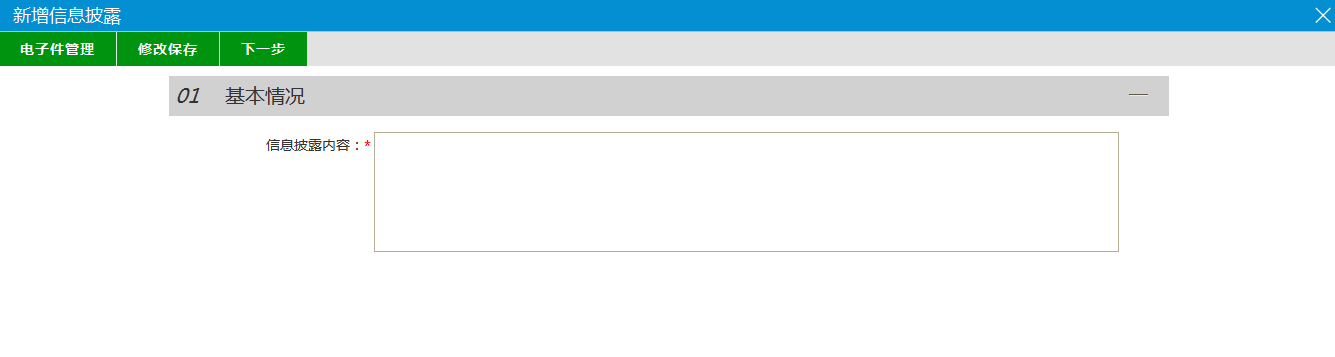
**基本功能：**新增交易乙方信息披露。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--信息披露”菜单，进入信息披露列表页面。如下图：

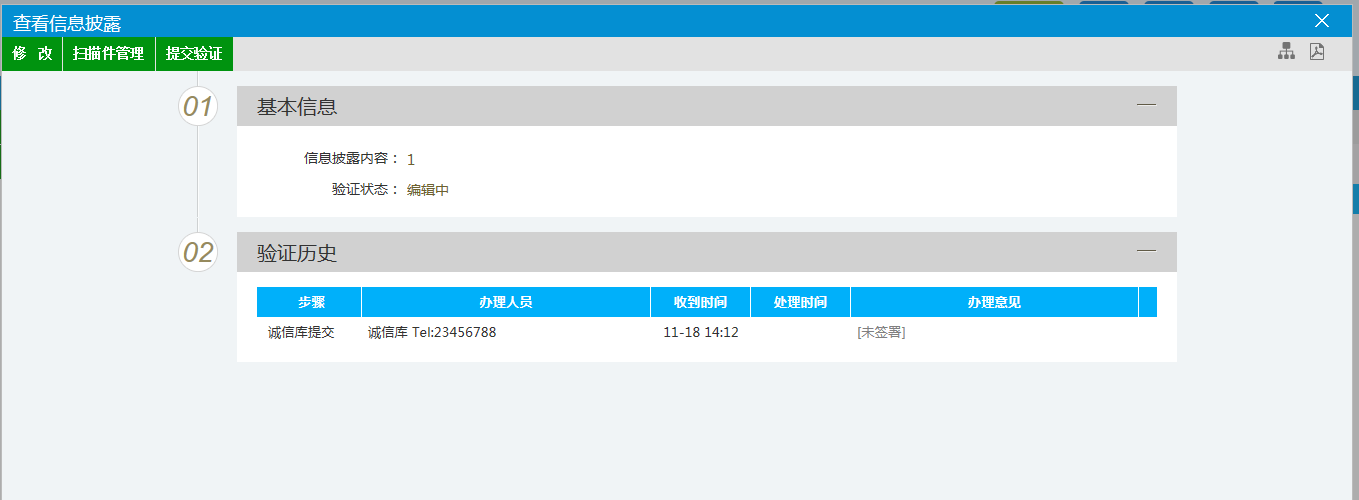


2、点击“新增信息披露”按钮，如下图：



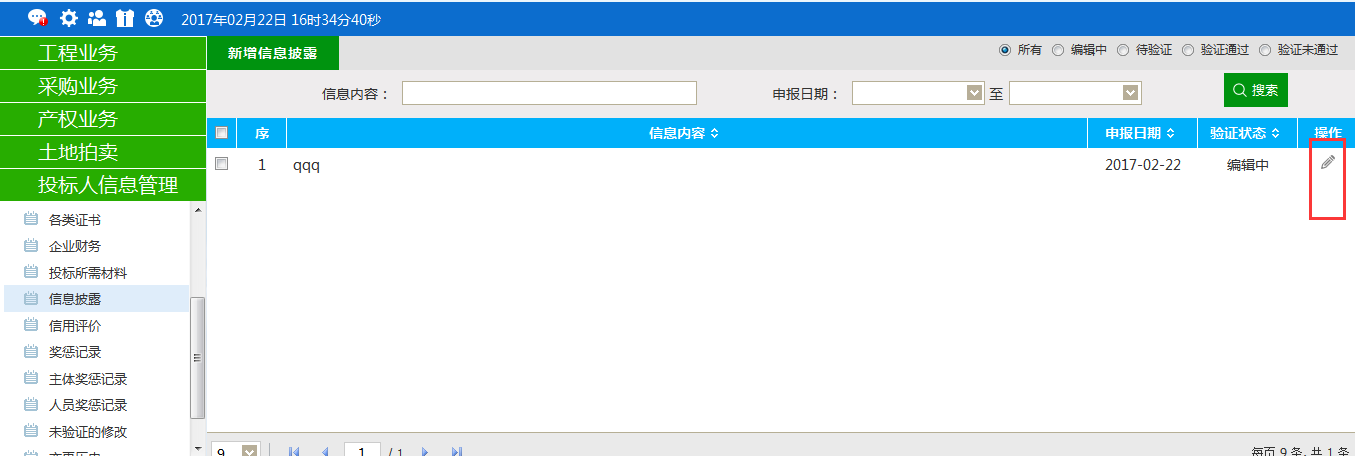
填写信息披露内容。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入查看信息披露页面。如下图：



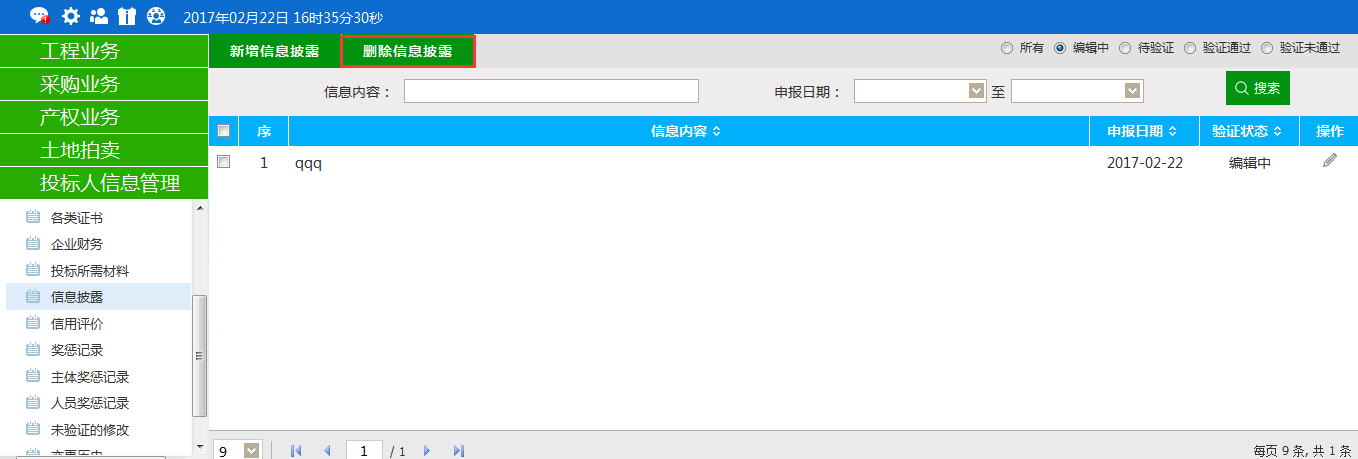
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击信息披露列表页面上的“操作”按钮，可修改披露信息。如下图：





6、信息披露列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的信息披露，点击“删除信息披露”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 信用评价

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的信用评价。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--信用评价”菜单，进入信用评价列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

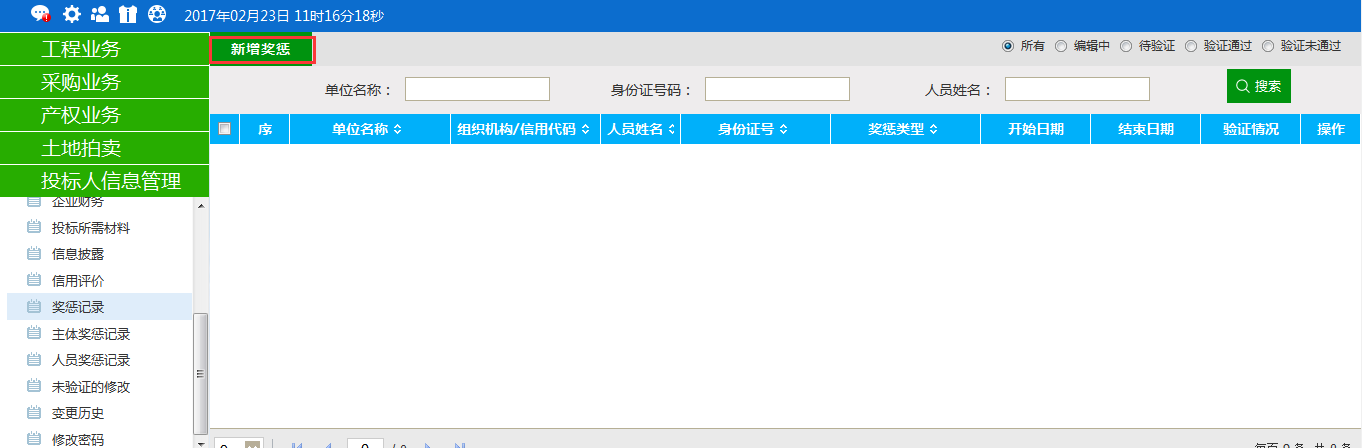
### 奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增投标人奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--奖惩记录”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：



2、点击“新增奖惩”按钮，如下图：



填写页面上单位名称、组织机构代码等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

6、点击奖惩记录列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：



7、奖惩记录列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的奖惩记录，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



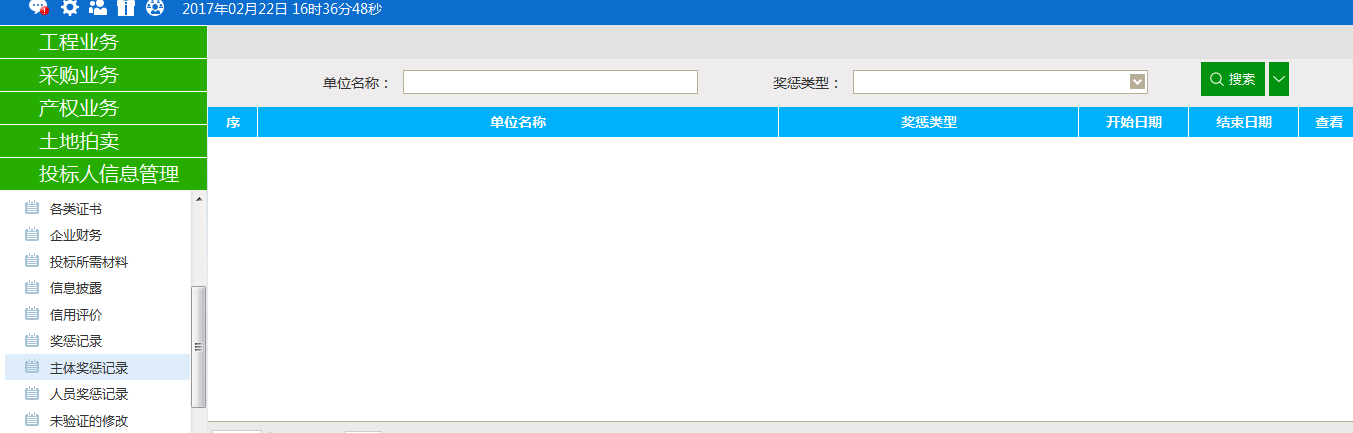
### 主体奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的主体奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--主体奖惩记录”菜单，进入主体奖惩列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

### 人员奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的人员奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--人员奖惩记录”菜单，进入人员奖惩列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

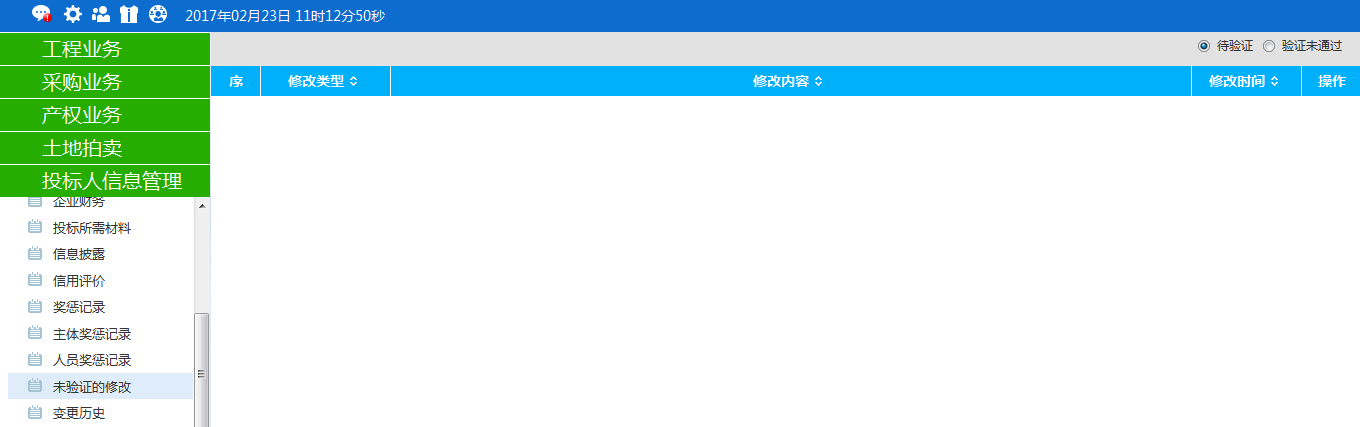
### 未验证的修改

**前提条件：**验证通过之后修改信息会在这里显示记录。

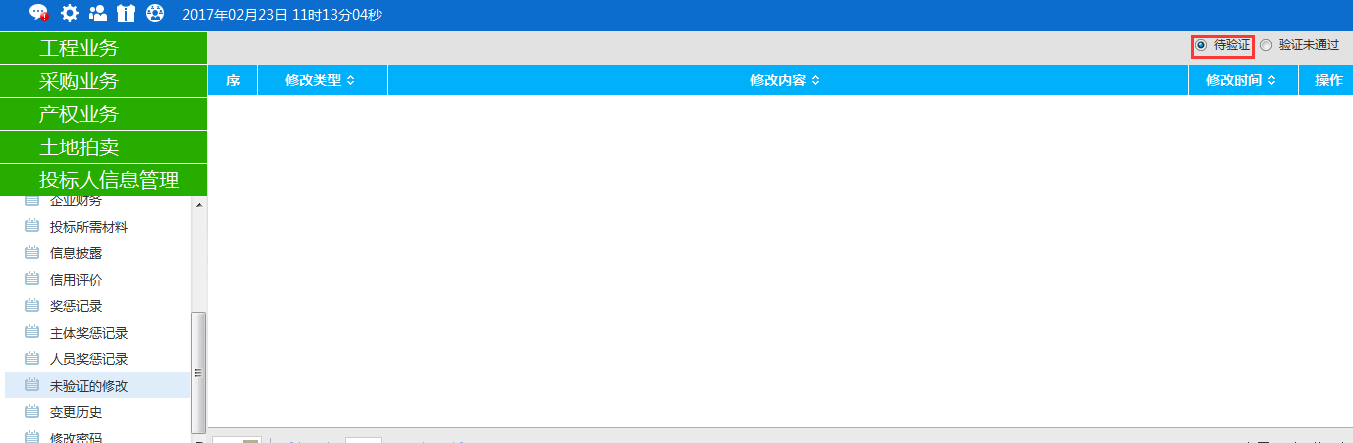
**基本功能：**快速到达验证信息页面。

**操作步骤：**

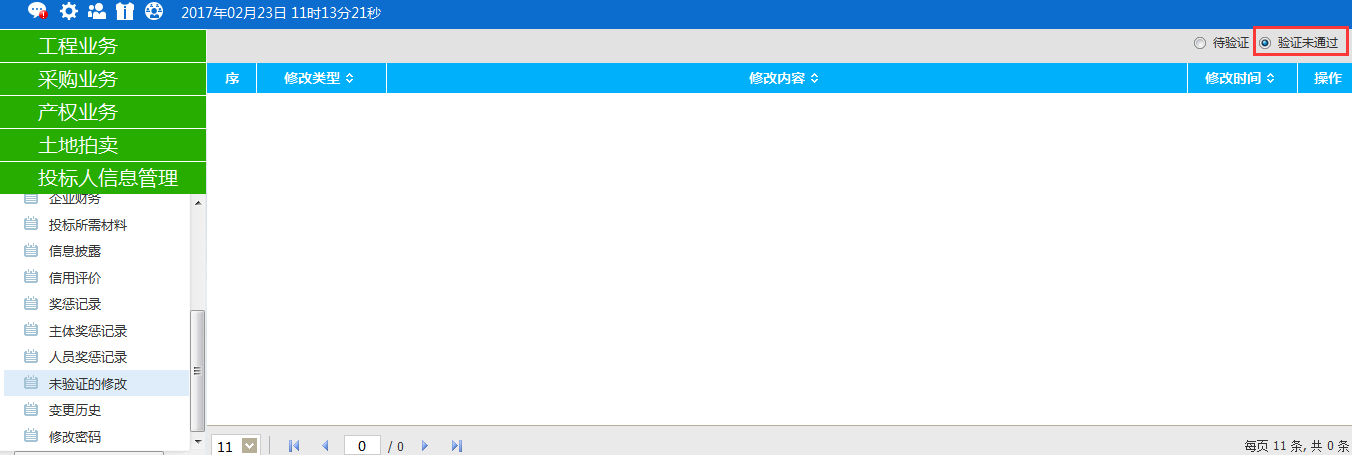
1、点击“投标人信息管理--未验证的修改”菜单，进入未验证的修改列表页面。如下图：



2、施工单位提交给交易中心验证的信息会在“待验证”队列显示。如下图：



3、交易中心验证不通过的记录会显示在“验证未通过”列。



修改“验证未通过”队列下的数据，提交，该条数据会出现在“待验证”队列下。

### 变更历史

**前提条件：**验证通过的信息修改之后验证通过，才会在这里显示。

**基本功能：**显示变更前后的信息。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--变更历史”菜单，进入变更历史列表页面。如下图：

投标人修改诚信库信息（如修改基本信息、项目经理、获奖、业绩、资质、安全生产考核合格证、各类证书等，修改之后的信息验证通过之后会在这里显示），这里显示变更前后的数据。



注：

①变更前没填写数据，变更后填写数据，不会产生变更历史。

②变更前填写数据，变更后没填写数据，会产生变更历史。

③施工单位的安全生产考核中的“申报人单位”仍然保留。

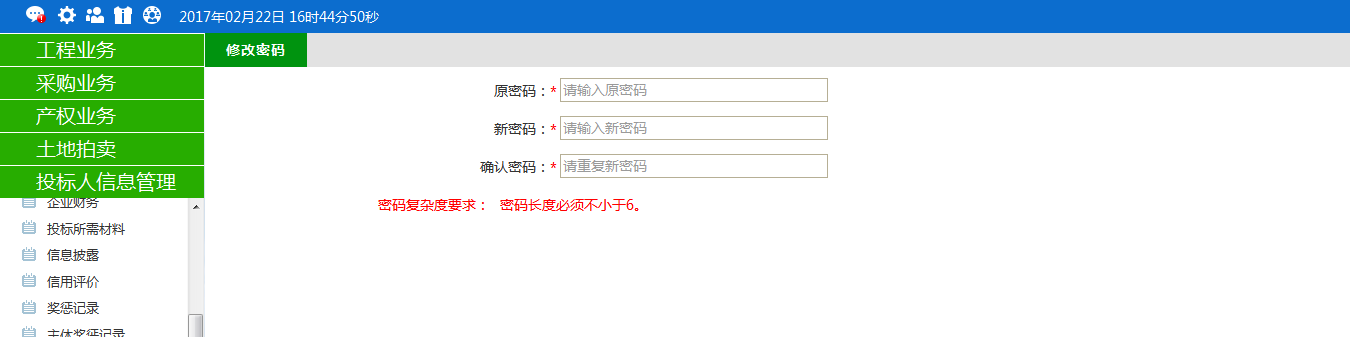
### 修改密码

**前提条件：**新增合同。

**基本功能：**修改密码。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--修改密码”菜单，进入修改密码列表页面。如下图：



此页面可修改密码。

## 招标代理

### 基本信息

**基本功能：**填写招标代理基本信息。

**操作步骤：**

1、登录网上招投标系统，点击“招标代理信息管理－基本信息”菜单，进入的页面。如下图：



2、首次登录，点击“修改信息”按钮，完善基本信息。点击“修改信息”按钮之后页面如下：

填写页面上组织机构代码等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：

①带\*号的为必填项。

②“组织机构/信用代码”字段判断唯一性。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



1. 点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

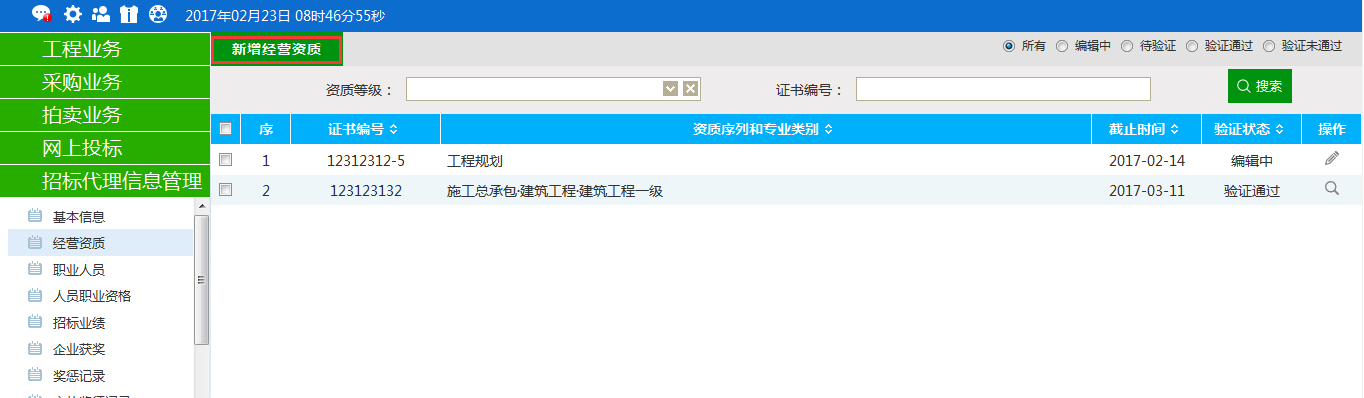
### 经营资质

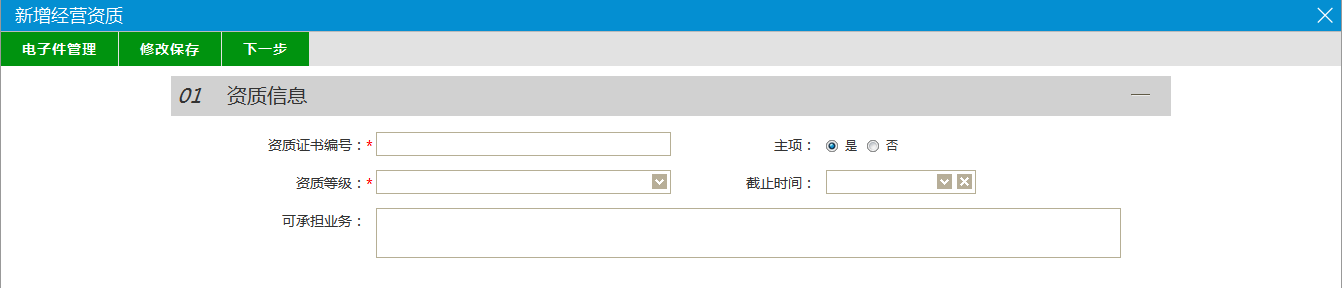
**前置条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**填写招标代理基本信息。

**操作步骤：**

1、登录网上招投标系统，点击“招标代理信息管理－经营资质”菜单，进入的页面。如下图：



2、点击“新增经营资质”按钮，如下图：

填写页面上资质证书编号等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：

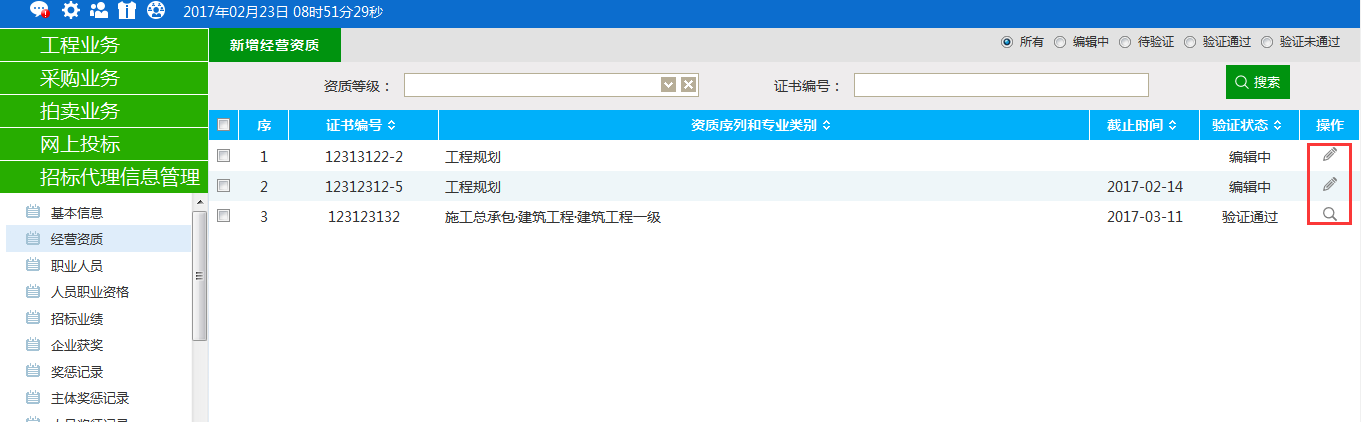
①带\*号的为必填项。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



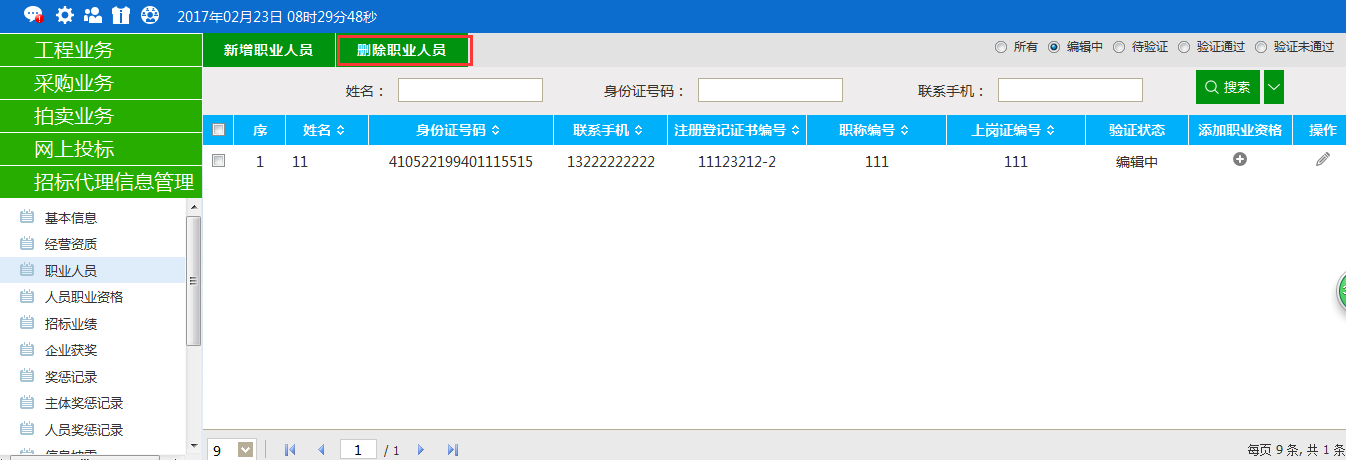
点击“提交信息”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

4、点击经营资质列表页面上的“操作”按钮，可修经营资质信息。如下图：





5、经营资质列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的招标代理经营资质，点击“删除经营资质”按钮，可删除选中的记录。如下图：



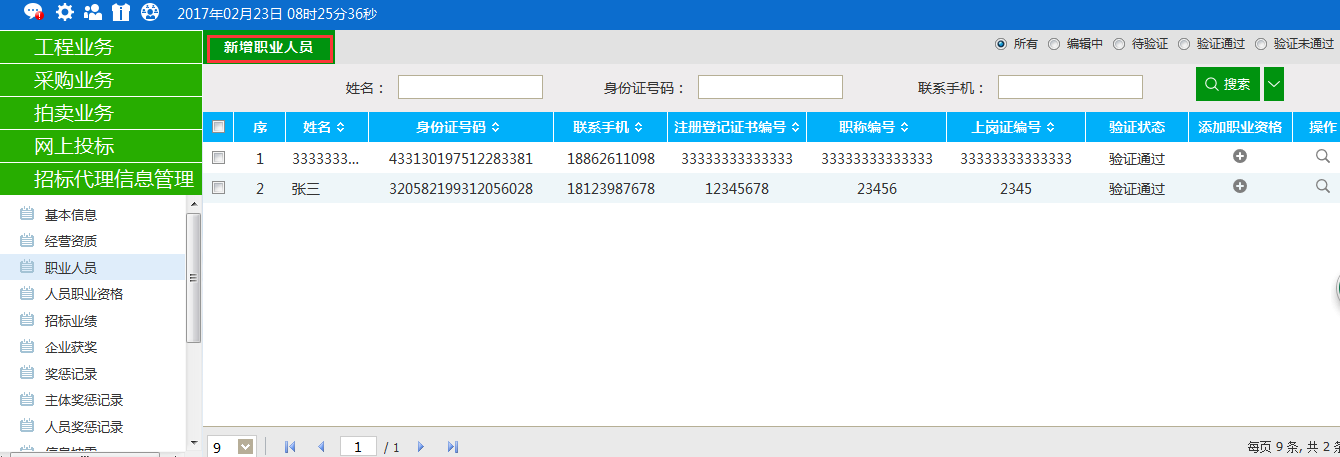
### 职业人员

**前置条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增招标代理职业人员。

**操作步骤：**

1、登录网上招投标系统，点击“招标代理信息管理－职业人员”菜单，进入的页面。如下图：



2、点击“新增职业人员”按钮，如下图：

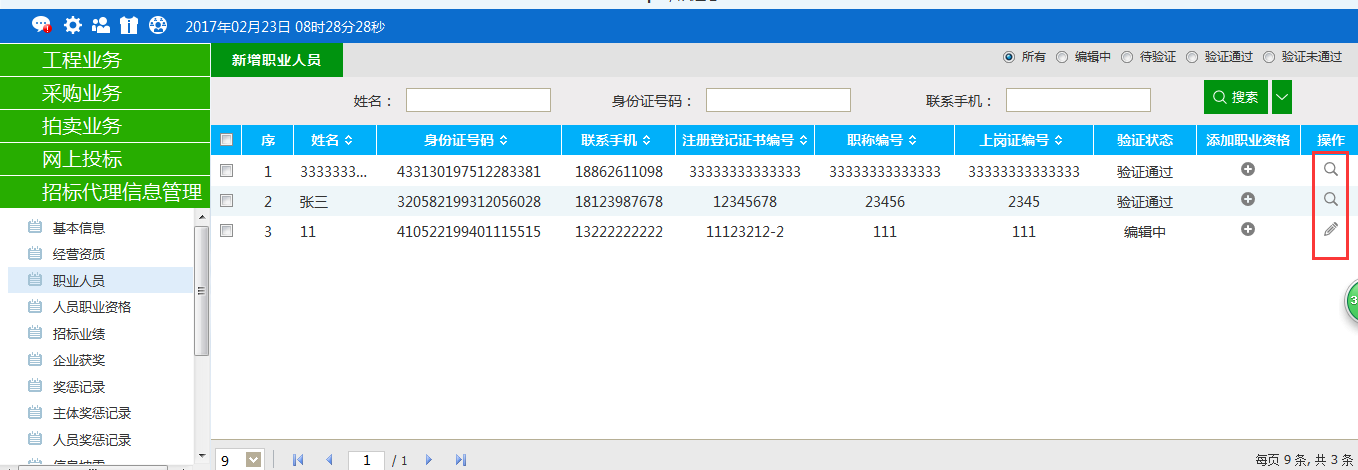
填写页面上姓名、身份证号等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入职业人员基本信息查看页面。如下图：



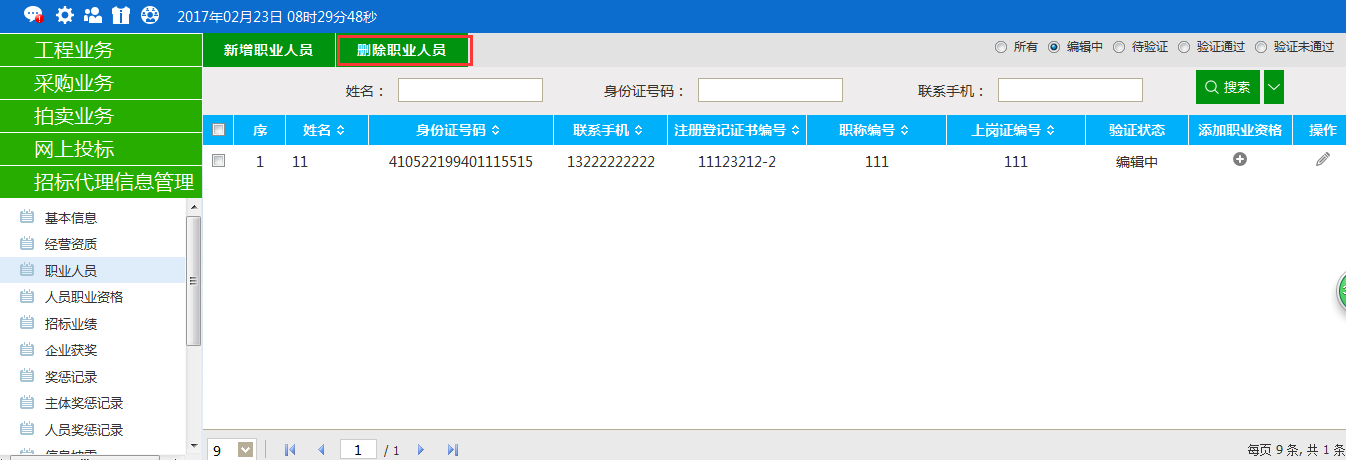
点击“提交验证”按钮，职业人员基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

4、点击职业人员列表页面上的“操作”按钮，可修改职业人员信息。如下图：





5、职业人员列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的招标代理职业人员，点击“删除职业人员”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 人员职业资格

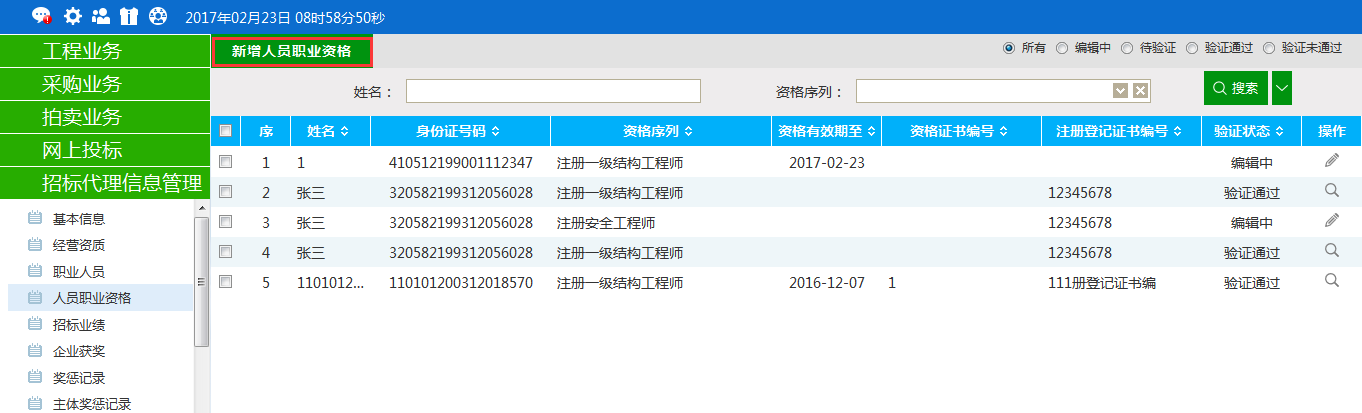
**前提条件：**网上注册单位成功。

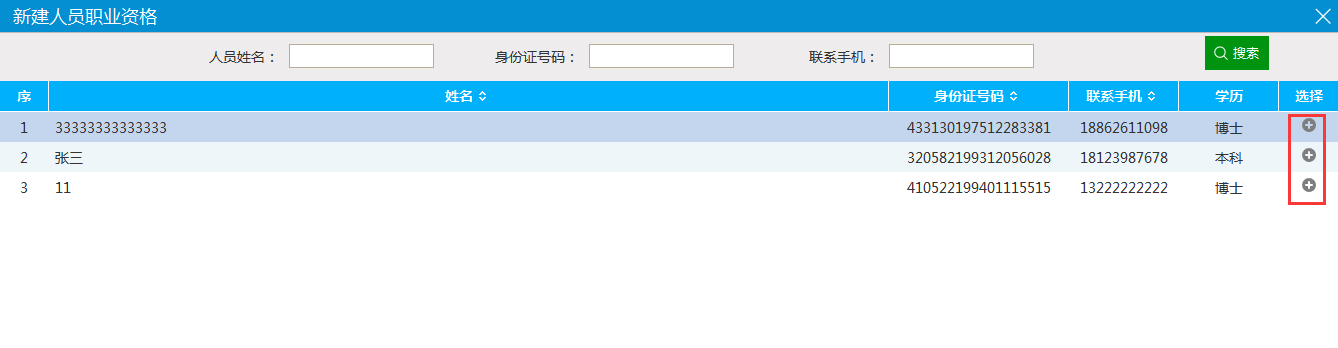
**基本功能：**新增招标代理的人员职业资格。

**操作步骤：**

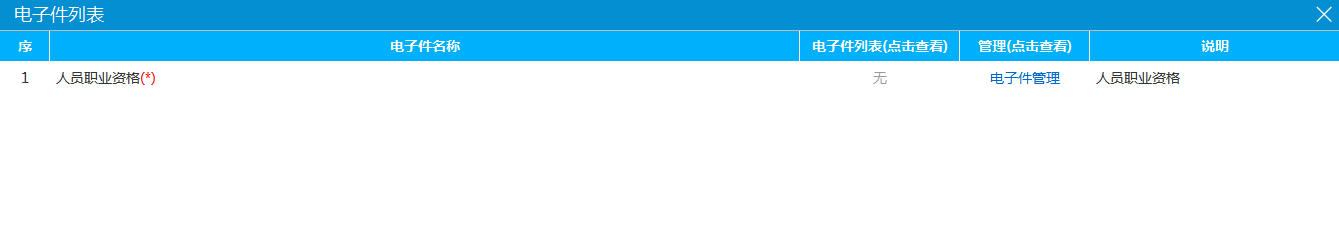
**场外业绩：**

1、点击“招标代理信息管理--人员职业资格”菜单，进入人员职业资格列表页面。如下图：

2、点击“新增人员职业资格”按钮，如下图：



填写页面上资质证书编号等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

电子件（人员职业资格）必须上传。

3、点击“下一步”按钮，进入查看人员职业资格页面。如下图：

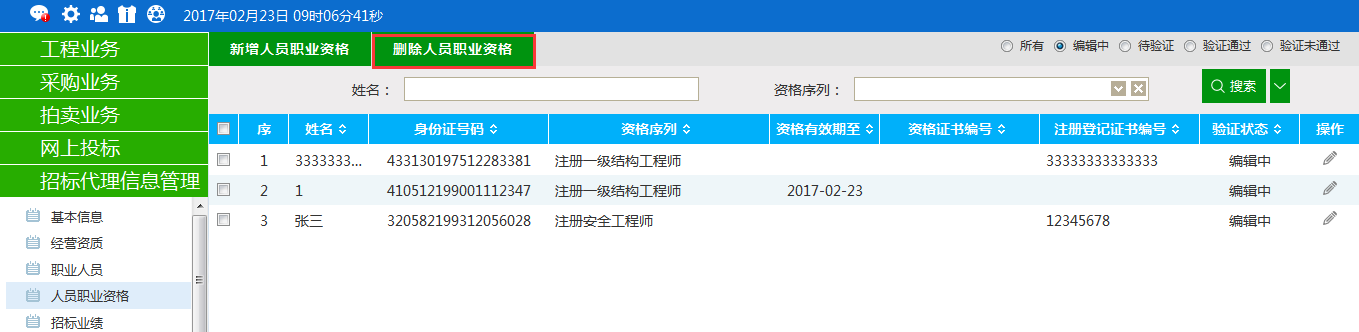


4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击人员职业资格列表页面上铅笔状的“操作”按钮，可修改人员职业资格信息。如下图：



6、人员职业资格列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的人员职业资格，点击“删除人员职业资格”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 招标业绩

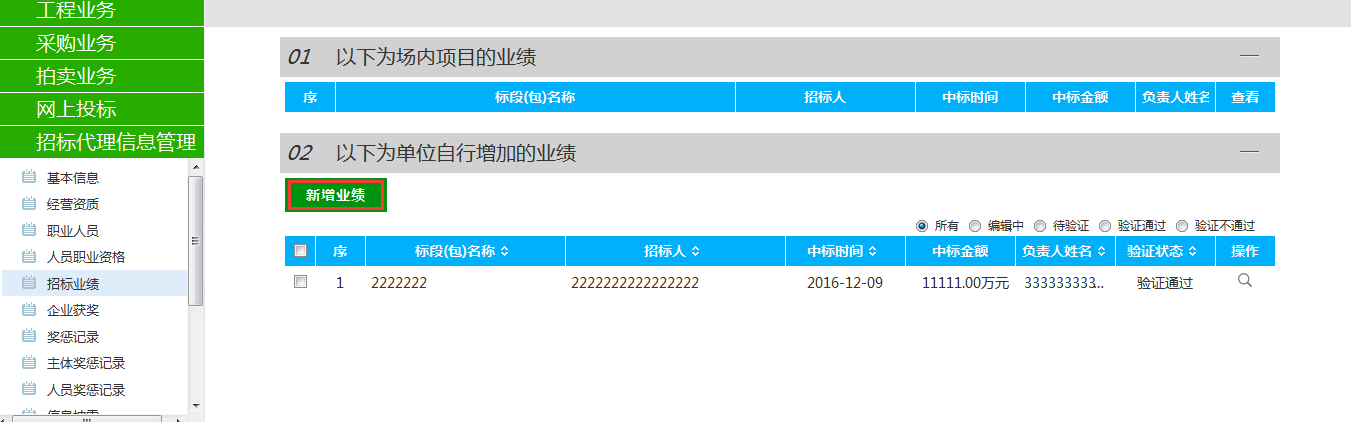
**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增招标业绩的场外业绩。查看场内业绩。

**操作步骤：**

**场外业绩：**

1、点击“招标代理信息管理--招标业绩”菜单，进入代理业绩列表页面。如下图：

2、点击“新增业绩”按钮，如下图：



填写页面上标段编号、标段名称等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入查看业绩页面。如下图：



4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击招标业绩列表页面上铅笔状的“操作”按钮，可修改招标业绩信息。如下图：



6、招标业绩列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的代理业绩，点击“删除业绩”按钮，可删除选中的记录。如下图：



**场内业绩：**

1、招标业绩，建设工程流程走中标结果公告，招标业绩--场内业绩会有一条记录，如下图：



可以查看该场内业绩。

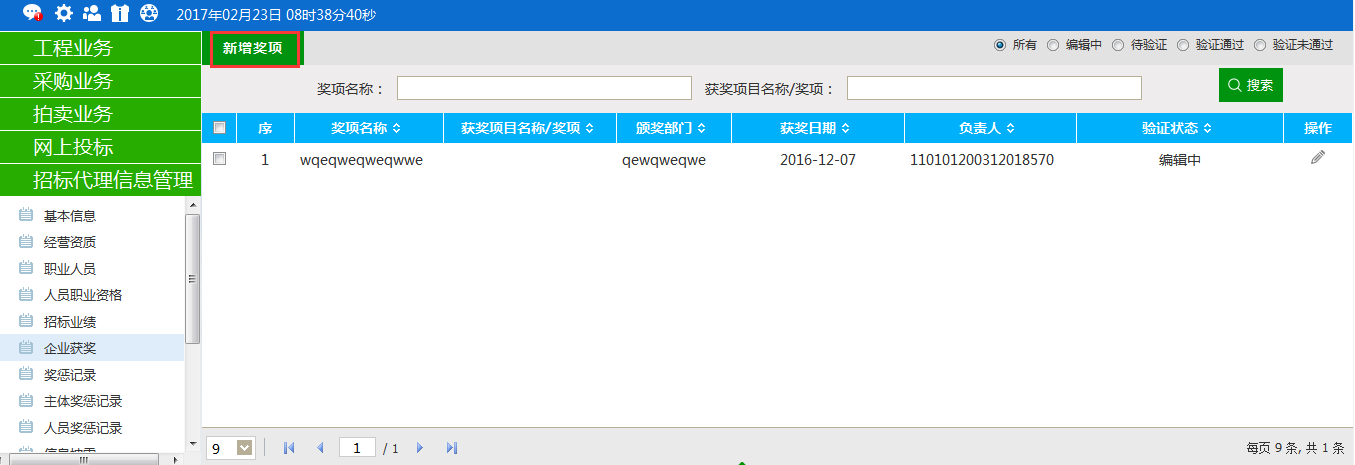
### 企业获奖

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增招标代理企业获奖。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--企业获奖”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：



2、点击“新增奖项”按钮，如下图：



填写页面上颁奖部门、获奖日期等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、在该页面上可以选择需要关联的业绩，点击“关联”按钮，如下图：



4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



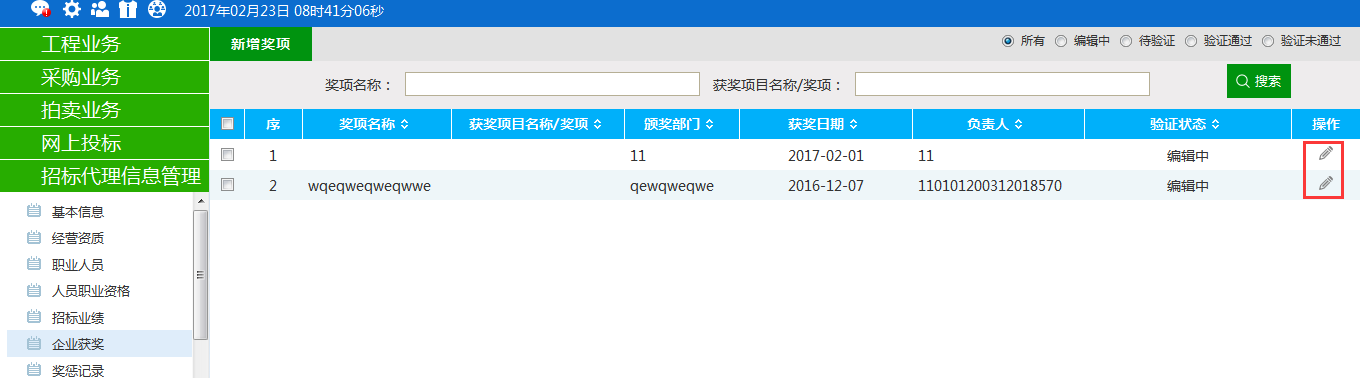
5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

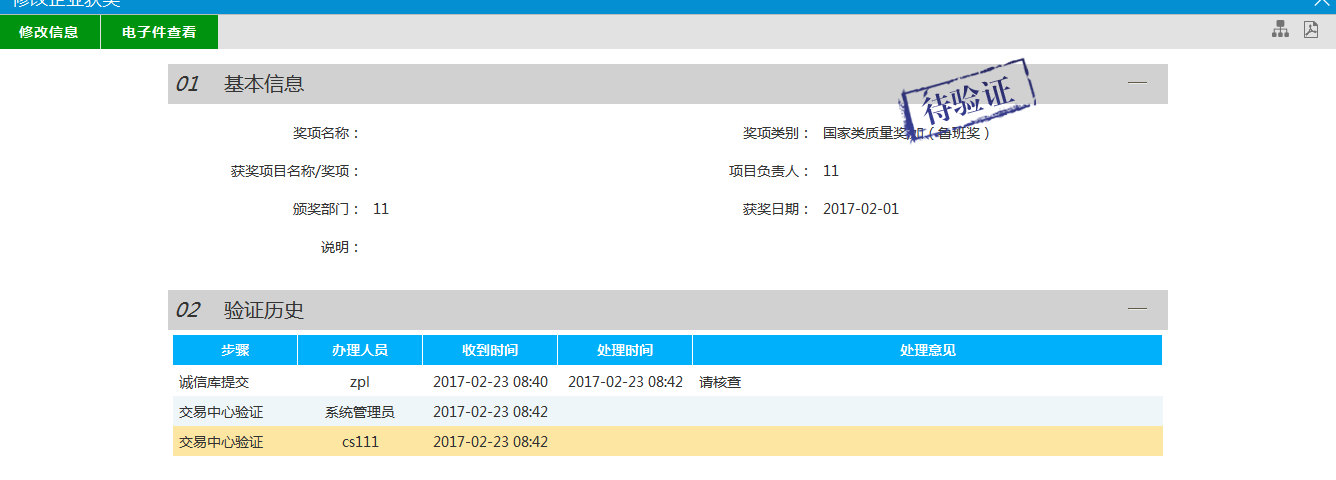
注：

①点击【选择关联业绩】按钮，即使使用键盘上删除键清除该字段的值，还是关联了业绩的。

②点击【移除关联业绩】按钮，才能去除与该业绩的关联。

6、点击企业获奖列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：





7、企业获奖列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的企业获奖，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



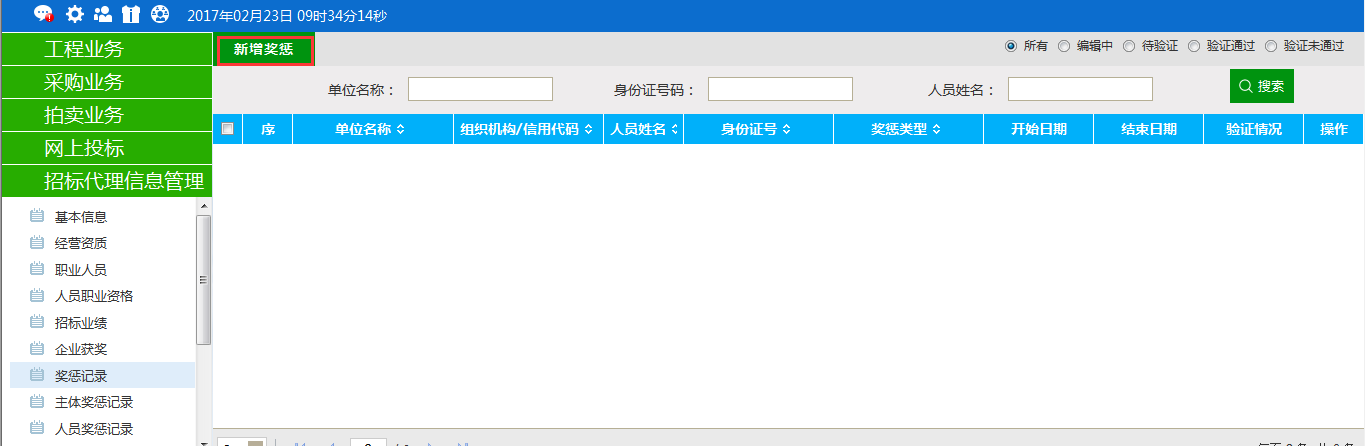
### 奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

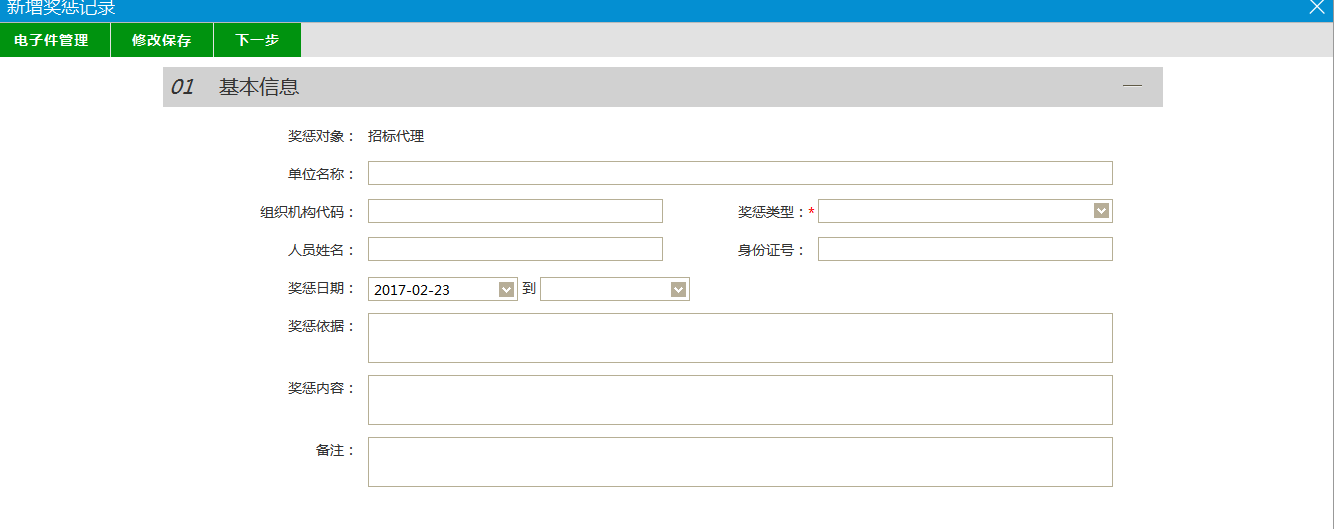
**基本功能：**新增招标代理奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--奖惩记录”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：



2、点击“新增奖惩”按钮，如下图：



填写页面上单位名称、组织机构代码等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

6、点击奖惩记录列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：



7、奖惩记录列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的奖惩记录，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



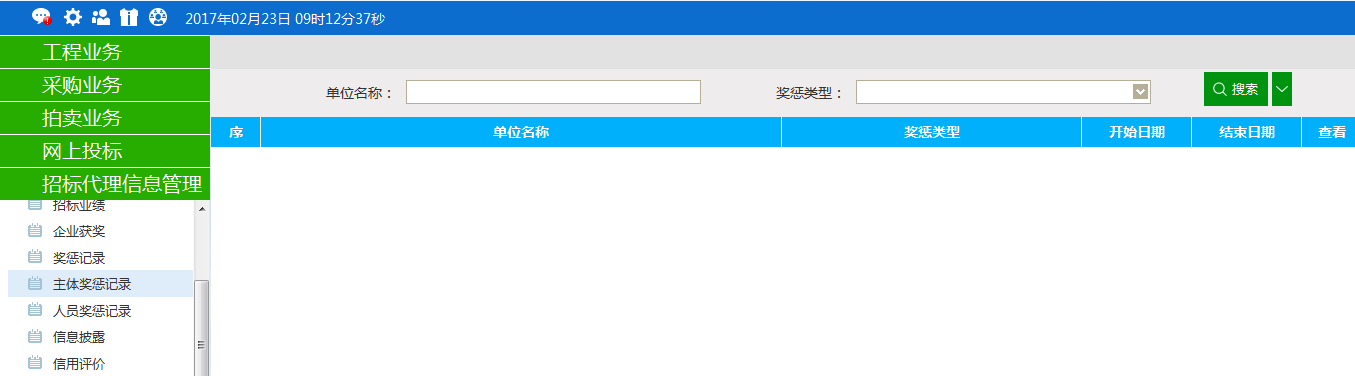
### 主体奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的主体奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--主体奖惩记录”菜单，进入主体奖惩列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

### 人员奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的人员奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--人员奖惩记录”菜单，进入人员奖惩列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

### 信息披露

**前提条件：**网上注册单位成功。

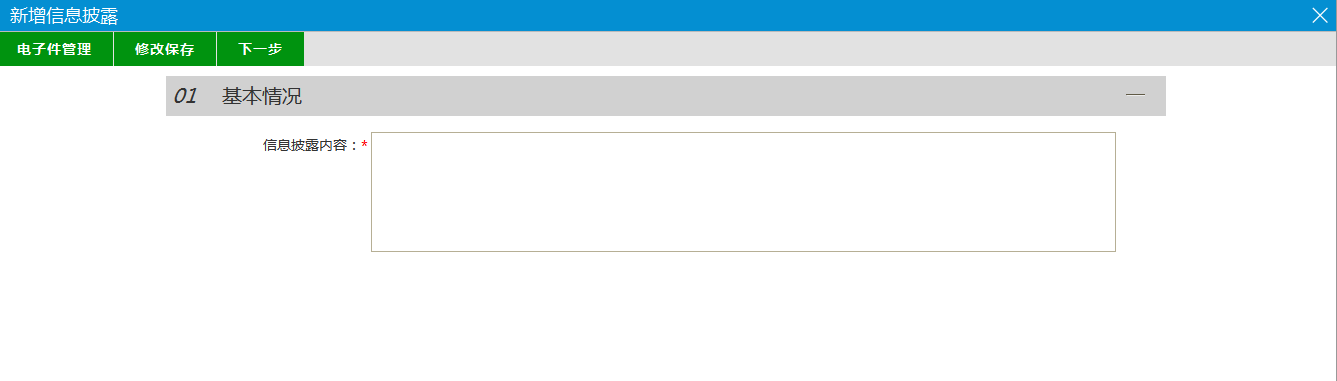
**基本功能：**新增招标代理信息披露。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--信息披露”菜单，进入信息披露列表页面。如下图：

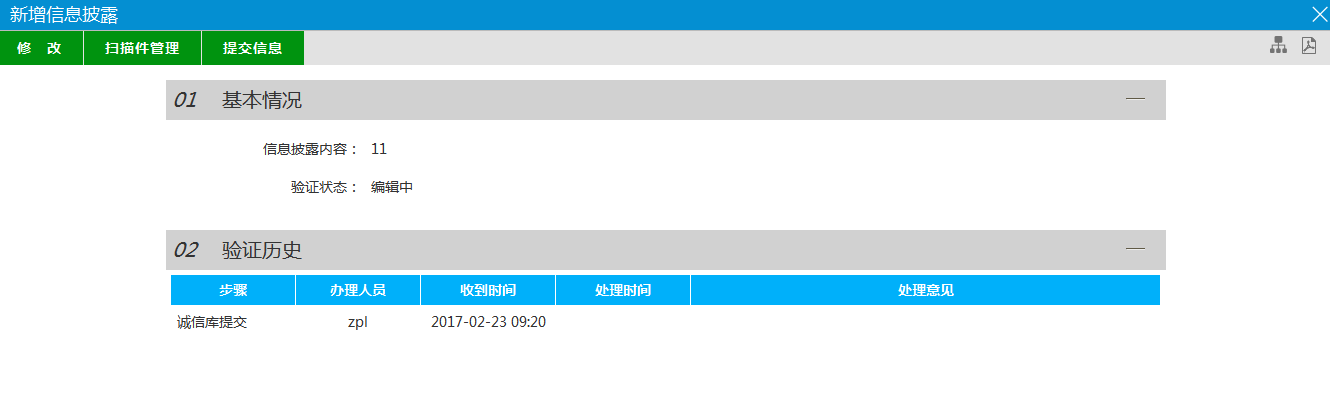


2、点击“新增信息披露”按钮，如下图：



填写信息披露内容。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

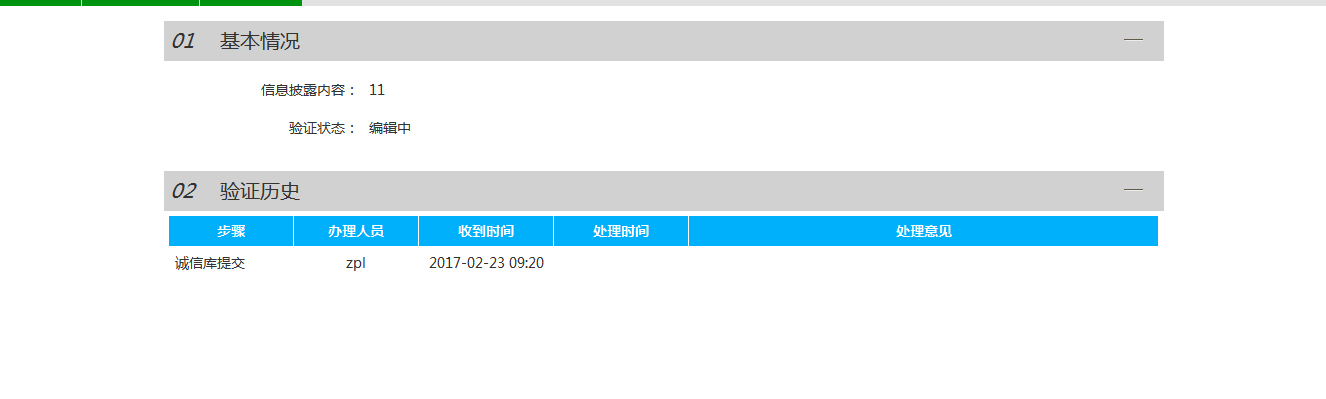
3、点击“下一步”按钮，进入查看信息披露页面。如下图：



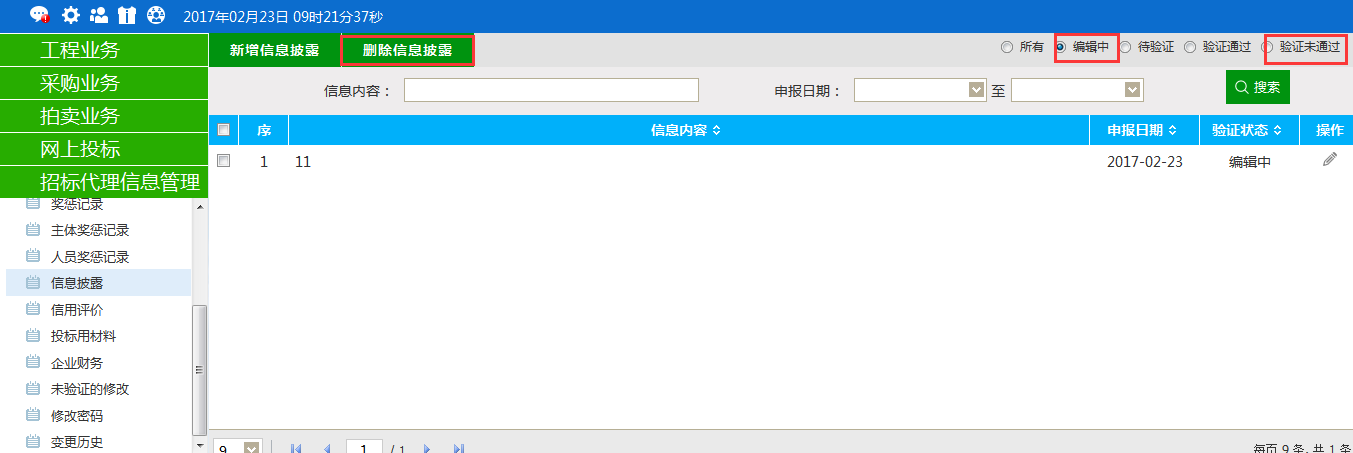
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击信息披露列表页面上的“操作”按钮，可修改披露信息。如下图：





6、信息披露列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的信息披露，点击“删除信息披露”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 信用评价

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的信用评价。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--信用评价”菜单，进入信用评价列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

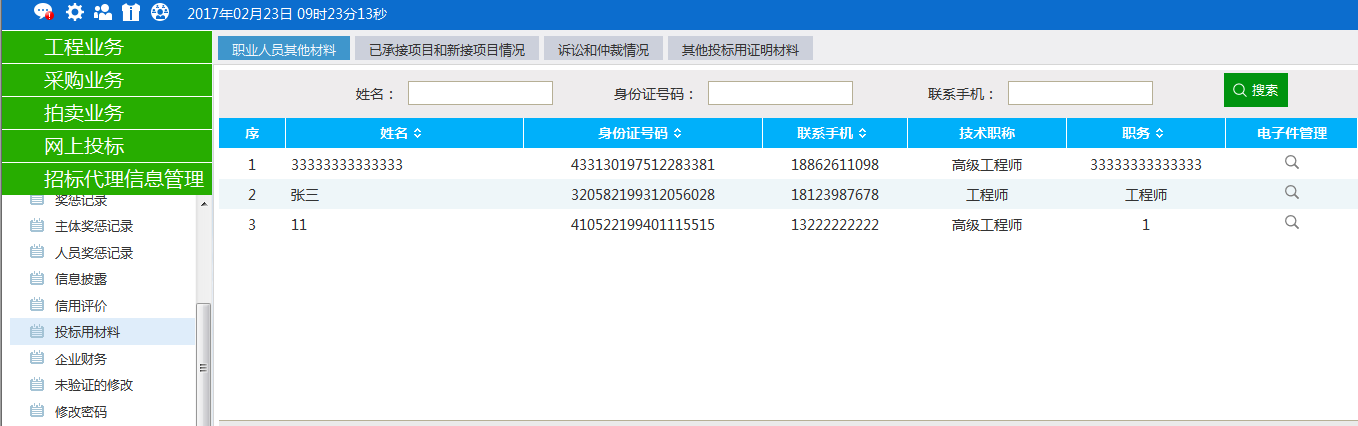
### 投标用材料

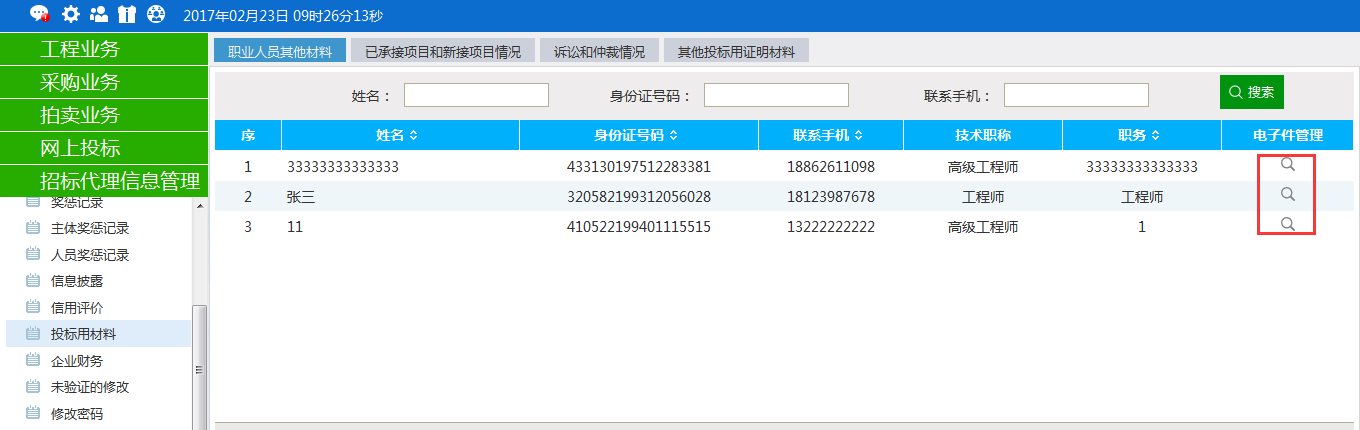
**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**新增招标代理投标用材料。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--投标所需材料”菜单，进入投标所需材料列表页面。如下图：



1. 点击“查看”按钮，如下图：

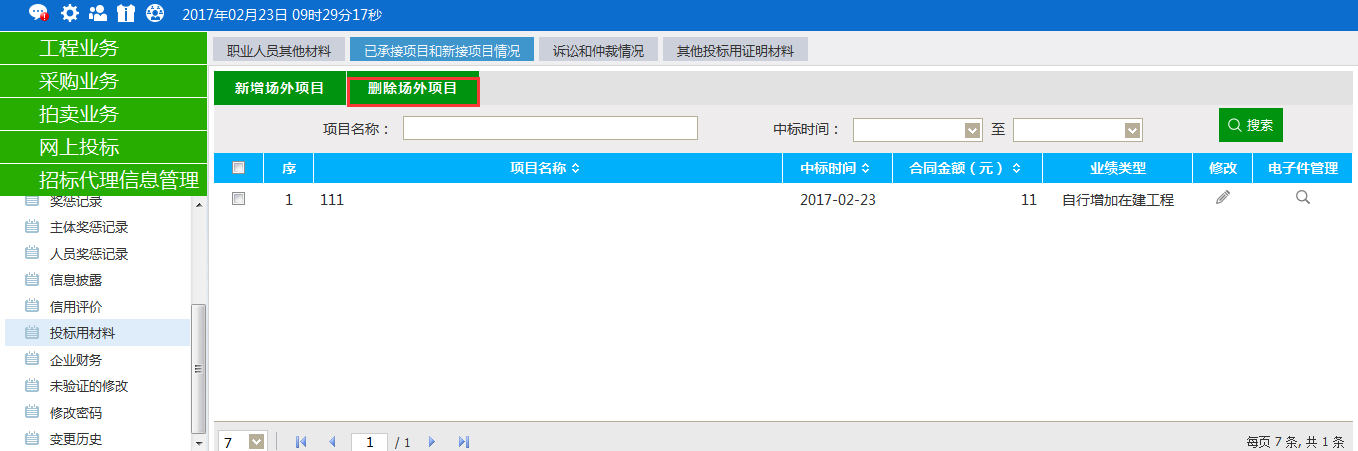


3、“诉讼及仲裁情况”、“其他投标用证明材料”同“已承接项目和新承接项目情况”操作手法一样。

4、点击投标所需材料列表页面上的“操作”按钮，可修改投标所需材料信息。如下图：



5、投标所需材料列表页面上，直接选中要删除的记录，点击相应的“删除”按钮，可删除选中的记录即可。



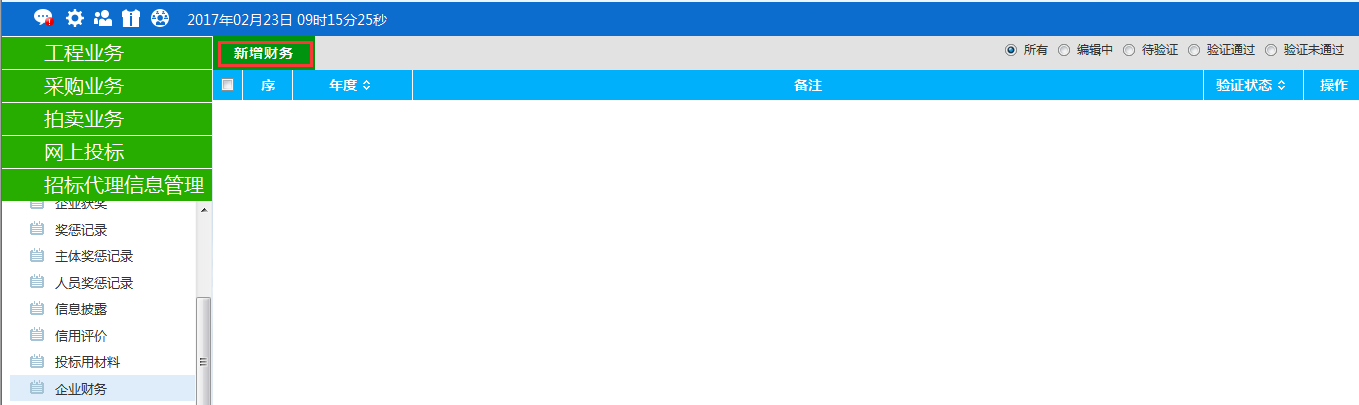
### 企业财务

**前提条件：**网上注册单位成功。

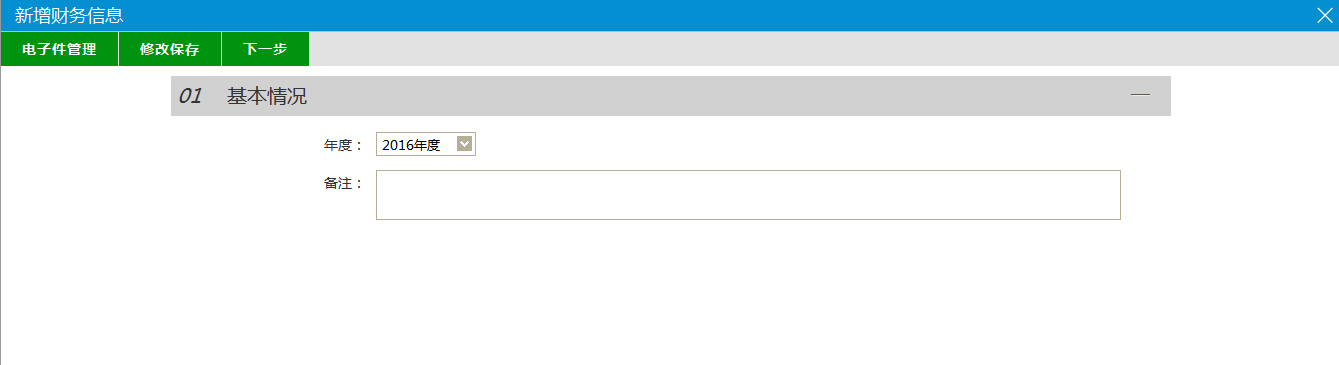
**基本功能：**新增招标代理企业财务。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--企业财务”菜单，进入企业财务列表页面。如下图：

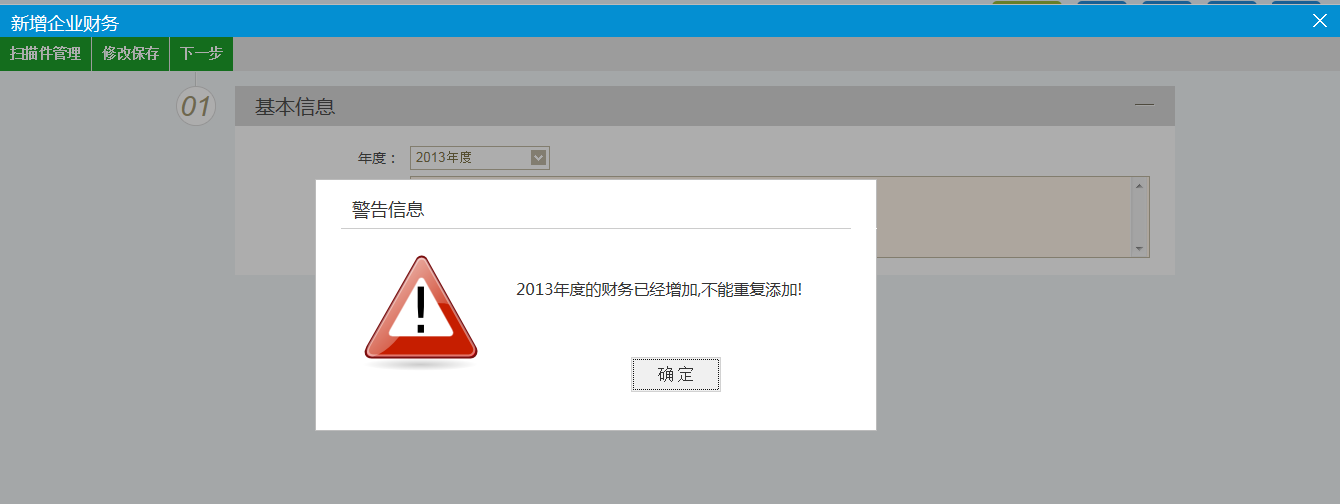


2、点击“新增财务”按钮，如下图：

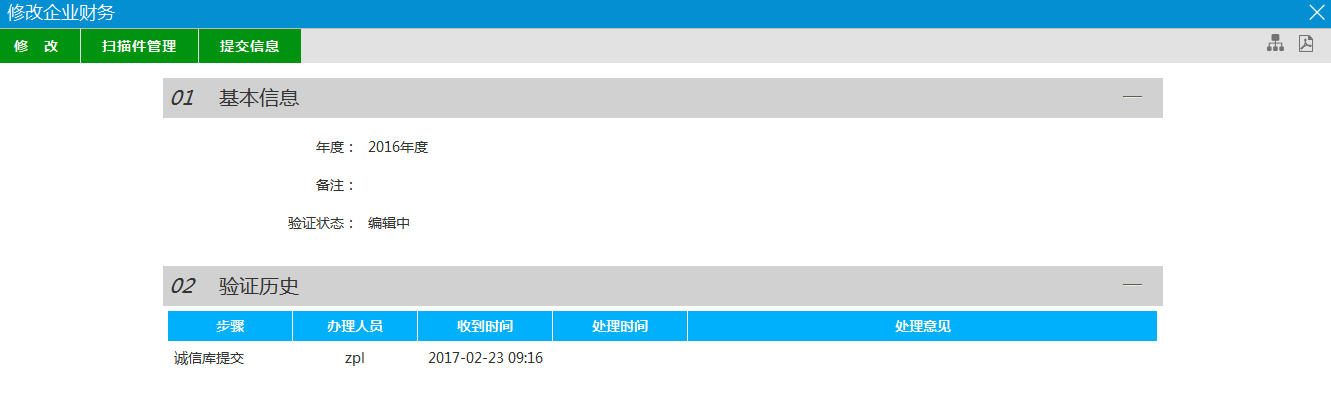


填写页面上年度和备注信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：每个年度只能添加一次企业财务。重复添加时会出现提示信息。

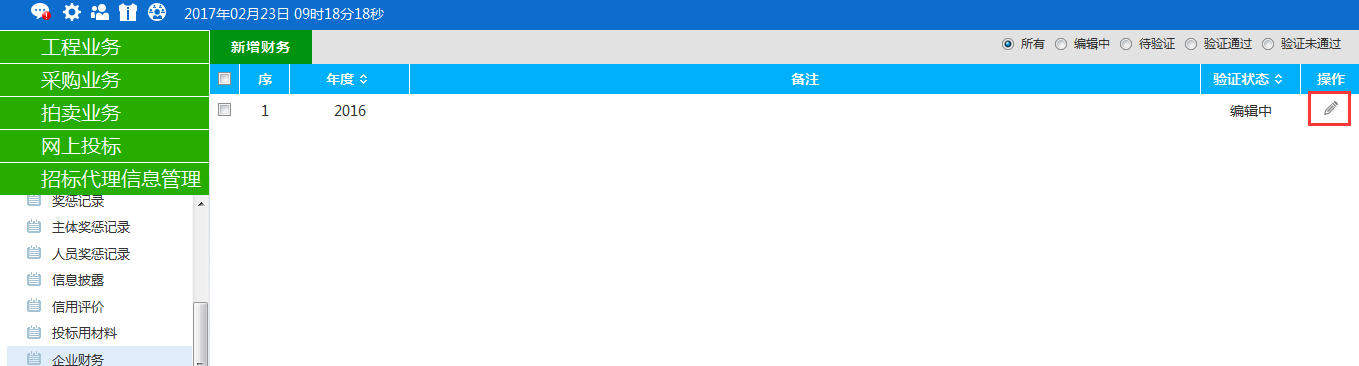


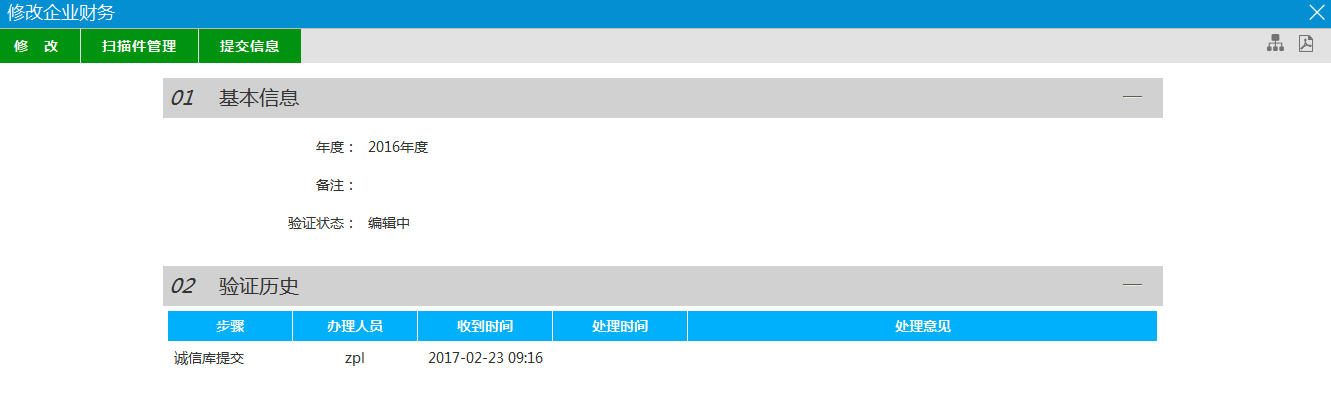
3、点击“下一步”按钮，进入查看财务页面。如下图：



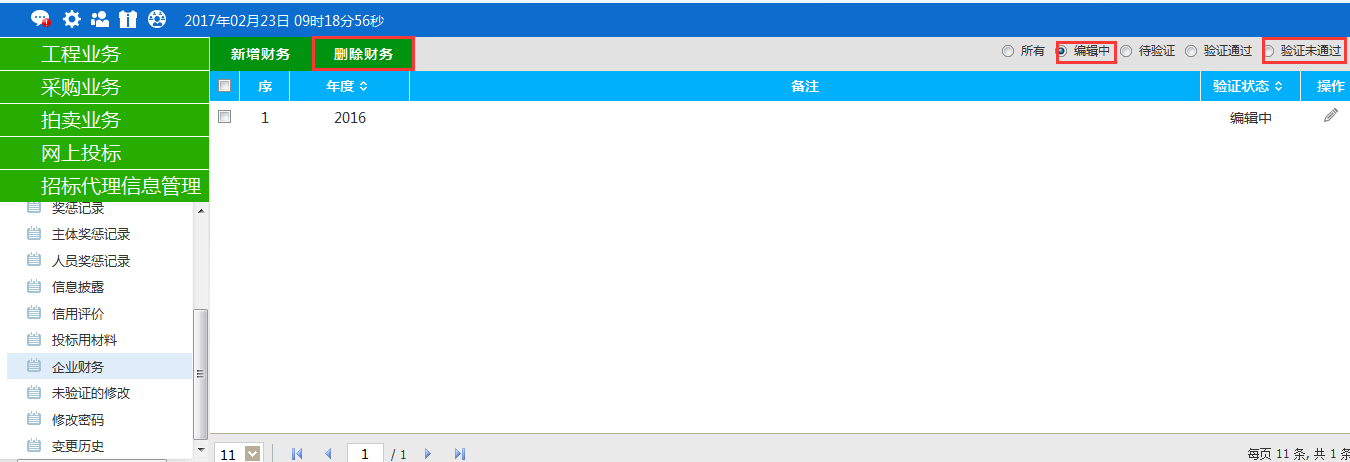
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击企业财务列表页面上的“操作”按钮，可修改财务信息。如下图：





6、企也财务列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的财务，点击“删除财务”按钮，可删除选中的记录。如下图：



### 未验证的修改

**前提条件：**验证通过之后修改信息会在这里显示记录。

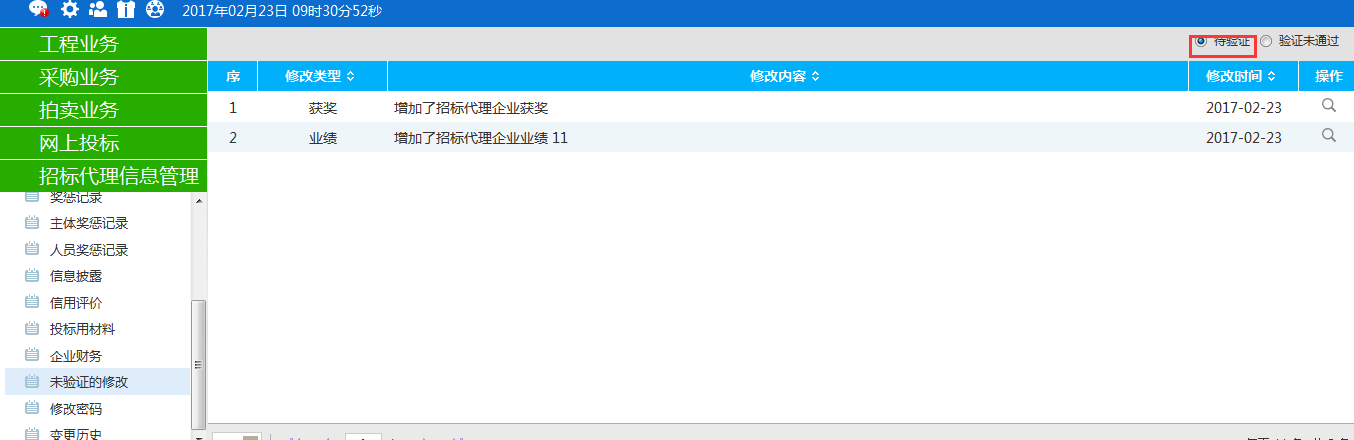
**基本功能：**快速到达验证信息页面。

**操作步骤：**

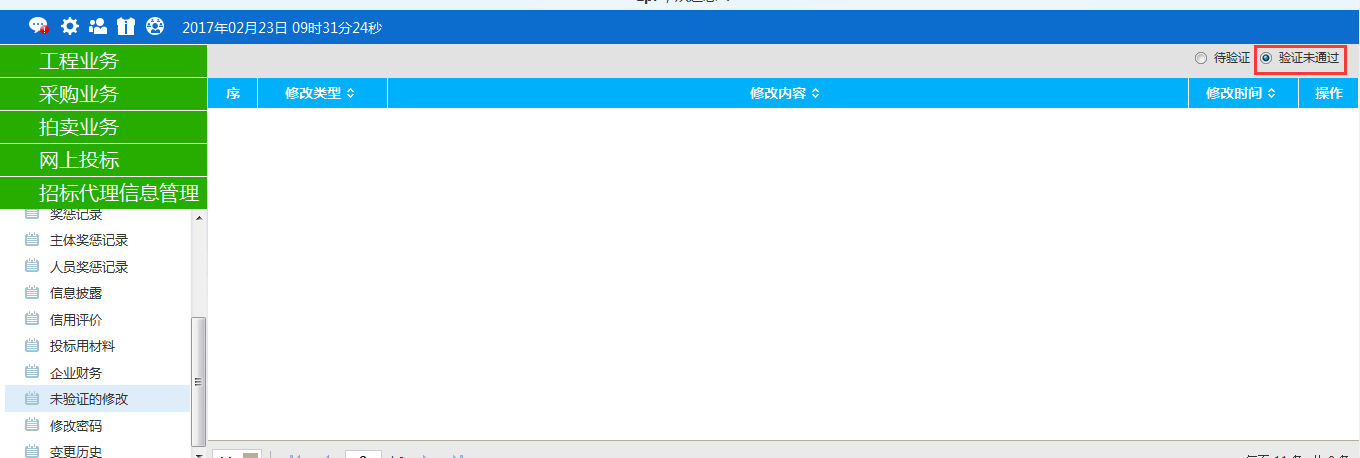
1、点击“招标代理信息管理--未验证的修改”菜单，进入未验证的修改列表页面。如下图：



2、招标代理提交给交易中心验证的信息会在“待验证”队列显示。如下图：



3、交易中心验证不通过的记录会显示在“验证未通过”列。



修改“验证未通过”队列下的数据，提交，该条数据会出现在“待验证”队列下。

### 变更历史

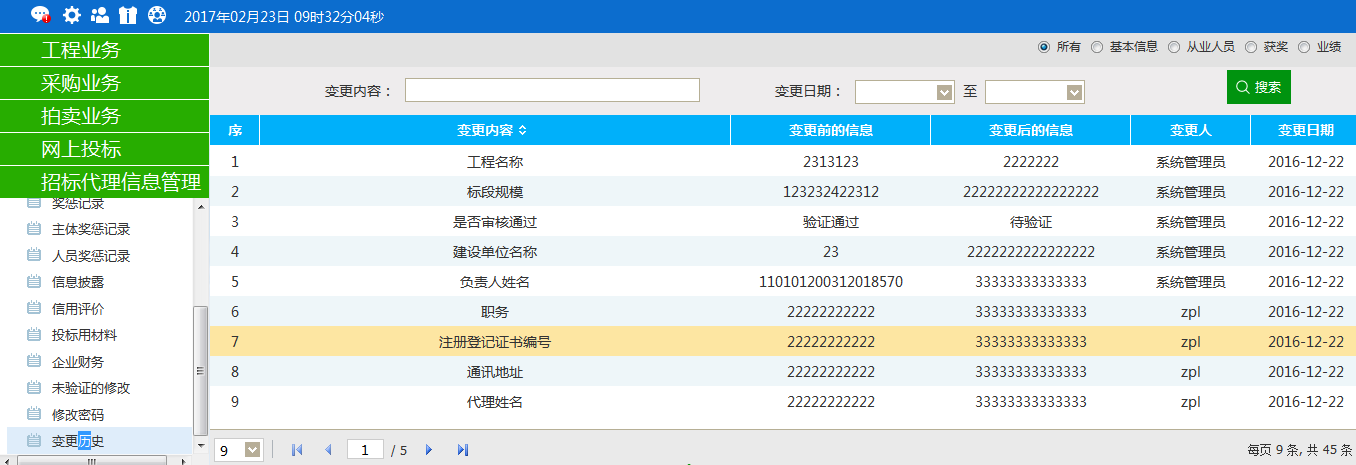
**前提条件：**验证通过的信息修改之后验证通过，才会在这里显示。

**基本功能：**显示变更前后的信息。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--变更历史”菜单，进入变更历史列表页面。如下图：

招标代理修改诚信库信息（如修改基本信息、从业人员、获奖、业绩等，修改之后的信息验证通过之后会在这里显示），这里显示变更前后的数据。



注：

①变更前没填写数据，变更后填写数据，不会产生变更历史。

1. 变更前填写数据，变更后没填写数据，会产生变更历史。

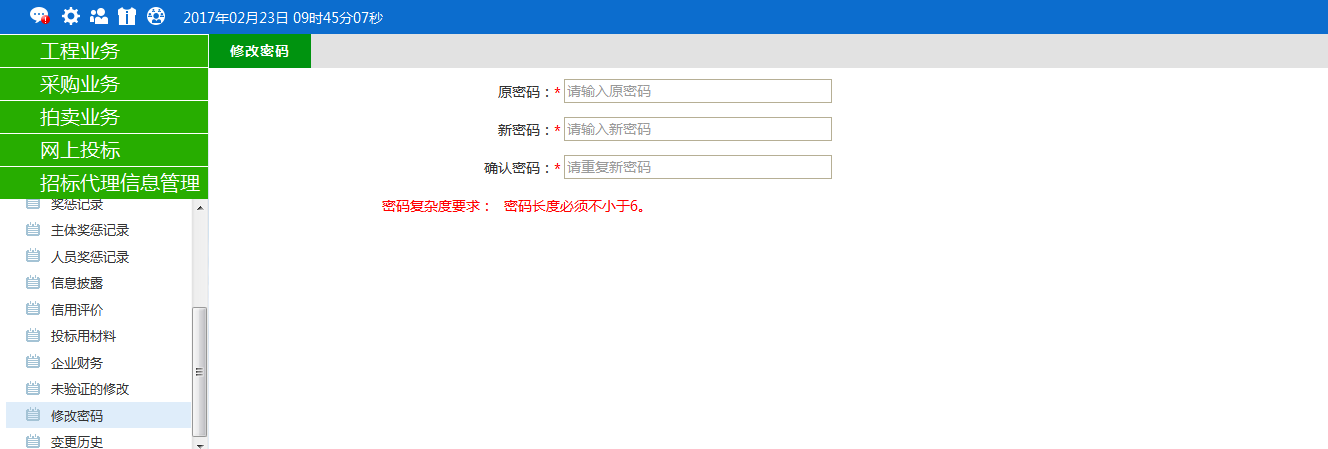
### 修改密码

**前提条件：**新增合同。

**基本功能：**修改密码。

**操作步骤：**

1、点击“招标代理信息管理--修改密码”菜单，进入修改密码列表页面。如下图：



此页面可修改密码。

## 招标人

### 基本信息

**基本功能：**填写招标人基本信息。

**操作步骤：**

1、登录网上招投标系统，点击“招标人信息管理－基本信息”菜单，进入的页面。如下图：



2、首次登录，点击“修改信息”按钮，完善基本信息。点击“修改信息”按钮之后页面如下：

填写页面上组织机构/信用代码、法人代表、联系电话等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：

①带\*号的为必填项。

②“组织机构代/信用代码”字段判断唯一性。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

### 招标业绩

**前提条件：**网上注册单位成功。

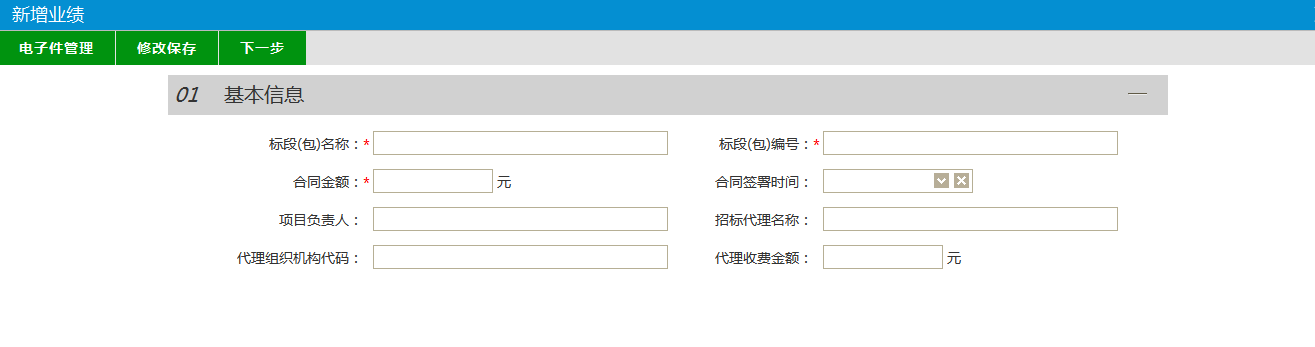
**基本功能：**新增招标业绩的场外业绩。查看场内业绩。

**操作步骤：**

**场外业绩：**

1、点击“招标人信息管理--招标业绩”菜单，进入代理业绩列表页面。如下图：

2、点击“新增业绩”按钮，如下图：



填写页面上标段编号、标段名称等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入查看业绩页面。如下图：



4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击招标业绩列表页面上铅笔状的“操作”按钮，可修改招标业绩信息。如下图：



6、招标业绩列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的代理业绩，点击“删除业绩”按钮，可删除选中的记录。如下图：



**场内业绩：**

1、招标业绩，建设工程流程走中标结果公告，招标业绩--场内业绩会有一条记录，如下图：



可以查看该场内业绩。

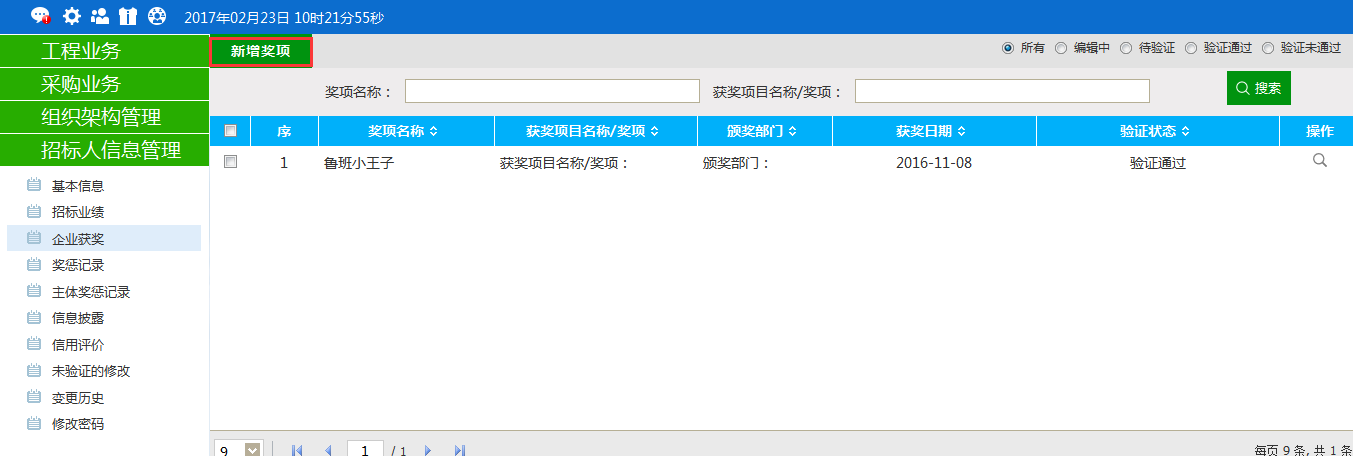
### 企业获奖

**前提条件：**网上注册单位成功。

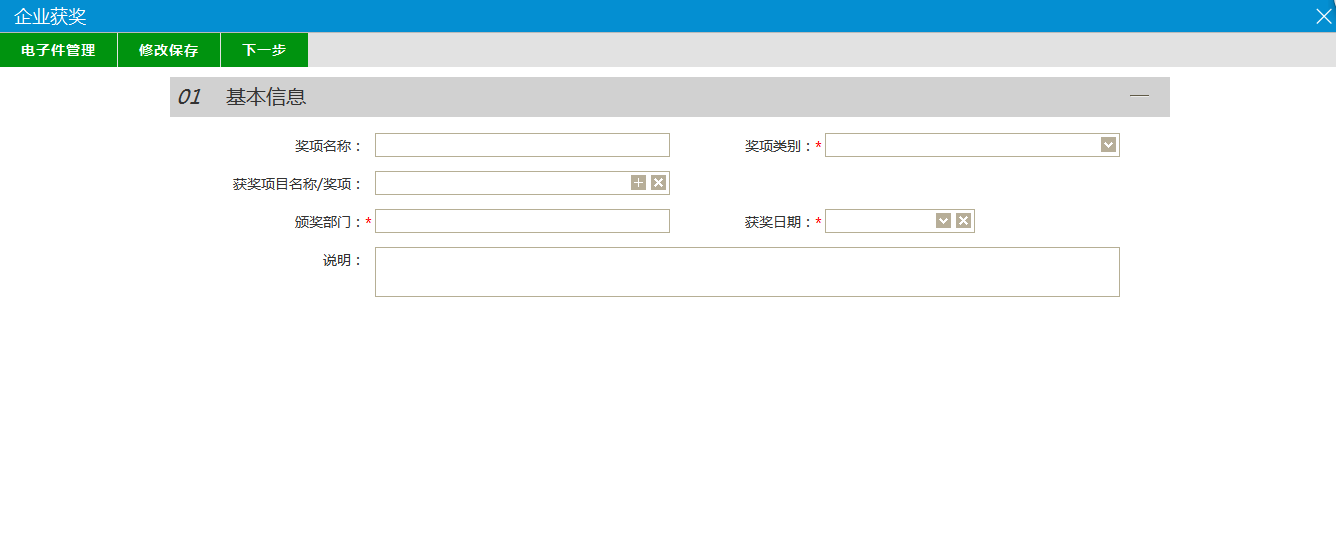
**基本功能：**新增建设单位企业获奖。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--企业获奖”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：

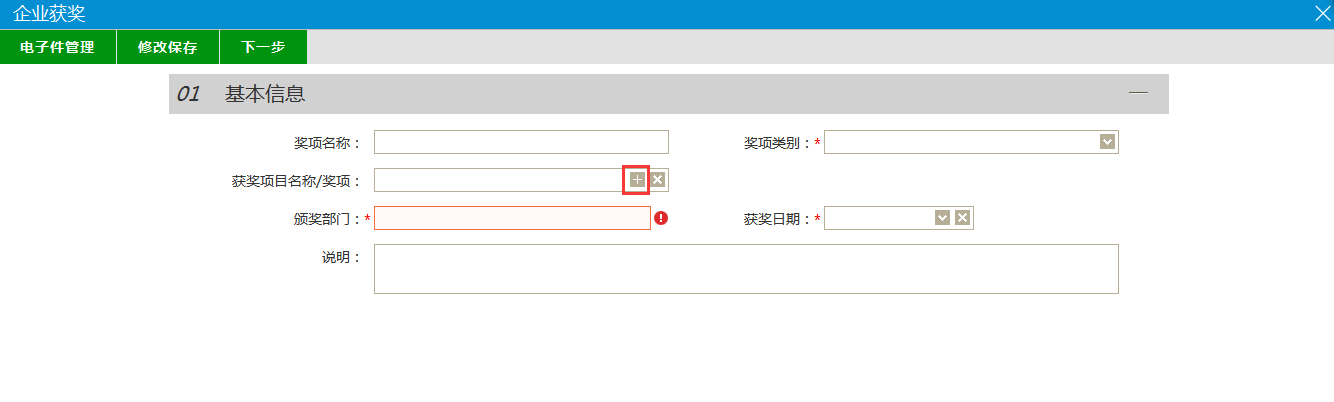


2、点击“新增奖项”按钮，如下图：



填写页面上颁奖部门、获奖日期等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、在该页面上可以选择需要关联的业绩，点击“关联”按钮，如下图：



4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



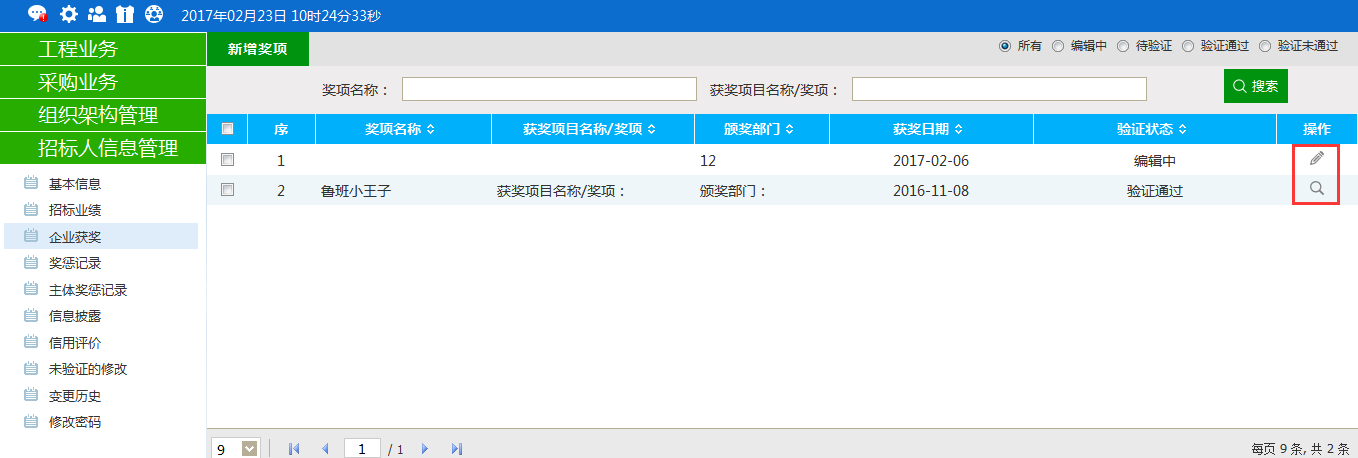
5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

①点击【选择关联业绩】按钮，即使使用键盘上删除键清除该字段的值，还是关联了业绩的。

②点击【移除关联业绩】按钮，才能去除与该业绩的关联。

6、点击企业获奖列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：





7、企业获奖列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的企业获奖，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



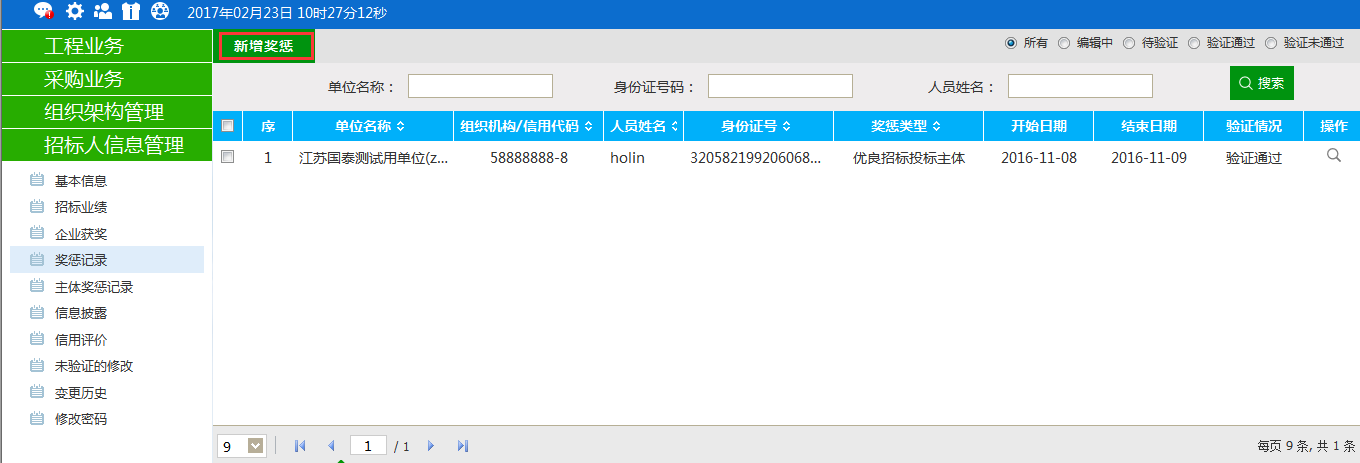
### 奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

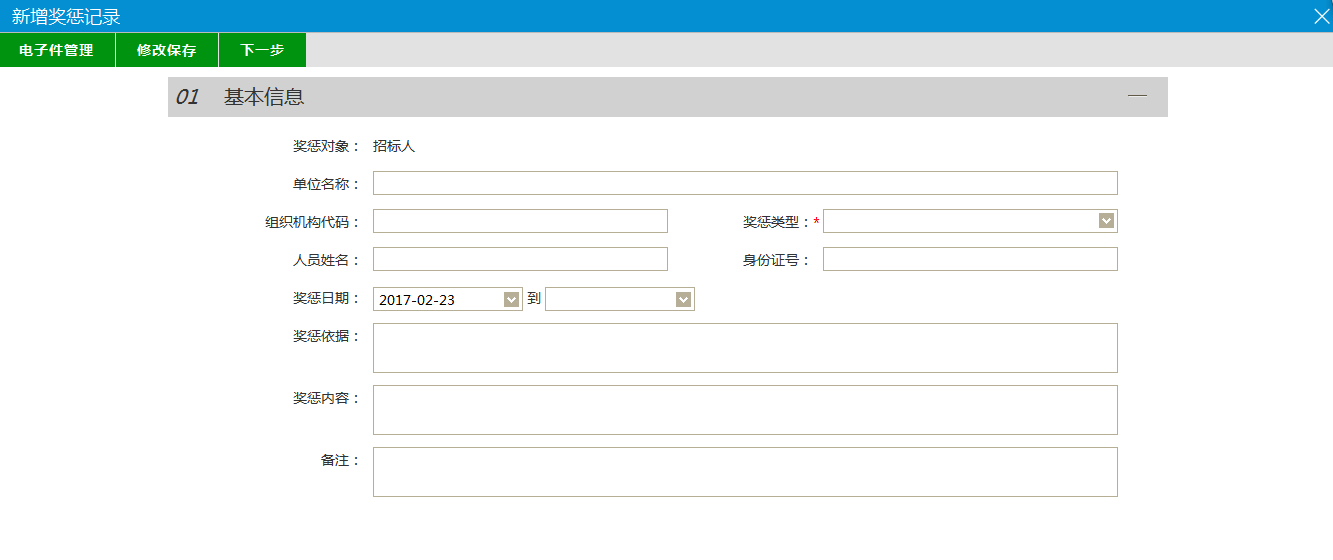
**基本功能：**新增招标人奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--奖惩记录”菜单，进入企业获奖列表页面。如下图：



2、点击“新增奖惩”按钮，如下图：



填写页面上单位名称、组织机构代码等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

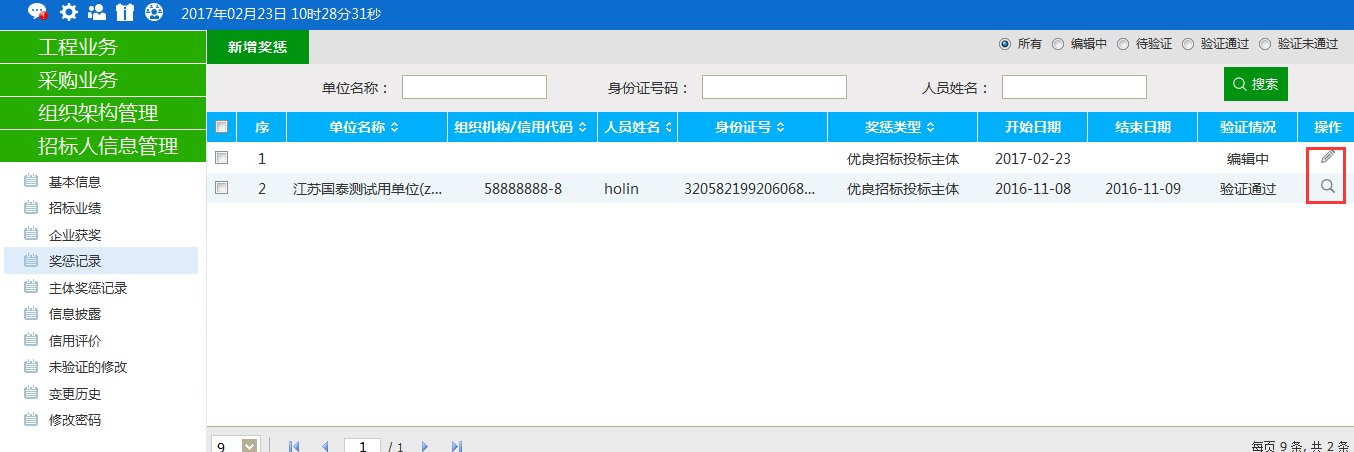
4、点击“下一步”按钮，进入查看获奖页面。如下图：



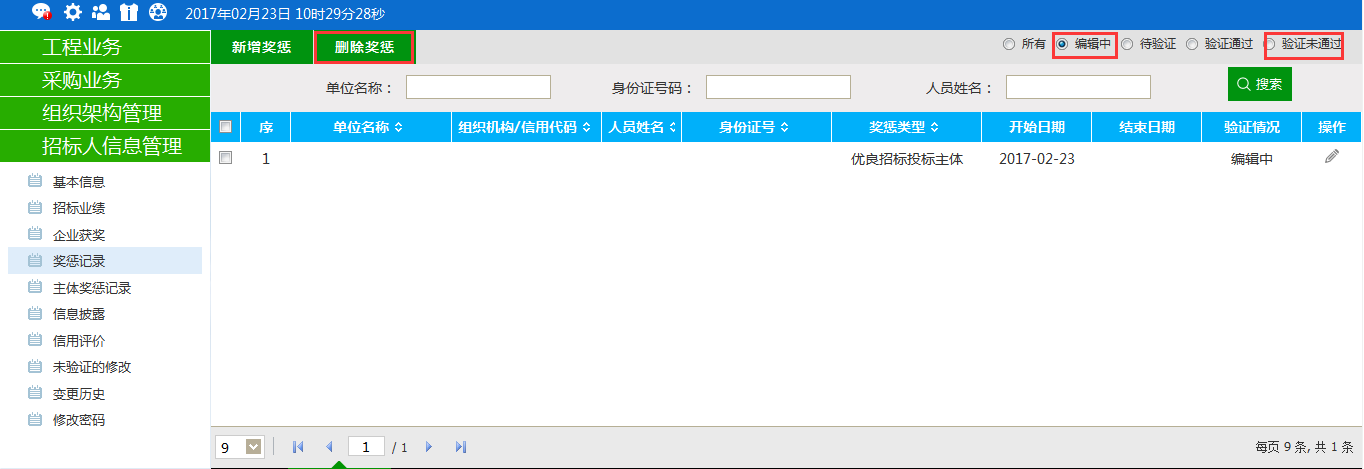
5、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

注：

6、点击奖惩记录列表页面上的“操作”按钮，可修改企业获奖信息。如下图：



7、奖惩记录列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的企业获奖，点击“删除奖项”按钮，可删除选中的记录。如下图：



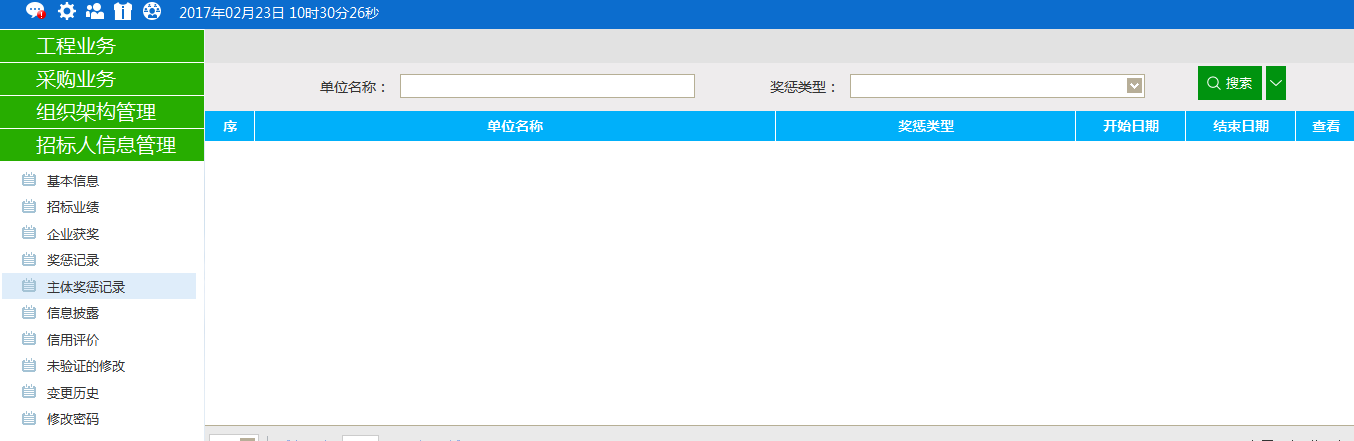
### 主体奖惩记录

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看中心新增的主体奖惩记录。

**操作步骤：**

1、点击“诚信库管理--主体奖惩记录”菜单，进入主体奖惩列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

### 信息披露

**前提条件：**网上注册单位成功。

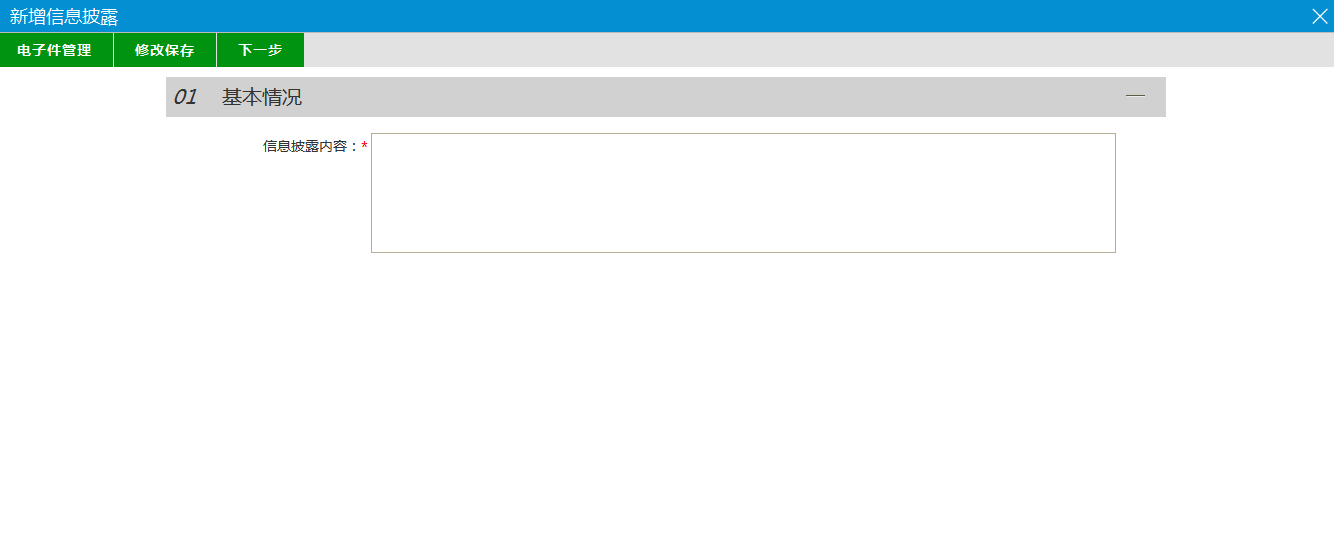
**基本功能：**新增建设单位信息披露。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--信息披露”菜单，进入信息披露列表页面。如下图：

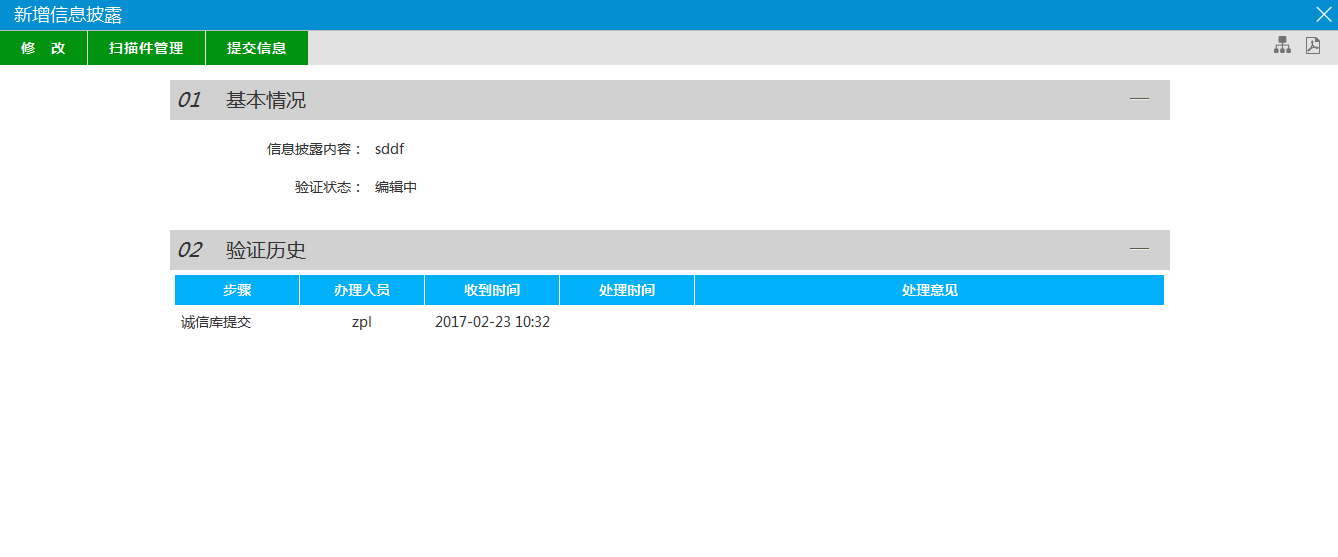


2、点击“新增信息披露”按钮，如下图：



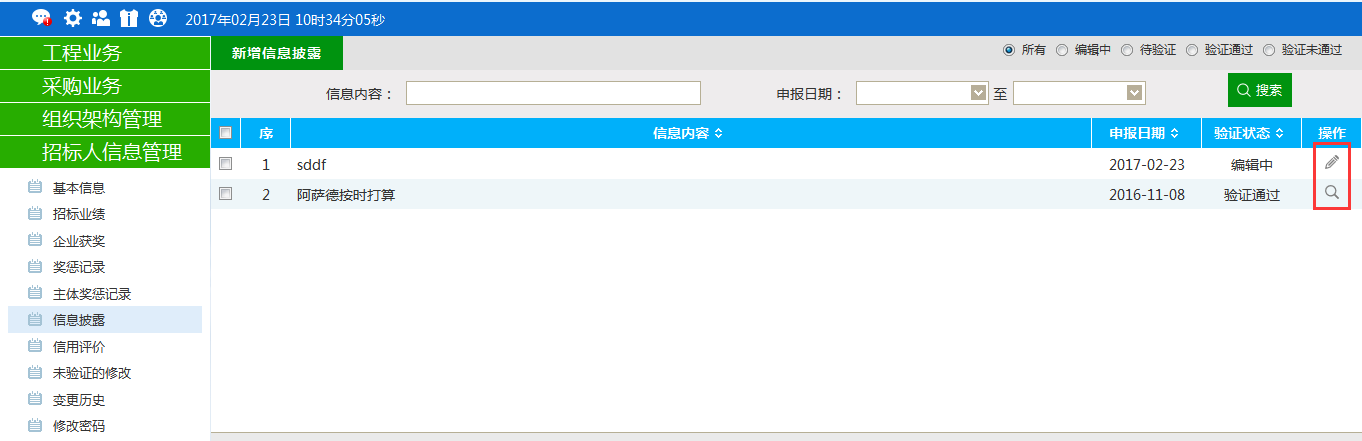
填写信息披露内容。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入查看信息披露页面。如下图：



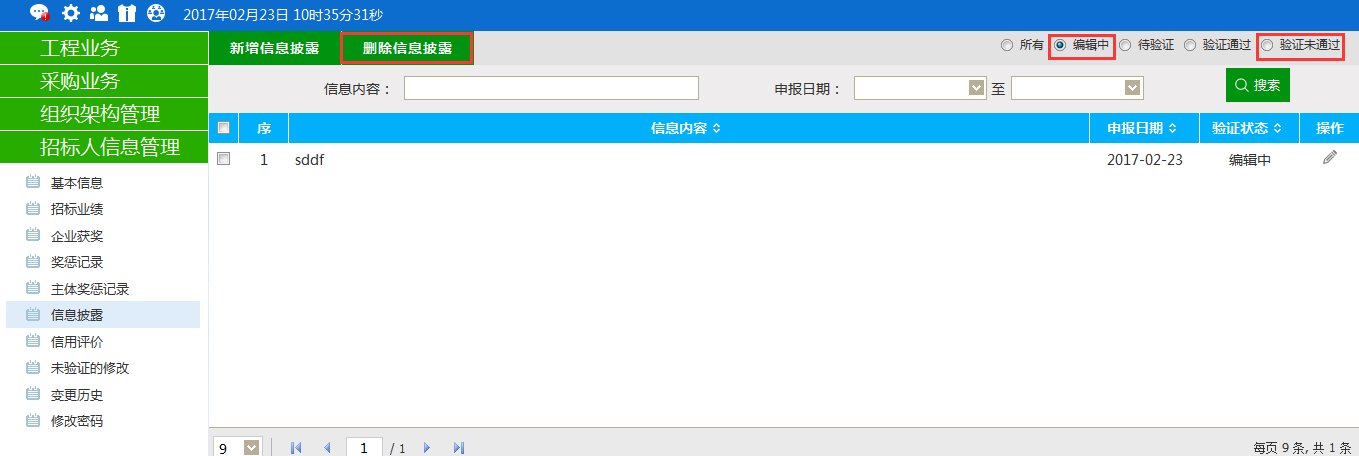
4、点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

5、点击信息披露列表页面上的“操作”按钮，可修改披露信息。如下图：





6、信息披露列表页面上，“编辑”状态下、“验证未通过”状态下，选中要删除的信息披露，点击“删除信息披露”按钮，可删除选中的记录。如下图：



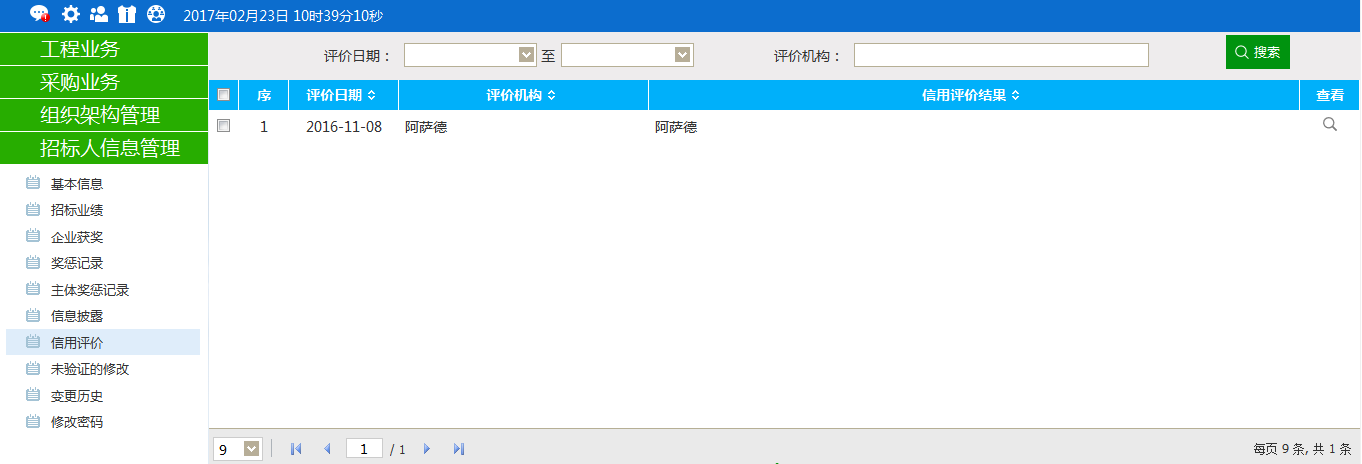
### 信用评价

**前提条件：**网上注册单位成功。

**基本功能：**查看交易中心新增的信用评价。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--信用评价”菜单，进入信用评价列表页面。如下图：



此页面只具备查看功能，无新增功能。

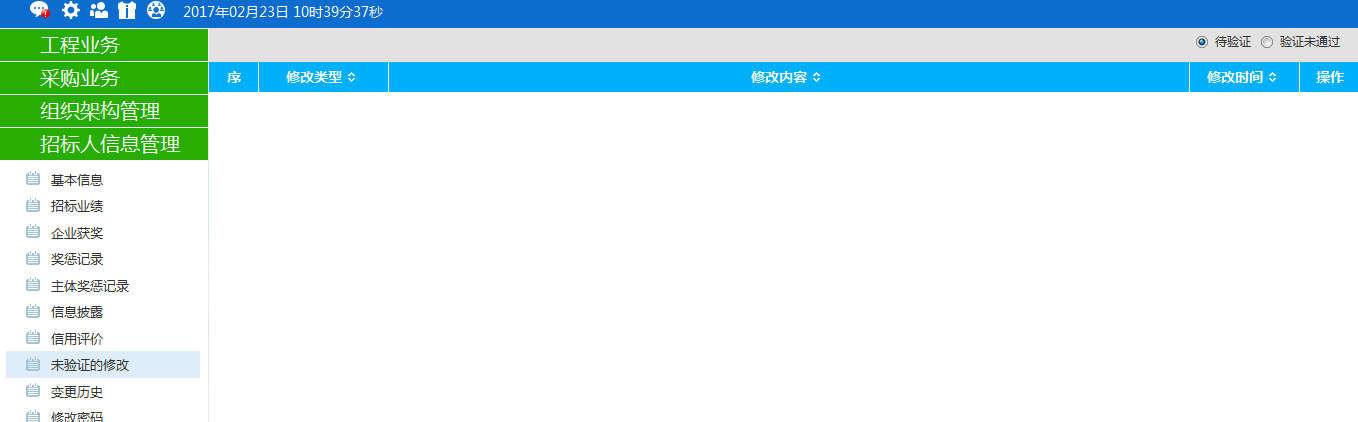
### 未验证的修改

**前提条件：**验证通过之后修改信息会在这里显示记录。

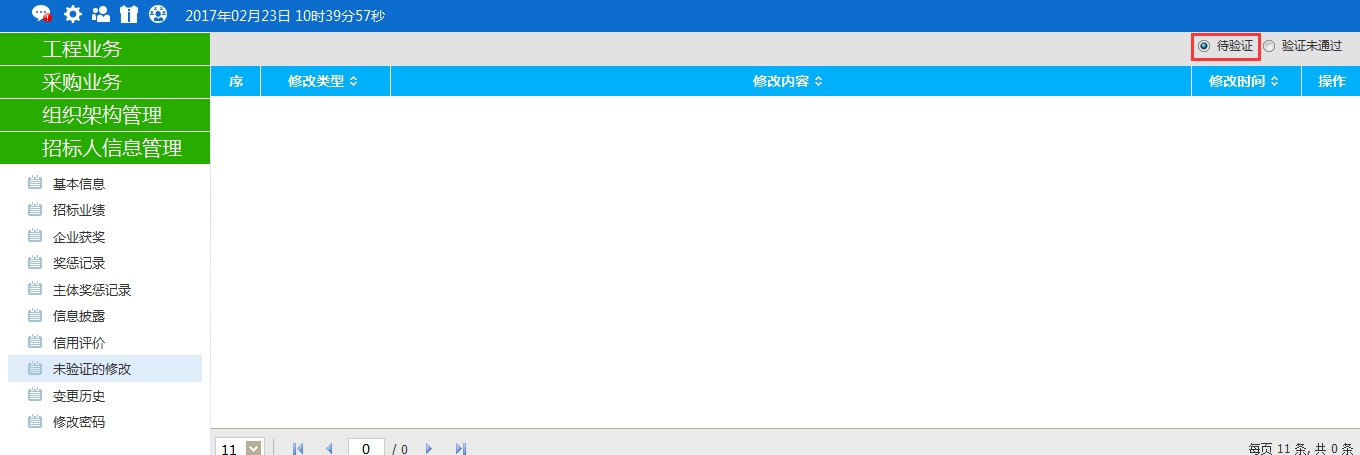
**基本功能：**快速到达验证信息页面。

**操作步骤：**

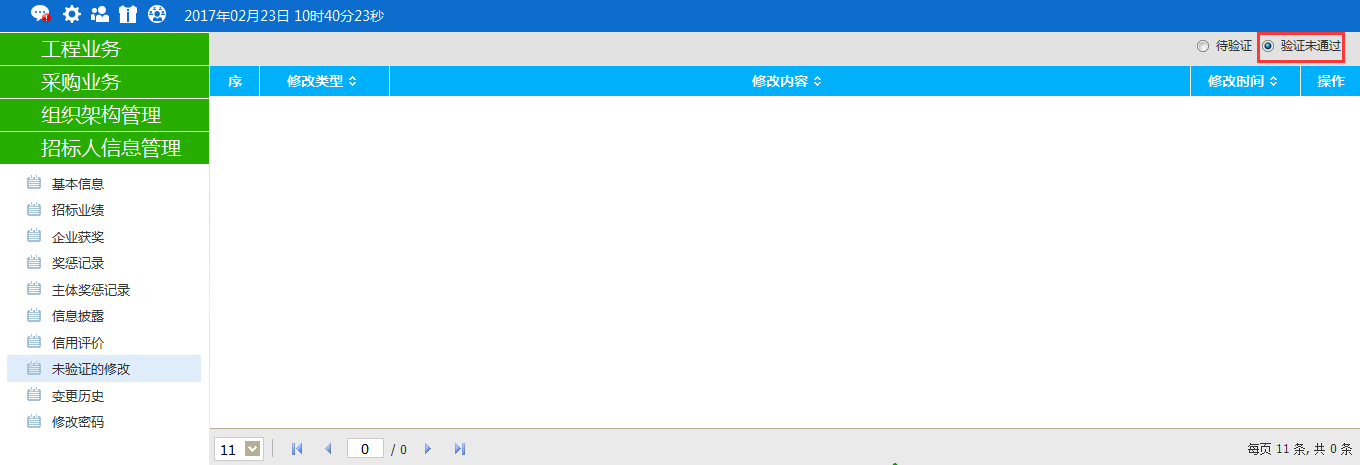
1、点击“招标人信息管理--未验证的修改”菜单，进入未验证的修改列表页面。如下图：



2、建设单位提交给交易中心验证的信息会在“待验证”队列显示。如下图：



3、交易中心验证不通过的记录会显示在“验证未通过”列。



修改“验证未通过”队列下的数据，提交，该条数据会出现在“待验证”队列下。

### 变更历史

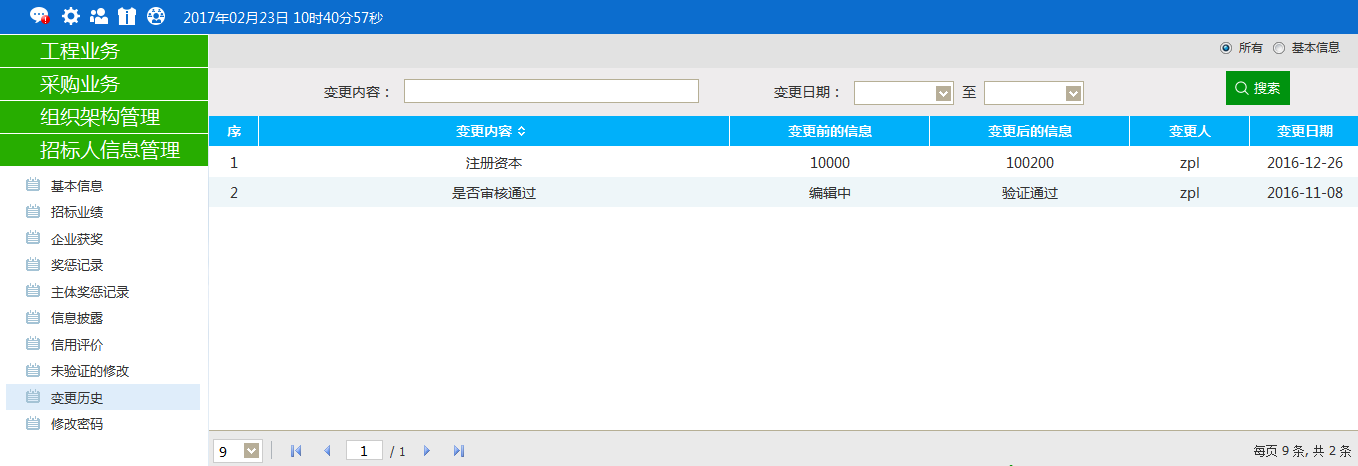
**前提条件：**验证通过的信息修改之后验证通过，才会在这里显示。

**基本功能：**显示变更前后的信息。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--变更历史”菜单，进入变更历史列表页面。如下图：

建设单位修改诚信库信息（如修改基本信息，修改之后的信息验证通过之后会在这里显示），这里显示变更前后的数据。



### 修改密码

**前提条件：**新增合同。

**基本功能：**修改密码。

**操作步骤：**

1、点击“招标人信息管理--修改密码”菜单，进入修改密码列表页面。如下图：



此页面可修改密码。